

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Francesca Passaniti
Indirizzo	
Telefono	0376 201213
Fax	
E-mail	Francesca.passaniti@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	13/12/1965
------------------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>INCARICO ATTUALE</i>	Dal 01/11/2025 Incarico di funzioni di coordinamento U.O. Poliambulatori Mantova, Punti Prelievo Mantova e Avis Park

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	-Università degli studi di Brescia- Facoltà medicina e Chirurgia Master di primo livello in Management Infermieristico -Università degli studi di Brescia – Facoltà Medicina e Chirurgia <i>Laurea triennale 1° livello in Infermieristica</i> -Istituto Tecnico Commerciale - Attilio da Empoli Reggio Calabria Maturità Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Capacità di assumere responsabilità e di prendere decisioni efficaci nella risoluzione dei problemi, con orientamento al miglioramento della qualità delle prestazioni. Buona predisposizione all'ascolto e alla mediazioni dei conflitti. Elevata capacità di adattamento ai cambiamenti.
---	--

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE
<i>Capacità di lettura</i>	Scolastica
• <i>Capacità di scrittura</i>	Scolastica
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Scolastica

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</p>	<p>Buona capacità di costruire e mantenere relazioni professionali efficaci, con competenze nella gestione della conflittualità all'interno delle dinamiche di gruppo. Attitudine a motivare, coordinare e collaborare con gruppi di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di pianificare e organizzare l'attività, gestione delle risorse umane. Capacità di identificare le priorità e pianificare le attività correlate. Buona flessibilità. L'incarico di coordinamento nei Poliambulatori mi permette di interfacciarmi con i servizi territoriali, essere di supporto alle famiglie, potenziando in me la cultura sanitaria fondata sulla promozione e mantenimento della salute.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Sufficiente competenza informatica (Suite Office Microsoft), ricerca su database tipo PubMed. Conoscenza tecnica sull'utilizzo di apparecchiature elettro-medicali.</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
--	--

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	
---	--

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
---------------------------------	----------

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
--------------------------------------	--

<p>ALLEGATI</p>	
------------------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Mantova
24/12/2025

Francesca Passaniti