

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	PASTORIO BARBARA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	barbara.pastorio@asst-mantova.it
Nazionalità	ITALIANA

Data e luogo di nascita	
-------------------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	<p>Dal 13/08/1992 presso l'USSL 45 presso la sede di Castel Goffredo e dal 1995 presso il servizio CeAD della sede territoriale di Asola in qualità di fisioterapista della Riabilitazione con un contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, CATEGORIA DS4</p> <p>DaL 17/12/2018 Coord. Attività medicina fisica e riabilitativa Mantova</p> <p>Dal 01/07/2021 Coord. Flussi ADI a gestione diretta, misure innovative, flussi regionali consultori</p> <p>dal 01/04/2025 Responsabile valutazione processi trasversali disabilità e fragilità - polo territoriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	ASST MANTOVA STRADA L. PAIOLO 1
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	AZIENDA SANITARIA
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	INDETERMINATO
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coord. Attività medicina fisica e riabilitativa Mantova</p> <p>Coord. Flussi ADI a gestione diretta, misure innovative, flussi regionali consultori</p> <p>coord. Ifec Asola e referente COT Asola da ottobre 2022</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	DIPLOMA DI LAUREA O TITOLO EQUIPOLLENTE IN FISIOTERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE CONSEGUITO IL 1991

• Qualifica conseguita	FISIOTERAPISTA
• Date (da – a)	CONSEGUITO IL 2008/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER DI 1° LIVELLO IN “FUNZIONI SPECIALISTICHE E GESTIONE DEL COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SOCIO SANITARIE”. UNIVERSITÀ TELEMATICA DELLE SCIENZE UMANE
• Qualifica conseguita	COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
• Date (da – a)	2018/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MANAGEMENT DELLE CURE PRIMARIE E TERRITORIALI UNIVERSITÀ TELEMATICA NICOLÒ CUSANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p>	<p>Dal 2014 inserita nella gestione e invio dei flussi sociosanitari delle misure innovative, dell'ADI ASST e flusso economico ADI, dal 2016 collaborazione con il controllo di gestione per il corretto invio del flusso dei consultori. Collaborazione con il dipartimento fragilità e controllo di gestione per la rielaborazione di report di attività.</p> <p>Rielaborazione dati per verificare andamento spesa budget.</p> <p>Attività di coordinamento in merito alla valutazione delle misure innovative e referente in Regione per la Misura B1 gravissima disabilità.</p> <p>Partecipazione a tavoli tecnici con ATS Valpadana per uniformare le procedure di valutazione nei diversi territori in merito alla misura B1, residenzialità leggera, ADI valutazione.</p> <p>Abilità nell'analizzare gli obiettivi aziendali, i fabbisogni e i risultati raggiunti dai vari team. Competenze nell'elaborazione di politiche di sviluppo per ottimizzare la produttività dell'azienda. Capacità di interfacciarsi con la Direzione e con gli altri reparti per gestire al meglio non solo le risorse umane ma anche quelle tecniche ed economiche.</p>
--	---

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<i>Capacità di lettura</i>	INGLESE LIVELLO BASE
• <i>Capacità di scrittura</i>	
• <i>Capacità di espressione orale</i>	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in</i>	BUONECAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO DOVE IL LAVORO IN EQUIPE E' FONDAMENTALE
<i>situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CORDINAMENTO TERAPISTI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MANTOVA. COORDINAMENTO VALUTAZIONE MISURE INNOVATIVE, B1, FLUSSI REGIONALI ADIPRODUZIONE DIRETTA, CONSULTORI
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	buona conoscenza dei sistemi operativi office, abilità nell'utilizzo degli strumenti offerti dal web, competenze maturate attraverso esperienze lavorative.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
--	--

PATENTE O PATENTI	PATENTE CATEGORIA B
--------------------------	---------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"..

CITTA' CANNETO SULL'OGLIO
 DATA-15/05/2025

NOME E COGNOME (FIRMA)