

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCOMIN CHIARA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16/08/1993 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. CARLO POMA DI MANTOVA
EX U.L.S. 48 OSTIGLIA (MN) ed EX A.O. CARLO POMA (MN)
PRESIDIO OSPEDALIERO PIEVE DI CORIANO – BORGO MANTOVANO
COORDINATORE INFERMIERISTICO DAL 1/03/2000 A TUTT'OGGI
Coordinare il personale del comparto assegnato alla S.C. di CARDIOLOGIA, della Struttura COVID SEMI-INTENSIVA, Area Grigia, Area Cardio Medica di Pieve di Coriano- Borgo Mantovano.

RAD (Responsabile di Area Dipartimentale) del DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO VASCOLARE dal 16/03/2011 al 15/03/2012
- Principali mansioni e responsabilità INFERMIERA (CHIRURGIA, POLIAMBULATORI, CARDIOLOGIA) DAL 16 agosto 1993 al 28 febbraio 2000
- Date (da – a) DAL 01/05/1989 AL 15/08/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 30 ROVIGO
OSPEDALE CIVILE ROVIGO
INFERMIERA DI RUOLO
TURNISTA NEL SERVIZIO DI RIANIMAZIONE ED ANESTESIA
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) DAL 16/08/1988 AL 30/04/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 29 BADIA POLESINE (RO)
OSPEDALE CASTELMASSA (RO)
INFERMIERA DI RUOLO
TURNISTA NEL REP. MEDICINA GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) DAL 15/04/1988 AL 14/08/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 30 ROVIGO
OSPEDALE CIVILE ROVIGO
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- INFERMIERA INTERINALE
TURNISTA NEL SERVIZIO DI RIANIMAZIONE ED ANESTESIA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 18/11/1987 ALL' 8/04/1988
ULSS 29 BADIA POLESINE (RO)
- OSPEDALE CIVILE LENDINARA (RO)
INFERMIERA SUPPLENTE DI MATERNITA'
TURNISTA NEL REP. CHIRURGIA GENERALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DA OTTOBRE 1989 A GIUGNO 1990
SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI DI ROVIGO
- MANAGEMENT ASSISTENZIALE, PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE
- CERTIFICATO DI ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE (COORDINATORE INF.CO)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DA OTTOBRE 1984 A GIUGNO 1987
"SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI" DI ROVIGO
- TECNICA ASSISTENZIALE, ANATOMIA, FISILOGIA, PATOLOGIA MEDICA E CHIRURGICA, FARMACOLOGIA,
DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DA SETTEMBRE 1981 A GIUGNO 1984
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO (I.P.S.C.) DI ROVIGO
- CONTABILITA', TECNICA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE, LEGISLAZIONE, CALCOLO, ABILITA' TECNICHE, MATEMATICA FINANZIARIA, LINGUE STRANIERE
DIPLOMA DI SEGRETARIA CONTABILE "ADDETTA ALLA CONTABILITA' D'AZIENDA"

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- SOSTANZIOSA ATTIVITA' DI FORMAZIONE COME RIPORTATO NELL'ALLEGATO A

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE SCOLASTICO

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE SCOLASTICO

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Componente del Comitato delle Infezioni Ospedaliere (CIO) aziendale dal 2002.
- Tutor e referente del progetto "Gruppo di Miglioramento per il personale della Cardiologia, Medicina e Pediatria di Pieve di Coriano finalizzato alla definizione di un percorso di COUNSELING NUTRIZIONALE INTRAOSPEDALIERO" iniziato nel 2007
- Componente della Commissione paritetica aziendale per la valutazione del personale del comparto nel gennaio 2009
- Componente del Comitato Guida e di Rete HPH nel 2009
- Tutor per il tirocinio del Master Universitario di Primo livello in Management Sanitario per le funzioni di Coordinamento - MASA
- Relatrice all'interno di Convegni aziendali e non, progetti formativi interni, intra ed inter dipartimentali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- COORDINAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE INFERMIERISTICO E DI SUPPORTO DELLA S.C. DI CARDIOLOGIA (Cardiologia degenza, Utic, Sala di Elettrostimolazione ed Elettrofisiologia, ambulatori cardiologici) DI PIEVE DI CORIANO (MN) DAL 1 MARZO 2000
- COORDINAMENTO PERIODICO DI TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO DEL PRESIDIO DI PIEVE DI CORIANO SU DELEGA DELLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO INFERMIERISTICO DURANTE LE SUE ASSENZE PROGRAMMATE DAL 2003 AL 2007
- PROGETTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTRA AZIENDALI PER IL PERSONALE INFERMIERISTICO E DI SUPPORTO DELLA S.C. DI CARDIOLOGIA, IN COLLABORAZIONE CON LA STRUTTURA DI FORMAZIONE AZIENDALE
- COMPONENTE DEL COMITATO ORGANIZZATIVO PER L'EVENTO 20+1: OSPEDALE CIVILE DESTRA SECCHIA: IERI, OGGI E DOMANI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER (WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA), DEL SISTEMA INFORMATICO E DI TUTTI GLI APPLICATIVI INFORMATICI MESSI A DISPOSIZIONE DELL' AZIENDA NEL TEMPO
- UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE NELLA STRUTTURA COMPLESSA DI CARDIOLOGIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B (AUTO)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

In fede.

Data

Borgo Mantovano, li 20 giugno 2022

Firma

Chiara Marcomin