

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Danieli Ivana
Indirizzo	
Telefono	0376201938
Fax	0376/750988
E-mail	ivana.danieli@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana

<b>Data e luogo di nascita</b>	
--------------------------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p><b>Dal 21 novembre 2003 a tutt'oggi:</b> svolgo attività di coordinamento infermieristico presso l'Unità Operativa Cure Domiciliari ADI Mantova.</p> <p><b>Dal 01/02/2022</b> coordino anche gli Infermieri di famiglia e di Comunità (IFeC) della sede territoriale di Mantova</p> <p><b>dal 1 maggio 2007</b> nella posizione funzionale di COLLABORATORE SANITARIO ESPERTO – INFERMIERE –Cat. D Liv. Ds (Contratto 26/05/2000).</p> <p><b>dall' 8 marzo 2001 al 20 novembre 2003</b> con attività di aiuto Coordinamento Infermieristico e front-office al fianco della Caposala presso l'Assistenza Domiciliare del Distretto di Mantova</p> <p><b>dal luglio 1992</b> USSL 47 servizio infermieristico domiciliare nei Distretti di Lunetta, Rodigo e Mantova</p> <p><b>dal 1994 al 1996</b> 18 ore settimanali quale componente dell'équipe di Unità di Valutazione Geriatrica e 18 ore settimanali servizio di assistenza domiciliare integrata</p> <p><b>dal 01/04/1988 al luglio 1992</b> Ussl 47 ospedale C. Poma di Mantova in qualità di Infermiera Professionale nei reparti di Chirurgia Generale ed Oncologia</p> <p><b>dal 01/03/1988 al 31/03/1988</b> Istituto Geriatrico di Mantova, Don Mazzali, in qualità di Infermiera Professionale</p> <p><b>dal 01/04/1982 al 29/02/1988 (inclusi periodi di aspettativa dal lavoro per motivi familiari)</b> Istituto Geriatrico di Mantova in qualità di "Assistente Geriatrica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> </ul>	ASST di Mantova
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	Infermiera
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e</i></li> </ul>	Coordinamento servizio di assistenza domiciliare integrata e di centro

<i>responsabilità</i>	<i>assistenza domiciliare di Mantova/Centro Multiservizi</i>
-----------------------	--

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p>Firenze, 19 luglio 2010 conseguimento MASTER DI COORDINAMENTO NELLA GESTIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (CON PUNTEGGIO 110/110)</p> <p>Mantova, 1985/1987 DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE (con punteggio 45/50)</p> <p>Mantova, 1975/1979 DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA FEMMINILE (con punteggio 52/60)</p> <p>Mantova, 7-4-/al 3-7-1981 DATILOGRAFIA E LAVORI D'UFFICIO</p> <p>Rodigo, 5 mesi, 1984 ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI AUSILIARIA ASSISTENZIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p>Istruzione media superiore: Istituto tecnico femminile A. Mantegna di Mantova : Dirigente di Comunità</p> <p>CRI di Mantova, scuola infermieri professionali</p> <p>Università di Tor Vergata: coordinamento delle professioni sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Psicologia e pedagogia, statistica, diritto, scienza dell'alimentazione</p> <p>Scienze infermieristiche</p> <p>Coordinamento professioni sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIPLOMA DIRIGENTI DI COMUNITÀ</li> <li>2. DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE</li> <li>3. MASTER DI COORDINAMENTO NELLA GESTIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i></li> </ul>	

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Giardinaggio, fotografia, lavori ai ferri e all'uncinetto
---	---

<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>Italiana</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
<i>Francese Capacità di lettura</i>	ottima
• <i>Capacità di scrittura</i>	buona
• <i>Capacità di espressione orale</i>	buona

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando</i>	<p>Programmo, nell'ambito dell'attività di organizzazione dei servizi sanitari la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnanti e verifico l'espletamento della attività del personale medesimo. Collaboro alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione dei servizi sanitari. Collaboro alle attività</p>
---	--

<p><i>posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i></p>	<p>didattiche tecnico-pratiche di formazione (quali, ad esempio, formazione complementare, formazione continua) del personale appartenente ai profili sanitari assegnati. Assumo responsabilità diretta per le attività professionali cui sono preposta e formulo proposte operative per l'organizzazione del lavoro nell'ambito delle attività affidate.</p>
--	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Svolgo attività per l'accoglienza della domanda e la valutazione dei bisogni assistenziali dell'utenza  Partecipo all'integrazione ospedale-territorio per procedere all'accreditamento del servizio di assistenza domiciliare integrata, con la stesura di documenti, insieme ad altri operatori, integrazione dei protocolli aziendali  Partecipo a gruppi di miglioramento aziendale al fine dell'integrazione ottimale tra ospedale e territorio (prevenzione e cura delle lesioni da pressione, cateterismo vescicale, tracheostomia, ecc)  Partecipo alla stesura di PDTA secondo le direttive regionali (paziente polipatologico, dimissioni protette)  Controllo ed inserisco nell'apposito programma informatizzato le prestazioni effettuate dagli OSS al domicilio degli utenti in ADI che richiedono tale servizio (per rispondere al debito informativo verso Regione Lombardia)  Controllo e monitoro l'inserimento delle prestazioni quotidiane al domicilio dei pazienti in ADI da parte degli operatori  Registro le prestazioni effettuate per la rilevazione dell'attività lavorativa  Garantisco la elaborazione dei report riguardanti l'attività del servizio attraverso l'uso del programma regionale informatizzato TeKné.  Collaboro con il Medico dell'ADI alla verifica dei report di attività di prestazioni sanitarie  Elaboro piani di presenza (Turnazioni) e piani ferie per gli Operatori del servizio ADI provinciale e CEAD di Mantova.  Garantisco l'approvvigionamento dei DPI per tutti gli operatori ADI e CMS  Garantisco l'approvvigionamento dei materiali di consumo per i pazienti in assistenza domiciliare integrata  Collaboro con la farmacia all'approvvigionamento provinciale dei presidi necessari alla nutrizione artificiale (sonde PEG)  Concorro alla programmazione e partecipo alle iniziative di aggiornamento proposte dall'azienda  Convoco e partecipo agli incontri mensili dell'équipe infermieristica  Sono referente per la gestione delle informazioni sul Servizio Infermieristico domiciliare aziendale  Opero nel rispetto del Codice Etico Aziendale  Metto in pratica le conoscenze acquisite nel Risk Management al fine di ridurre il rischio di errore</p>
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature</i></p>	<p>UTILIZZO DEL P.C. :  - le applicazioni del sistema windows  -l'utilizzo di word nelle applicazioni di base"</p>
---	--

<i>specifiche, macchinari, ecc.</i>	-il calcolo elettronico e l'utilizzo di excell -l'utilizzo di ex-cell avanzato - reti informatiche, internet e posta elettronica - piattaforma per la fornitura della alimentazione artificiale domiciliare"
-------------------------------------	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Restauro mobili
---	-----------------

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
--	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
--------------------------	-----------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Per eventuali referenze: Dr.ssa Angela Bellani, Dr.ssa Elena Mariani, Dr.ssa Laura Rigotti, RAD Monica Carnevali
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA' Mantova  
DATA 28/06/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

Ivana Danieli