

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Siliprandi
Data di nascita	12/06/1974
Qualifica	Collaboratore Tecnico Esperto
Amministrazione	ASST Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Carlo Poma" di Mantova
Incarico attuale	RESPONSABILE APPLICATIVI E DIGITAL TRASFORMATION
Numero telefonico dell'Ufficio/U.O./Servizio	0376/464085
Fax dell'Ufficio/U.O./Servizio	
E-mail istituzionale dell'Ufficio/U.O./Servizio	marco.siliprandi@asst-mantova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 17/12/2024 dichiaro di essere dipendente dell'Azienda ospedaliera Carlo Poma con la qualifica di Collaboratore Tecnico Esperto in servizio presso i Sistemi Informativi Aziendali titolare di Posizione organizzativa.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Carlo Poma" di Mantova (Mn)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile applicativi e digital transformation

• Date (da – a)	Dal 31/12/2009 al 16/12/2024 dichiaro di essere dipendente dell'Azienda ospedaliera Carlo Poma con la qualifica di Collaboratore Tecnico Esperto in servizio presso i Sistemi Informativi Aziendali. Da Settembre 2009 titolare di Posizione organizzativa.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Carlo Poma" di Mantova (Mn)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Progetto Responsabile Applicativi e Responsabile Sistemistico

• Date (da – a)	Da Maggio 2006 al 30/12/2009 dichiaro di essere dipendente dell'Azienda ospedaliera Carlo Poma con la qualifica di Collaboratore Tecnico in servizio presso i Sistemi Informativi Aziendali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Carlo Poma" di Mantova (Mn)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Referente dei Servizi in merito all'uso delle applicazioni software Amministrative/Sanitarie aziendali

• Date (da – a)	Dal Febbraio 2003 a Maggio 2006 dichiaro di essere dipendente dell'Azienda ospedaliera Carlo Poma con la qualifica di Assistente Tecnico inserito nell' Area Sistemi Informativi Aziendali
-----------------	---

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Carlo Poma" di Mantova (Mn)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Referente dei Servizi in merito all'uso delle applicazioni software Amministrative/Sanitarie aziendali
• Date (da – a)	dal Settembre dell'anno 2000 al gennaio 2003 alle dipendenze dell'azienda F.Ili Corneliani inserito
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corneliani S.p.a. Sede operativa: Via Mario Panizza, 5 - 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Manifatturiero
• Tipo di impiego	Ufficio Organizzazione – Centro Elaborazione Dati
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1994- 1999 : Laurea in Ingegneria Elettronica conseguendo il titolo accademico di Dottore in Ingegneria Elettronica con il punteggio di 94 / 100
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna
• Date (da – a)	Anno 1988-1993 : Diploma di Perito Industriale con specializzazione Elettronica Industriale riportando la votazione di 54 / 60
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. E.Fermi di Mantova

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	Gestione di gruppi di lavoro per la gestione di progetti complessi, comprendenti clinici, amministrativi e software house. Avviamento nuovi applicativi, integrazione tra dipartimenti differenti, riorganizzazione dei flussi di lavoro , nuove implementazioni per esigenze clinico/amministrative, nuovi progetti regionali / nazionali.
---	---

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	Discreto

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Gestione di complessi progetti informatici, competenza in ambienti di sviluppo software , gestione di Database Oracle, esperienza in ambiente Unix-Linux, configurazione di reti LAN aziendali, Sistemi di virtualizzazione VmWare, Citrix VDI, Citrix XenAPP
--	---

DATA 20/05/2025