

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b>	Serena Zanca
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Nazionalità</b>	Italiana

<b>Data di nascita</b>	09/09/1996
------------------------	------------

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<i>INCARICO ATTUALE</i> 01/11/2025 ad oggi	<i>Coordinatore Polo Vaccinale di Asola, Castiglione e Mantova ASST Mantova C. Poma</i>
16/11/2020 al 31/10/2025	Assistente Sanitario a tempo indeterminato presso il polo vaccinale di Mantova presso <i>ASST Mantova C. Poma</i>
14/09/2020 al 16/11/2020	Assistente Sanitario a tempo determinato presso Centro Servizi di Mantova presso <i>ASST Mantova C. Poma</i>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Giugno 2016	<i>Diploma Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale presso Istituto San Giovanni Bosco con sede Via dell' Artigianato 1, Gazoldo degli Ippoliti(MN), Italia</i>
Novembre 2019	<i>Laurea triennale Assistenza sanitaria presso Università degli studi di Brescia con sede Viale Europa 11, Brescia(BS), Italia</i>

Marzo 2022	Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della prevenzione presso Università degli studi di Milano con sede in Via Festa del Perdono 7, Milano(MI), Italia
Giugno 2023	Management per la funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie presso Università Pegaso con sede Centro Direzionale Isola F2- Napoli

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ottime capacità relazionali</i></li> <li>• <i>Buone capacità di problem solving</i></li> <li>• <i>Ottima capacità di interfacciarmi con il pubblico</i></li> <li>• <i>Buona capacità ad adattarmi alle diverse situazioni</i></li> <li>• <i>Capacità di gestione dello stress</i></li> <li>• <i>Competenze organizzative</i></li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>PRIMALINGUA</b>	<b>Inglese</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
<i>Capacità di lettura</i>	Buona
• <i>Capacità di scrittura</i>	Buona
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Buona

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ANCHE IN ALTRE LINGUE IN CASO DI URGENZA
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato</i>	Buone competenze organizzative e di coordinamento personale del
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	
----------------------------------------	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Postaelettronica / Windows / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Utilizzo del browser / Elaborazione delle informazioni
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ho suonato per anni il flauto traverso nella banda F. Corradi di Castellucchio
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
--------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>PATENTE DI GUIDA'</b>	Tipo B
--------------------------	--------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' \_\_\_\_\_ Mantova \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ 19/12/2025 \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME  
Serena Zanca