

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANTOVANI ANNA RITA
Data di nascita	04/08/1968
Qualifica	Operatore Professionale Coordinatore
Amministrazione	Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Mantova (Mn)
Incarico attuale	Coordinatore Struttura di Ortopedia e Traumatologia
Numero telefonico dell'Ufficio/U.O./Servizio	
Fax dell'Ufficio/U.O./Servizio	0386/717254
E-mail istituzionale dell'Ufficio/U.O./Servizio	<u>anna.mantovani@asst-mantova.it</u>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - dal 18/2/2009 Al 14/3/11 Responsabile Area Dipartimentale (dip. Cardio Toraco Vascolare)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda Ospedaliera "C.Poma" Mantova
- Tipo di azienda o settore
 - Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego
 - Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - RESPONSABILITA' GESTIONALI E DIREZIONALI
 - Analisi dei diversi aspetti che caratterizzano l'organizzazione aziendale
 - Implementazione di azioni di integrazione organizzativa e di valorizzazione dei professionisti
 - Gestione del dipartimento definito quale luogo di condivisione delle competenze dei professionisti che lo abitano attraverso la conoscenza della mission dipartimentale.
 - Definizione e conoscenza dei ruoli professionali che costituiscono la realtà dipartimentale attraverso la capacità di analisi, di soluzione e di azione.
 - Promozione dell'elaborazione dei piani di sviluppo delle SS.CC. afferenti
 - Gestione delle risorse economiche, finanziarie e tecnologiche
 - Gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti attraverso un'azione di negoziazione e gestione del clima
 - Coinvolgimento dei diversi professionisti nella costruzione di progetti
 - Preparazione e conduzione delle riunioni e gruppi di lavoro
 - Costruzione e mantenimento di una rete di relazioni esterne al settore di riferimento

- Date (da – a)
 - **dal 4 aprile 2018 ad oggi Coordinatore della struttura di Riabilitazione Specialistica**
 - dal giugno 2002 ad aprile 2018 Coordinatore della struttura di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Pieve di Coriano
 - da agosto 97 a giugno 2002 Coordinatore del servizio di Pronto Soccorso del P.O. di Pieve di Coriano

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda Ospedaliera “C.Poma” Mantova
- Tipo di azienda o settore
 - Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego
 - Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione quanti/qualitativa della dotazione organica
 - Identificazione e proposta di soluzioni ai problemi organizzativi utilizzando idonei modelli di analisi organizzativa
 - Gestione delle relazioni interpersonali e conflitti, negoziazione e gestione del clima organizzativo
 - Collaborazione alla definizione degli obiettivi di budget con criteri di qualità coerenti con il piano strategico
 - Gestione, promozione, sviluppo/valutazione dei professionisti e del personale di supporto
 - Approvvigionamento e gestione delle risorse economicofinanziarie, strumentali e tecnologiche
 - Monitoraggio del processo assistenziale e dei risultati conseguiti secondo criteri di efficienza, efficacia e appropriatezza
 - Monitoraggio dell'attività lavorativa nell'ambito della sicurezza e igiene del lavoro

- Date (da – a)
 - da agosto 89 agosto 97- infermiera - presidio di formazione del personale – scuola per infermieri

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda Ospedaliera “C.Poma” Mantova
- Tipo di azienda o settore
 - Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego
 - Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi dei bisogni formativi
 - Progettazione dei percorsi formativi in relazione agli obiettivi aziendali
 - Realizzazione degli interventi formativi
 - Valutazione della ricaduta organizzativa
 - Valutazione delle performance degli studenti

- Date (da – a)
 - da agosto 88 ad agosto 89 - infermiera presso la divisione di pediatria
 - dal luglio 87 ad agosto 88 infermiera – presso la divisione di lungodegenza riabilitativa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda Ospedaliera “C.Poma” Mantova
- Tipo di azienda o settore
 - Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego
 - Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità
 - Pianificazione dell'assistenza alla persona
 - Modificazione della pianificazione dell'assistenza della persona in accordo con i suoi bisogni individuali e coerentemente con le risorse disponibili
 - Valutazione sistematica dei risultati relativi all'assistenza erogata rispetto agli obiettivi definiti
 - Conoscenze pedagogiche, didattiche ed educative necessarie per l'inserimento degli studenti e dei colleghi neoassunti/neoinseriti nella propria struttura
 - Valutazione dello sviluppo della propria competenza professionale, individuando il fabbisogno di formazione, le strategie e le modalità formative opportune
 - Utilizzo della relazione terapeutica basata sull'empatia,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) - **Master Universitario in “MANAGEMENT DELLE CURE PRIMARIE E TERRITORIALI: IL PROFESSIONISTA SPECIALISTA” (60 ECM)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita - Anno univesitario 2016-2017
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) - **Certificato di ABILITAZIONI A FUNZIONI DIRETTIVE** conseguito nel 1992.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Croce Rossa Italiana - Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita - Abilitato a Funzioni Direttive
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) - **DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE** per assistente di comunità infantili conseguito nel 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Istituto Professionale “Mazzali” Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita - Dirigente di Comunità infantili
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) - **DIPLOMA DI INFERMIERE** conseguito nel 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Croce Rossa Italiana - Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita - Infermiere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

ANNO 2021

- ✓ La corretta gestione della documentazione sanitaria: obblighi e rischi" (4 ecm)
- ✓ Gestione dell'emergenza intraospedaliera BLS corso base rivolto al personale sanitario dedicato alla campagna vaccinale sars-covid.

ANNO 2020

- ✓ Corso residenziale "la riduzione del rischio da movimentazione manuale dei carichi e pazienti: addestramento all'utilizzo degli ausili (14 ecm)

ANNO 2019

- ✓ Il ruolo del coordinatore nella prevenzione delle ICA (8 ecm)
- ✓ Laboratori di costruzione di percorsi trasversali ed inter aziendali per la presa in carico del paziente cronico: integrazione MMG e specialisti (8 ecm)
- ✓ La movimentazione del paziente: corso per formatori (50 ecm)
- ✓ Formazione sul campo per i professionisti della struttura complessa di riabilitazione di Pieve di Coriano finalizzata alla revisione delle procedure di lavoro (18 ecm)
- ✓ La gestione delle malattie infettive in un reparto internistico (20 ecm)

ANNO 2018

- ✓ Corso "il coordinatore delle professioni sanitarie: serve più clinica o più management?" (6 ECM)
- ✓ Corso: la gestione del paziente cronico: case manager (16 ECM)
- ✓ La prevenzione delle ICA e l'applicazione dei documenti aziendali (12 ecm)
- ✓ Corso residenziale 2 D.lgs 81/2008 – movimentazione manuale dei carichi" (7,8 ecm)
- ✓ Il modello di presa in carico: professionisti a confronto (1,8 ecm)
- ✓ La movimentazione del paziente: corso per ergoformatori (50 ECM)

ANNO 2017

- ✓ Corso "La responsabilità civile e penale delle professioni sanitarie" (6,3 ECM)
- ✓ Gruppo di miglioramento sulla revisione documentale delle lesioni da pressione
- ✓ Gruppo di miglioramento sulla condivisione dei percorsi di cura delle strutture di ortopedia e traumatologia in un'ottica di creazione di una rete tra poli ospedalieri: Mantova, Asola e Pieve di Coriano. (8 ecm)
- ✓ Il lavoro di team: percorso di attivazione delle nuove schede: check list di sicurezza
- ✓ La gestione dell'emergenza intraospedaliera: BLS corso retraining (4 ecm)

ANNO 2016

- ✓ Corso "La qualità infermieristica nell'assistenza territoriale" (8 ECM)
- ✓ Corso "Modelli di erogazione delle cure infermieristiche: il primary nursing (8 ECM)
- ✓ Corso "La prevenzione degli errori nella gestione del farmaco" (8 ECM)
- ✓ Corso "Integrazione della cronicità nell'evoluzione territoriale ed ospedaliera" (5 ECM)
- ✓ Corso "Le funzioni di coordinamento: standard e strumenti condivisi" 11 ECM)
- ✓ Corso "Spalla-gomito-mano: trattamento conservativo alla chirurgia maggiore(12 ECM)
- ✓ Corso "Le funzioni di coordinamento: la documentazione" (7 ECM)
- ✓ Seminario sull'attività di controllo delle infezioni correlate all'assistenza" (2,8 ECM)
- ✓ Corso "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego" (5,6 ECM)
- ✓ Corso di formazione sulla metodologia della ricerca (10 ECM)

ANNO 2015

- ✓ Corso "Gli outcome dell'assistenza infermieristica" (8 ECM)
- ✓ Corso "La responsabilità civile e penale" (8 ECM)
- ✓ Corso sulla leadership: il mestiere del capo (16 ECM)
- ✓ Corso " Il percorso dall'ospedale al territorio: la rete dei servizi per la persona fragile" (4,9 ECM)
- ✓ Corso "Vent'anni di Azienda Ospedaliera e un nuovo traguardo: l'evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo" (2,8 ECM)

ANNO 2014

- ✓ Corso sepsi grave 12/2/14 (4 ECM)
- ✓ Corso di primo soccorso ortopedico e piccola traumatologia (8 ECM)
- ✓ Corso in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai preposti (8 ECM)
- ✓ Corso in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto agli operatori di classe al alto rischio ((12 ECM)
- ✓ Corso sul tema "anca, ginocchio e caviglia: dal trattamento conservativo alla chirurgia maggiore" (12 ECM)
- ✓ Corso gestione ausili (6 ECM)

ANNO 2012

- ✓ Gruppo di Miglioramento “formazione ed addestramento continuo degli internal auditor e referenti qualità” (8 ECM)
- ✓ Corso residenziale per Coordinatori Professionali su metodi e strumenti di analisi e monitoraggio delle risorse umane e delle prestazioni assistenziali 23,25 ECM)
- ✓ Audit clinico nel cancro del retto (5,25 ECM)
- ✓ La procedura aziendale per la gestione in sicurezza del farmaco (3 ECM)
- ✓ Audit sulla prevenzione delle cadute dei pazienti (20 ECM)
- ✓ Gruppo di miglioramento finalizzato alla revisione documentale rispetto ai criteri di accreditamento istituzionale, valutazione delle performance e definizione dei piani di cura (14 ECM)

ANNO 2011

- ✓ Corso per Referenti Gestione Qualità e sicurezza sul tema “Strumenti e metodi per lo sviluppo della Clinical Governance” (8 ECM)
- ✓ Corso residenziale finalizzato ad implementare il prelievo del tessuto osseo della testa femorale presso la struttura di Ortopedia” (4 ECM)
- ✓ Audit trasversale ai Dipartimenti sulla prevenzione delle cadute dei pazienti (20 ECM)
- ✓ Gruppo di miglioramento il “Processo di negoziazione del budget” (10 ECM)
- ✓ Gruppo di miglioramento “Procedura aziendale per la prevenzione e il trattamento delle lesioni cutanee di varia eziologia” (18 ECM)
- ✓ Corso base sulla tutorship (30 ECM)
- ✓ Corso teorico pratico finalizzato all’informatizzazione del percorso del paziente chirurgico (5 ECM)

ANNO 2010

- ✓ Convegno “L'uomo al centro? Etica e organizzazione al servizio delle persone” 1 e 2 sessione (9 ECM)
- ✓ Seminario “La prevenzione delle cadute dei pazienti” (3 ECM)
- ✓ Seminario “ I sistemi a pressione negativa per il trattamento delle ferite e delle ulcere cutanee” (3 ECM)
- ✓ Formazione sul campo “partecipazione alla Commissione Tecnica per l'uso dei Dispositivi Medici” (12 ECM)
- ✓ Formazione sul campo “AUDIT la prevenzione delle cadute dei pazienti” (20 ECM)
- ✓ Progetto di sviluppo manageriale “Il processo di negoziazione del budget” (15 ECM)
- ✓ Progetto di sviluppo manageriale “Il linguaggio dell’Ascolto” (14 ECM)
- ✓ Corso e Workshop “La gestione del rischio di caduta in pazienti ospedalizzati e ospiti di RSA” (14+3 ECM)
- ✓ Seminario “ Innovazione nel Dipartimento Cardio Toraco Vascolare” (3 ECM)

ANNO 2009

- ✓ Corso residenziale per coordinatori sul tema: “il governo del processo di budget, la gestione del personale, qualità e appropriatezza” (14 ECM)
- ✓ Progetto di sviluppo manageriale per Direttori di Dipartimento e Responsabili Area Dipartimentali. (50 ECM)

ANNO 2008

- ✓ Assistenza alle tecniche di autotrasfusione, anestesia ed analgesia regionale.
- ✓ Informazione/formazione sulla farmacovigilanza, la gestione stupefacenti e la vigilanza sui dispositivi medici
- ✓ Progetto formativo per referenti comitato infezioni ospedaliere: infezioni correlate a pratiche sanitarie – situazione epidemiologica locale e revisione dei protocolli aziendali.
- ✓ Seminario sul tema “Prendersi cura del delirio per un ospedale a dimensione umana”
- ✓ Gruppo di miglioramento finalizzato alla definizione dei criteri e degli strumenti operativi per la mappatura delle competenze.

ANNO 2007

- ✓ Gruppo di miglioramento finalizzato all'implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di protezione dei dati personali e sensibili nelle strutture operative dell'Azienda Ospedaliera C. Poma.
- ✓ Strumenti utilizzati nel campo della valutazione dell'appropriatezza.
- ✓ Audit clinico e gestione proattiva del rischio clinico nell'ambito della attività clinico assistenziale di Ortopedia e Traumatologia.
- ✓ Referenti trasfusionali di reparto.
- ✓ La protesi d'anca e di ginocchio: approfondimenti tecnici in sala operatoria e aspetti assistenziali post-operatori.

ANNO 2006

- ✓ Corso di formazione continua in area manageriale per operatori del SSRn con funzioni di coordinamento. IREF, totale 96 ore, durata annuale con tesi finale.
- ✓ Prevenzione e protezione delle punture accidentali.
- ✓ Seminario sul rischio biologico, misure di prevenzione specifica e corretto utilizzo dei DPI.
- ✓ Normativa sulla privacy. Ex D.Lgs 196/2003.
- ✓ La cartella clinica aziendale del day surgery.
- ✓ Lo scenario giurisprudenziale nell'applicazione del D. lgs 626/94 – funzioni e responsabilità.
- ✓ Addestramento all'uso del sistema I Trac.

ANNO 2005

- ✓ Metodi e strumenti per individuare e gestire il rischio clinico nelle aree materno infantile, dell'emergenza ed ortopedica.
- ✓ La gestione delle risorse umane ed i sistemi di valutazione.
- ✓ L'approccio olistico alla persona con frattura di femore.
- ✓ La cartella clinica Aziendale – area chirurgica.

ATTIVITA' DI DOCENZA

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Docente di Nursing presso la Scuola per Infermieri Professionali di Mantova nell'anno scolastico 89/90 per un totale di 150 ore,
- Docente di Nursing presso la Scuola per Infermieri Professionali di Mantova nell'anno scolastico 90/91 per un totale di 233 ore,
- Docente di Nursing presso la Scuola per Infermieri Professionali di Mantova nell'anno scolastico 91/92 per un totale di 14 ore,
- Docente di Nursing presso la Scuola per Infermieri Professionali di Mantova nell'anno scolastico 92/93 per un totale di 10 ore,
- Docente di Nursing presso la Scuola per Infermieri Professionali di Mantova nell'anno scolastico 93/94 per un totale di 89 ore,
- Docente di Nursing presso la Scuola per Infermieri Professionali di Mantova nell'anno scolastico 94/95 per un totale di 45 ore,
- Docente al corso di aggiornamento su "AIDS" nell'anno 89/90 per un totale di 12 ore
- Docente al corso "Operatore tecnico addetto all'assistenza" nell'anno 97/98 per un totale di 18 ore
- Docente al corso "Operatore tecnico addetto all'assistenza" nell'anno 00/01 per un totale di 10 ore
- Docente alla presentazione del Piano Antincendio aziendale
- Docente al corso per "Ausiliario Socio Assistenziale" organizzato dall'ENAIP.

RELATORE

- Convegno anno 2010 "La prevenzione delle cadute dei pazienti" (6 ECM)
- Corso residenziale "Prevenzione e trattamento delle lesioni cutanee" (4ECM)
- Corso residenziale "Per il personale infermieristico e di supporto dell'area omogenea chirurgico-ortopedica sull'assistenza pre e post-operatoria" (1,5 e 3.5 ECM)

ATTIVITA' DI TUTORAGGIO per il tirocinio del master universitario di primo livello in management sanitario per le funzioni di coordinamento: totale ore 100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER

DATA : 24/6/22

FIRMA