

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	LEONARDO LEALI
Indirizzo	
Telefono	Uff. 0376 949560 - 949501
Fax	
E-mail	leonardo.leali@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana

Data e luogo di nascita	23/11/1960
-------------------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	<i>Dal 18-07-1988 come Geometra presso uff. tecnico USSL 46. Dal 13-06-1990 fino al 01-01-1995 come dirigente uff. tecnico USSL 46 con delibera n. 317/90. Vice dirigente USSL 21 ufficio tecnico dal 24-02-1995 con delibera 111/95 Responsabile tecnico presidi Alto Mantovano azienda ospedaliera Carlo Poma con delibera n.4/99 e delibera n. 598/2007</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL46 sede di Castiglione/Stiviere . USSL 21 sede di Mantova. Attualmente Azienda socio sanitaria territoriale di Mantova Strada lago paiolo 10 46100 Mantova Centralino 0376/2011
• Tipo di azienda o settore	Azienda .Ospedaliera ASST.
• Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Responsabile Manutenzioni dei presidi ospedalieri area alto mantovano con delibera n.821del 01 10 2013.e successivo atto di rinnovo n.1288 del 01 01 2016. Responsabile manutenzione REMS e area territoriale Alto Mantovano dal 16-09-2017 al 31-12-2018 con atto deliberativo n.933 del 12-09-2017. Con atto deliberativo 1525 del 28-11-2018 responsabile manutenzioni REMS e area territoriale alto mantovano dal 17-12-2018 al 16-12-2021.Rinnovo stesso incarico fino al 30 /06/2022 con estensione temporale fino al 16/12/2024.</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	<i>Diploma di geometra conseguito il 26/07/1979 Laurea in architettura conseguita il 12/11/1986 a Venezia . iuav.</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per geometri Bonsignori Remedello BS Istituto universitario architettura Venezia IUAV
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<i>GEOMETRA E ARCHITETTO con relative iscrizioni agli albi e ordini professionali Attualmente iscritto ordine degli architetti della provincia di MN n.361 sez A dal 1997 a oggi.</i>

• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	<i>Buona conoscenza della storia dell'arte</i>
---	--

PRIMA LINGUA	Italiano,
ALTRE LINGUE	
<i>Capacità di lettura</i>	Inglese scolastico
• <i>Capacità di scrittura</i>	Inglese scolastico
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI NEI RAPPORTI INTERPERSONALI E GERARCHICI, INSEGNANTE PRESSO IL LICEO LINGUISTICO VASARI DI CASTIGLIONE/STIVIERE ANNO ACCADEMICO 1987 AL 1988, VEDI SERVIZIO PRESSO COMUNI DI CASTELGOFFREDO E CASTIGLIONE STIVIERE COME COMPONENTE DI COMMISSIONI EDILIZIE, DAL 1995 AL 1997 E DAL 1999 AL 2008, NEL 2005 COMPONENTE DI VIGILANZA ALLA FONDAZIONE OSPEDALE DI CASTIGLIONE CONSIGLIERE COMUNALE , DAL 2008 AL 2013 COMUNE DI CASTEL GOFFREDO.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità di lavoro autonomo, di gruppo e di coordinamento, controllo lavori svolti dal personale dipendente e ditte esterne, esecuzione sopralluoghi e rilievi nei cantieri, redazione computi metrici, direzione lavori. Direzione lavori nuove pre-remis reparti remis 1 / 2/3/ 4/5, per le opere di gestione manutentiva edile, idrico sanitaria, elettrica, fabbro , falegname e varie .Progettista e D.L. per la nuova copertura del centro diurno di Castel Goffredo .Direzione lavori nuovo parcheggio delle REMS anno 2019/20. Assistenza tecnica per inizio lavori anno 2022 (spostamenti linee elettriche, telefonia , dati , cancelli , ecc.) alla costruzione delle nuove REMS n. 6 palazzine .
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza dei principali programmi per PC
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Disegno
---	---------

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	Partecipazione a numerosi audit dell' ente di parte terza per la certificazione iso 9001. Attestati/eventi formativi vari rilasciati da ASST e ATS dal 1988 ad oggi.
--	---

PATENTE O PATENTI	A / B
--------------------------	-------

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Castel Goffredo
DATA 26/06/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

Leonardo Leali