



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Zoppi Marco
CODICE FISCALE	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	marco.zoppi@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	29/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/04/2025 - attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) di Mantova, Strada Lago Paiolo, 10, Mantova
• Tipo di azienda o settore	SSN
• Tipo di impiego	Ruolo: Responsabile Cybersecurity, Collaboratore Tecnico Professionale, APFS, presso l'Area Sistemi Informativi, con contratto a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni: Gestione infrastruttura informatica e sicurezza informatica. Referente per la Cybersicurezza per ACN

• Date (da – a)	24/09/2024 - attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) di Mantova, Strada Lago Paiolo, 10, Mantova
• Tipo di azienda o settore	SSN
• Tipo di impiego	Ruolo: Collaboratore Tecnico Professionale, APFS, presso l'Area Sistemi Informativi, con contratto a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina: Referente per la Cybersicurezza indicato ad ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) come da Legge n° 90 del 28 giugno 2024. Mansioni: Gestione infrastruttura informatica e sicurezza informatica.

• Date (da – a)	01/07/2018 – attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) di Mantova, Strada Lago Paiolo 10, Mantova
• Tipo di azienda o settore	SSN
• Tipo di impiego	Ruolo: Collaboratore Tecnico Professionale, APFS, presso l'Area Sistemi Informativi Aziendali, con contratto a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni: Gestione infrastruttura informatica e sicurezza informatica.

• Date (da – a)	01/01/2016 – 30/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) di Mantova, Strada Lago Paiolo 10, Mantova
• Tipo di azienda o settore	SSN
• Tipo di impiego	Ruolo: Assistente tecnico presso l'Area Sistemi Informativi Aziendali;
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni: Gestione infrastruttura informatica, help desk.

• Date (da – a)	01/12/2004 – 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” di Mantova, Viale Albertoni 1, Mantova
• Tipo di azienda o settore	SSN
• Tipo di impiego	Ruolo: Assistente tecnico presso l'Area Sistemi Informativi Aziendali;
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni: Gestione infrastruttura informatica, help desk.

• Date (da – a)	17/05/1999 – 30/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aglietta Mario S.a.s., Via Verona 13, Mantova
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata, vendita e supporto sistemi informatici;
• Tipo di impiego	Ruolo: Tecnico informatico;
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni: Help desk, consegne e installazione on-site di sistemi informatici

• Date (da – a)	29/07/1998 – 13/05/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Frigo Lamar, Valdaro, Mantova
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata specializzata in costruzione di impianti di refrigerazione;
• Tipo di impiego	Ruolo: Tecnico elettronico ed elettrico;
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni: installazione componenti elettrici ed elettronici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	a.a. 2016 – a.a. 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Milano;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza informatica e infrastrutture informatiche connesse, organizzazione aziendale, gestione progetti, computer forensics, protezione dei dati, trattamento dati sensibili, analisi dei rischi, reti wireless, legislazione in vigore;
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in: “Sicurezza Informatica” classe L-66;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Argomento tesi: Le reti Wireless nel mondo sanitario: Un caso di studio in una struttura sanitaria

• Date (da – a)	a.a. 2011 – a.a. 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Milano;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza informatica e infrastrutture informatiche connesse;
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in: “Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche-corso online” classe L-31;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Argomento tesi: Il fascicolo sanitario elettronico: Studio ed analisi dei metodi per garantire la privacy.

• Date (da – a)	Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche e Elettroniche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso l’istituto I.P.S.I.A. L. DA VINCI di Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Controllo, manutenzioni e gestione sistemi Microsoft Windows, Unix/Linux, Active Directory, VmWare, Citrix, DNS, DHCP, SQL, database Oracle, sistemi di backup, sistemi di sicurezza come firewall, sistemi EDR e XDR;
Installazione, manutenzione e aggiornamento sistemi Vmware;
Installazione, manutenzione e aggiornamento sistemi Citrix;
Installazione, manutenzione e aggiornamento sistemi Manageengine;
Installazione, manutenzione e aggiornamento WSUS;
Installazione, manutenzione e aggiornamento sistemi HPE, server e storage;
Creazione e gestione di policy per Active Directory;
Attività di ripristino e backup, Veritas NetBackup e Rubrik Backup;
Conoscenza e gestione sistemi Trend Micro quali Deep Security e Cloud One;
Conoscenza e gestione sistemi Fortinet Endpoint and Response;
Conoscenza e gestione sistemi Fortigate;
Conoscenza e utilizzo di piattaforme PAM Cyberark;
Conoscenza e gestione sistemi Extreme Networks;
Conoscenza dei vari pacchetti di Microsoft Office e Libre Office;
Conoscenza e gestione sistemi Microsoft 365;
Configurazioni di rete: vlan, controllo accesso, protocollo 802.1.x, ottimizzazioni e aggiornamento firmware apparati di rete, gestione apparati wireless e relativo software di controllo.
Utilizzo di Strumenti di Software Distribution come Lansweeper.
Creazione e manutenzione siti web con apache e php;
Installazione, manutenzione e aggiornamento sistemi Praim;
Conoscenza di strumenti per la manipolazione e manutenzione delle tabelle, linguaggio SQL;
Esperienza nel supporto utenti, utilizzo ed assistenza di software e applicazioni varie, sia client-server che web;
Conoscenza dei software di assistenza remota;
Conoscenza dei prodotti e sistemi di crittografia, firma digitale;
Conoscenza della lingua inglese in particolar modo inglese tecnico;
Conoscenza e gestione sistemi elettronici ed elettrici vari;
Conoscenza e gestione sistemi domotici;
Conoscenza delle problematiche connesse a tutti i precedenti punti.

FORMAZIONE

• Date (da – a) • Durata	04/03/2025 - 08/04/2025 14 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Milano - Presso ASST di Mantova – Corsi di Laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Insegnamento: Informatica concetti di base e utilizzo pacchetto office
Partecipazione in qualità di	Professore

• Date (da – a) • Durata	12/03/2024 - 17/04/2024 15 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Milano - Presso ASST di Mantova – Corsi di Laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Insegnamento: Informatica concetti di base e utilizzo pacchetto office
Partecipazione in qualità di	Professore

• Date (da – a) • Durata	01/04/2022 – 01/10/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FPA Digital School – Corsi Online
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Sanità Digitale 13 corsi tra cui: Cybersecurity, Open Data Management, E-Health, Gestione Documentale, Project Management, Smart Leadership, Competenze trasversali, Comunicazione efficace.
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a) • Durata	15/04/2015 4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Praitm srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione tecnica ThinMan (Endpoint management with ThinMan software console)
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a) • Durata	03/12/2012 – 05/12/2012 24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso sede Regione Lombardia - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Service Provider
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a) • Durata	19/01/2012 7 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Azienda Ospedaliera Carlo Poma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso residenziale a carattere obbligatorio per il personale che svolge la funzione di Amministratore di Sistema sul tema "L'Amministratore di Sistema e il Sistema informativo aziendale: prerogative e responsabilità"
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a) • Durata	05/11/2011 4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Royal Hotel Carlton di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lantech Solutions e Allot Communications allineano le reti alle esigenze delle applicazioni
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a) • Durata	09/11/2010 - 11/11/2010 24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Azienda Ospedaliera di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Implementazione Sistemi Citrix
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	27/01/2009
• Durata	4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Azienda Ospedaliera Carlo Poma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: La nostra organizzazione. Appuntamento con la Direzione Strategica per la presentazione del Piano di Organizzazione Aziendale 2009-2010.
Partecipazione in qualità di	Uditore

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	---------

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali. Buona flessibilità. Condivisione e lavoro di squadra. Buona gestione dei problemi e della loro risoluzione.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Possiedo i requisiti per un efficace gestione e amministrazione di progetti e flussi operativi complessi. Collaborazione e organizzazione nella gestione dei processi aziendali e risoluzione dei problemi.
--	--

PATENTE O PATENTI	A/B
-------------------	-----

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Città: Mantova, data: 15/04/2025

NOME E COGNOME (FIRMA)

