

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	FRANCESCO LERRO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA

Data di nascita	16 APRILE 1965
------------------------	----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>INCARICO ATTUALE</i>	DOTTORE COMMERCIALISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	<p>Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna Esame di Stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista presso l'Università degli Studi di Verona Diploma di Maturità Classica – Liceo “Virgilio” di Mantova</p> <p>Dall'11 gennaio 1995 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per il Circondario del Tribunale di Mantova, n. 384/A di matricola. Iscritto al Registro dei Revisori Legali al numero 79565 con decreto del 7 giugno 1999 pubblicato nel supplemento straordinario alla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale n. 50, del 25 giugno 1999. Iscritto all'Albo CTU – Tribunale di Mantova.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	<p>Contabile e Aziendale Merge and acquisition Fiscale e Tributaria Consulenza in ambito Societario Sindaco e Revisore</p>
---	--

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE:	
INGLESE	
<i>Capacità di lettura</i>	BUONA
• <i>Capacità di scrittura</i>	BUONA
• <i>Capacità di espressione orale</i>	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	BUONA GESTIONE ORGANIZZATIVA E DI GESTIONE DI TEAM DI PERSONE
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO DI TUTTO IL PACCHETTO MS OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO PER COMMERCIALISTI e AZIENDE
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	-
---	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	-
--	---

PATENTE O PATENTI	B
--------------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	-
-------------------------------	---

ALLEGATI	-
-----------------	---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Mantova, 11 dicembre 2025

Francesco Lerro

