

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Goldoni Loredana
CODICE FISCALE	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	loredana.goldoni@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	19.11.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/01/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Mantova
• Tipo di azienda o settore	Sistema Polimodulare Rems
• Tipo di impiego	Coordinatore
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni organizzative, gestionali, attuazione di politiche di programmazione sanitaria, miglioramento delle qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche e umane per garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario. Competenze: Gestione risorse umane, gestione del budget, gestione informazioni e comunicazioni, gestione processi, progetti e valutazione, gestione formazione e ricerca.

• Date (da – a)	Dal 01/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Mantova
• Tipo di azienda o settore	Sistema Polimodulare Rems Provvisorie Castiglione D/Stiviere
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione medicina del lavoro e Sorveglianza Sanitaria secondo D Lgs 81/2008 del personale dell'area psichiatrica alto mantovano, ATS Castiglione, Guidizzolo, Goito, Castel Goffredo e REMS Castiglione con relative attività di prevenzione e controllo e vaccinazioni. Attivazione e gestione sistemi informatici e organizzazione esecuzione tamponi e prelievi sierologici per emergenza Covid-19 al personale sanitario di competenza

	<p>(circa 400 operatori) e neoassunti. Collaborazione con la Direzione Rems nell'apertura ed organizzazione reparto Covid interno (Rems e Sliev) e successivamente area grigia con fornitura materiali e strumenti ed implementazione servizio pulizie come da procedura Covid. Gestione, distribuzione ed educazione all'uso corretto dei DPI ai diversi reparti, soprattutto in fase d'emergenza Covid-19. Attivazione e gestione tamponi pazienti Rems con costante monitoraggio della situazione interna al fine di contenere il rischio contagio. Attivazione Triage e misurazione temperatura agli ingressi in struttura. Attivazione sanificazione locali dove vengono segnalati casi sospetti nelle differenti Rems. Attivazione servizio lavanderia per materiale infetto e relativo percorso. Gestione processi di Direzione, RQPr (Maxiemergenza, Emergenza intraospedaliera e Igiene alimenti). Gestione del percorso ospedaliero nella maxi emergenza territoriale. Collaborazione con il servizio qualità nell'elaborazione del PEI REMS. Gestione emergenza intraospedaliera Sistema Polimodulare Rems. Igiene degli alimenti- Gestione rifiuti sanitari (carico / scarico formulari). Gestione e controllo imprese di pulizie in appalto. Gestione e controllo servizio ristorazione ditta in appalto per servizio mensa e somministrazione pasti ai degenti, gestione commissione alimentare interna. Membro CIO. Collaborazione con la Direzione e SPP Asst Mantova, e Direzione Rems per la sicurezza sul lavoro: D Lgs 81/2008 e monitoraggio dei processi associati. Collaborazione con SITRA REMS per gestione risorse umane e supporto ai coordinatori Rems . Partecipazione ad incontri e riunioni periodiche SITRA. Collaborazione con il Sitra Rems per la gestione del servizio portineria e autisti (turnistica e valutazioni) Collaborazione con il servizio formazione aziendale per progettazione e pianificazione corsi ai dipendenti Rems. Attività di tutor e docenza corsi igiene alimenti. Partecipazione ad audit aziendali per la revisione di procedure e protocolli riguardanti i processi di direzione (maxi emergenza, emergenza intra, sanificazione, igiene alimenti, rifiuti) Collaborazione con ufficio tecnico Rems, RSPP, DEC, Medico competente e direzione Rems per la gestione di criticità varie riguardanti i differenti processi, partecipazione ad incontri e riunioni con le differenti figure aziendali.</p>
--	--

• Date (da – a)	Dal 01.09.1992 al 30.11.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Carlo Poma presidio San Pellegrino di Castiglione delle Stiviere
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Infermiere professionale
• Principali mansioni e	

responsabilità	Infermiere professionale medicina generale, day hospital oncologico, laboratorio analisi, responsabile prenotazione e gestione liste d'attesa cup e radiologia.
----------------	---

• Date (da – a)	Dal 1988 al 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sterilgarda SPA
• Tipo di azienda o settore	Alimentare
• Tipo di impiego	Tecnico di laboratorio
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
--------------------------------	--

• Date (da – a)	Corsi di formazione obbligatori aziendali, corsi di formazione specifici inerenti le mansioni e materie gestite.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Da Maggio 2019 a Aprile 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione e pianificazione strategica, gestione risorse umane, la formazione nelle organizzazioni sanitarie, management e organizzazione del sistema sanitario, sicurezza sul lavoro.
• Qualifica conseguita	Master di primo livello in “Management per le funzioni di coordinamento nell’area delle professioni sanitarie”.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Corsi di formazione obbligatori aziendali, corsi di formazione specifici inerenti le mansioni e materie gestite.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 01.12.1989 al 31.07.1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola infermieri Salò

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Infermiere professionale
• Qualifica conseguita	Infermiera
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 1982 al 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.F. Don Primo Mazzolari di Mantova.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità tecnico di laboratorio Chimico Biologico
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
--	--

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese scolastico
--------------	--------------------

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Buona capacità relazionale con il pubblico e con i colleghi, anni di esperienza tra persone malate e non, affino la capacità d'ascolto al fine di valutare le necessità, bisogni altrui o eventualmente cosa ci si aspetta da me. Per gestire contesti comunitari è necessario avere capacità comunicativa, empatia e capacità d'ascolto per la relazione con persone in ambiente multiculturale come le Rems .
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,	Spirito di adattamento costante nel tentativo di ottenere il meglio in ogni nuova competenza assegnatomi, collaborazione con colleghi e costante tentativo di apprendere cose nuove atte a migliorare il mio lavoro.
--	--

ecc.	
------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Autonomia nella gestione informatica, organizzazione persone e progetti atti al raggiungimento del lavoro d'equipe equilibrato e efficiente.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIFICHE PER LA FORMAZIONE	Dal 2014 Collaborazione con Direzione e SPP Asst Mantova e Direzione Sitema Polimodulare Rems Castiglione delle Stiviere nella formazione del personale: Sorveglianza Sanitaria; Sicurezza sul lavoro: D. Lgs. 81/2008; Igiene alimenti; Sanificazione e pulizie; Gestione rifiuti sanitari. Gestione ambienti, rifiuti e DPI nei reparti covid ed aree grigie.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIFICHE PER LA FORMAZIONE attività di docenza, pubblicazioni, ecc.	Dal 2017 al 2020 “Corso residenziale di carattere obbligatorio di aggiornamento igienico – sanitario per addetti alla manipolazione e alla preparazione degli alimenti” Rinnovo certificazione”
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	
--	--

PATENTE O PATENTI	Patente i guida cat. B
-------------------	------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Castiglione delle Stiviere, 26/06/2023

LOREDANA GOLDONI