

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NOEMI PANNI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	noemi.panni@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	7.11.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• <i>Date</i>	Da 01.04.2025 ad oggi
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASST Mantova- Servizio Sociale REMS
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Sistema Polimodulare di Rems a Castiglione delle Stiviere
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo indeterminato- tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile Servizio Sociale Forense

ESPERIENZA LAVORATIVA

• <i>Date</i>	Da 01.03.2013 a 31.03.2025
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASST Mantova- Servizio Sociale REMS
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Sistema Polimodulare di Rems a Castiglione delle Stiviere
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo indeterminato- tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinatore del Servizio Sociale REMS

ESPERIENZA LAVORATIVA

• <i>Date</i>	Da 1.10.2017 a 28.02.2018
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASST Mantova- Assistente Sociale
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Sistema Polimodulare di Rems a Castiglione delle Stiviere
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo indeterminato- tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date</i>	Da 1.1.2016 a 30.09.2017
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASST Mantova- Incarico di Responsabile Area Sociale ex Az. Poma
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Area Sociale e Sistema Polimodulare di Rems a Castiglione delle Stiviere
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo indeterminato- tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento Assistenti sociali ex Azienda Poma e attività di servizio sociale presso Comunità Sliev – Castiglione delle Stiviere

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date</i>	Da 1.6.2013– a 31.12.15
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda Ospedaliera “C. Poma” di Mantova
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Area Sociale- Incarico di Responsabile Area Sociale
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo indeterminato – tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento Assistenti sociali Azienda Poma e attività di servizio sociale presso Comunità Sliev – Castiglione delle Stiviere

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date</i>	Da 1.7.2012 – a 1.6.2013
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda Ospedaliera Mantova – Assistente Sociale
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	O.P.G. di Castiglione d/Stiviere
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo indeterminato-tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date</i>	Da 3.07.2011– a 30.06.2012
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ministero della Giustizia
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Brescia
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo indeterminato- tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente sociale coordinatore

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date</i>	Da 02.11.2010– a 02.07.2011
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda Carlo Poma (in aspettativa dal Ministero della Giustizia)
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	OPG: di castiglione delle Stiviere- Comunità S.L.I.E.V. Castiglione delle Stiviere
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo determinato – tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date</i>	Da 10.12.2001 – a 02.11.2010
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ministero della Giustizia
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Brescia
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo indeterminato- tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente sociale coordinatore

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date</i>	Da 03.09.1990 – a 09.12.2001
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda Ospedaliera Desenzano del Garda
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Dipartimento di Salute Mentale – Centro Psicosociale di Salò
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo indeterminato-tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date</i>	da 10.09.1986– a 02.09.1990
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	USSL n°46
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Ospedale Psichiatrico di Castiglione d/Stiviere
• <i>Tipo di impiego</i>	Tempo indeterminato-tempo pieno
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• <i>Date</i>	1981
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Istituto Tecnico Ballini di Brescia
• <i>Qualifica conseguita</i>	Perito Aziendale e corrispondente in Lingue Estere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• <i>Date</i>	1985
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Regionale IAL/CISL di Brescia
• <i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di Assistente sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• <i>Date</i>	1995
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Centro Milanese di Terapia della Famiglia- via Leopardi Milano Corso quadriennale.
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato per la pratica di Terapia Sistemica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• <i>Date</i>	2017
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università di Verona Dipartimento Scienze giuridiche
• <i>Qualifica conseguita</i>	Corso di perfezionamento "Governance dell'accoglienza nelle crisi umanitarie".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• <i>Date</i>	2021
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola di Alta Formazione VIS Roma
• <i>Qualifica conseguita</i>	Corso "Salute Globale e Cooperazione Sanitaria Internazionale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• <i>Date</i>	2024
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Sistemica Riflessi di Torino
• <i>Qualifica conseguita</i>	Master in "Diventare supervisore delle professioni sociali, educative e sanitarie"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, spirito di gruppo, Buona capacità di comunicazione e mediazione. Autonomia e decisionalità.
--	---

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE Inglese e Spagnolo	
• <i>Capacità di lettura</i>	Discreta
• <i>Capacità di scrittura</i>	Discreta
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nella mia vita personale e lavorativa l'attenzione alle relazioni sociali è sempre stata stimolo e curiosità per comprendere e capire mondi e diversità. Avendo inoltre conosciuto diversi paesi (Africa, America del sud, Europa del nord) ho potuto sperimentare il significato dell'integrazione e la solidarietà con realtà differenti. Ho imparato ad essere cauta, ascoltatrice e mediatrice.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nella vita professionale ho cercato di acquisire quelle capacità necessarie e utili per comprendere i bisogni (personali/istituzionali/ dei gruppi) per connetterli con le risorse e saper concretizzare pensieri, progetti e percorsi. L'esperienza di coordinamento di servizio sociale ha permesso di consolidare queste capacità in ambito professionale, organizzando anche convegni ed eventi (come responsabile scientifico e/o relatore)
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del computer, utilizzo dei principali programmi informatici di base e programmi di video chiamata. La fotografia è un ambito di interesse che ho curato nel passato.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	La scrittura rientra nel mio grande interesse e passione. Partecipo a iniziative culturali relative a: la scrittura, la narrazione, il reportage.
---	--

PATENTE O PATENTI	Patente B
--------------------------	-----------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art.13 del Dlgs 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Firma

Panni Noemi

22/05/2025