


## INFORMAZIONI PERSONALI

Sandra Bassan

 Tel 0376 464930 [sandra.bassan@asst-mantova.it](mailto:sandra.bassan@asst-mantova.it)

Sesso Femminile   Data di nascita 04.11.1960   Nazionalità Italiana
---

## Posizione attualmente ricoperta

Responsabile Specialista Settore Layout Interni – Referente dei requisiti Strutturali per l'Accreditamento da 01.10.2013

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.09.2007 a oggi	Collaboratore Tecnico Professionale - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE - MANTOVA
Dal 25.07.1998 al 31.08.2006	Assistente Tecnico disegnatore – AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA – MANTOVA
Dal 02.05.1997 al 24.07.1998	Coadiutore Amministrativo - AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA - MANTOVA
Dal 22.05.1995 al 01.05.1997	Amministrativo - Responsabile ufficio acquisti e assistente di Direzione – Azienda privata settore alimentare R.DI.R. di Buscoldo (Mantova)
Dal 23.04.1991 al 15.05.1995	Tecnico/Amministrativo-Azienda privata arredo per uffici e strutture sanitarie – Ditta FARAM PROGETTI/FARAM SPA Filiale di Mantova
Dal 08.09.1981 al 31.03.1991	Tecnico/Commerciale Responsabile di zona – Azienda privata arredamento laboratori analisi/uffici – DITTA S. SCALORI C. di Mantova
Dal 01.09.1979 al 07.09.1981	Tecnico/Disegnatore – Studio tecnico privato – Dott. Ing. GIANANTONIO FERRARI di Mantova

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1979 **Diploma Maturità d'arte applicata**  
Conseguita presso L'Istituto statale d'Arte di Mantova – votazione 50/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**  
Altre lingue **Inglese scolastico**

## Competenze comunicative

L'esperienza acquisita durante l'attività di Tecnico Commerciale Responsabile di zona (Regione Piemonte e Regione Lombardia) negli anni 80/90 per una industria metalmeccanica, ha sviluppato una importante predisposizione alla mediazione, condizione necessaria per il tipo di attività che si è rivelata estremamente utile in tutte le attività che si sono succedute nella mia carriera professionale.

## Competenze organizzative e gestionali

L'attuale attività svolta presuppone la pianificazione degli interventi e l'organizzazione delle figure che partecipano al raggiungimento dell'obiettivo finale posto dalla Direzione.

## Competenze professionali

- Dall'agosto 1998, quando sono entrata a far parte dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera C. Poma di Mantova dove ho sempre svolto attività tecnico progettuali e logistiche, più precisamente:
  - Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di strutture ospedaliere
  - Redazione di computi elettrici ed edili su indicazioni della Direzione Lavori
  - Redazione di capitolati e computi per arredo da laboratorio, sanitario, uffici, uffici direzionali
  - Selezione dei fornitori tramite criteri di aggiudicazione (quadri di raffronto ecc.) per arredo sanitario e da ufficio.
  - Verifica dell'applicazione della normativa vigente sia nei materiali che nelle strutture.
  - Predisposizione dei locali, accatastamento dei materiali e loro successiva messa in opera.
  - Verifica del materiale consegnato, bolle fatture, resi ecc., fino alla conclusione della fornitura.

Parte importante della mia attività è rivolta a portare a buon fine quanto concordato e predisposto in planimetria con il Responsabile dell'Accreditamento oltre ad essere di supporto alla struttura stessa per il mantenimento delle strutture accreditate e dei nuovi accreditamenti attraverso la predisposizione e verifica di tutta la documentazione necessaria (SGTEC).

Dal 26.06.2012 sono stata individuata dall' Azienda come referente dell'attività di Catalogazione Patrimonio Culturale Enti Sanitari Pubblici – SIRBEC .

Da quando rivesto il ruolo di Posizione Organizzativa il mio compito attraversa tutte le fasi di progettazione, definizione, realizzazione, e accreditamento dei nuovi assetti delle Unità Operative partecipando alla mediazione tra le varie strutture che concorrono al raggiungimento degli obiettivi della Direzione. Questa attività mi permette di conoscere le attività sanitarie e le procedure che individuano i percorsi.

- Ditta R.DI.R. : responsabile ufficio acquisti e assistente del titolare per la certificazione ISO 9000
- Ditta Faram Progetti - Faram spa: responsabile ufficio acquisti con incarico di progettista e disegnatore inerenti alla fornitura "chiavi in mano" di arredi e impianti per strutture quali: uffici, banche, aziende, comunità, enti pubblici.
- Ditta S. Scalori e C. : Tecnico responsabile di zona, regione Piemonte e regione Lombardia addetto ai rilievi in cantiere, stesura preventivi e successiva messa in opera di arredo tecnico da laboratorio e uffici completi di impianti tecnologici. Collaborazione con la clientela e agenti di zona.
- Studio Tecnico Ing. Ferrari: Disegnatrice impianti edile, elettrico, idrotermosanitario, riscaldamento reti fluidi, rete fognarie, infrastrutture

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

**Competenze informatiche possedute:**

- Buona padronanza degli strumenti di disegno AUTOCAD 2D e AUTOCAD 3D nelle versioni aggiornate
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza degli strumenti per la contabilità – PRIMUS
- buona padronanza dei programmi per l’elaborazione digitale delle immagini
- buona padronanza degli strumenti necessari per l’invio di documentazione ai Comuni ed altri enti Software per la trasmissione dei dati relativi all’edilizia (Dia).

Altre competenze

- falegnameria, cucito, maglia, bricolage, organizzazione di eventi.

Patente di guida

Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi  
Certificazioni

- Gestione dell’Emergenza-Urgenza in ambito Ospedaliero – Corso BLS per professionisti non sanitari  
dal 26.05.2014 al 26.05.2014
- Formazione dei Lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – modulo formazione integrative per PREPOSTI  
dal 20.03.2014 al 20.03.2014 Area Tecnica 88/2014
- Corso Modulo Formazione Specifica per Settori della classe di Rischio Alto  
dal 05.03.2014 al 31.03.2014 Area Tecnica
- Formazione dei Lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – modulo formazione generale  
dal 24.02.2014 al 24.02.2014
- Corso collettivo di ARCHICAD-ottobre/novembre2011
- Formazione a distanza "Gli impianti di distribuzione dei gas medicinali e del vuoto nelle strutture sanitarie. Legislazione e norme applicabili per la gestione e la manutenzione" novembre 2011
- Corso residenziale "Comunicare in azienda con il web: corso pratico per redattori" - anno 2009
- Corso di inglese di base-anno2003

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sandra Bassan