



INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME	NOEMI COSTA
TELEFONO	0376/464897
E-mail	noemi.costa@asst-mantova.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>INCARICO ATTUALE</i>	<p>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CON INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE SETTORE BENI PATRIMONIALI E INVENTARI” PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ACQUISTI DELL’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA</p> <p>Attività finalizzata alla gestione dei beni mobili patrimoniali occorrenti alle esigenze delle strutture ospedaliere, in tutte le fasi di vita del bene (processo di acquisto, esecuzione del contratto, inventariazione e dismissione del bene). A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Definizione del Programma triennale degli acquisti e del Piano annuale investimenti di beni mobili patrimoniali; Predisposizione dei Rendiconti patrimoniali trimestrali; Presentazione di Istanze di finanziamento per l’acquisizione delle Grandi Apparecchiature; Richiesta erogazione dei contributi regionali.</p>
<i>PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE</i>	<p>IMPIEGATA PRESSO ISTITUTO VENDITE GIUDIZIARIE (IVG) PER IL CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA</p> <p>Duplicata attività svolta presso:</p> <ul style="list-style-type: none">- La Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari del Tribunale di Reggio Emilia riguardante: iscrizione a ruolo pignoramenti; ricevimento atti relativi alle procedure esecutive e contestuale verifica sussistenza requisiti legali; osservanza termini processuali.- La sede legale IVG con riferimento ad attività di amministrazione dei cespiti staggiati, istanze/comunicazioni dirette al giudice dell’esecuzione mediante utilizzo del PCT, stesura accordi con la procedura, verifica solvibilità debitori, attività di recupero crediti. <p>PRATICA FORENSE SVOLTA PRESSO LO STUDIO LEGALE COCCONI – PIAZZALE CORTE D’APPELLO N. 5 - PARMA (PR)</p> <p>Gestione delle pratiche mediante: ricerca giurisprudenziale su banche dati; stesura atti processuali; depositi telematici; rapporti con uffici giudiziari e clientela; partecipazione attiva alle udienze. Materia trattata Diritto Privato (con particolare riguardo al Diritto Civile, Diritto Commerciale e al Diritto di Famiglia).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>MAGGIO 2018</i>	MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO In discipline antropo-psico-pedagogiche, metodologie e tecnologie didattiche nella scuola
<i>A.A. 2016-2017</i>	ESAMI UNIVERSITARI INTEGRATIVI DI CARATTERE ECONOMICO Per l'accesso all'insegnamento della classe di concorso A046 (docenti in scienze giuridiche ed economiche), per un totale di 54 CFU
<i>APRILE 2015</i>	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA (UNIPR)
<i>LUGLIO 2008</i>	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA, LICEO SCIENTIFICO SPERIMENTALE P.N.I. (PIANO NAZIONALE DI INFORMATICA)

PERCORSI FORMATIVI A CONTENUTO PROFESSIONALE SPECIFICO	
<i>OTTOBRE 2025</i>	Partecipazione al corso "La figura del direttore dell'esecuzione del contratto e le modalità di predisposizione del capitolato di gara", organizzato dall'ASST di Cremona, per un totale di 20 ore, con superamento esame finale.
<i>DICEMBRE 2024</i>	Corso di formazione a distanza "Gli affidamenti sottosoglia – strumenti, normativa, approfondimenti", organizzato dal MIT-SNA-ITACA-IFEL, per un totale di 10 ore, con superamento esame finale.
<i>NOVEMBRE 2024</i>	Corso di formazione a distanza "Nuova disciplina dei contratti pubblici – D.Lgs 36/2023", organizzato dal MIT-SNA-ITACA-IFEL, per un totale di 10 ore, con superamento esame finale.
<i>GENNAIO 2024</i>	Corso di formazione on-line "La rotazione negli appalti sottosoglia", organizzato da Formazione Maggioli, per un totale di 4 ore, con superamento esame finale.
<i>DICEMBRE 2023</i>	Partecipazione al corso "Approfondimenti in materia di appalti pubblici alla luce del nuovo codice", organizzato dall'ASST di Crema, per un totale di 6 ore.
<i>LUGLIO 2023</i>	Partecipazione al corso "Appalti sottosoglia – nuovo codice dei contratti", organizzato da ATS Val Padana, per un totale di 6 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	SONO UNA PERSONA AFFIDABILE, FLESSIBILE, DETERMINATA, CON BUON SENSO CRITICO, ATTENTA ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.
--	--

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• <i>Capacità di lettura</i>	BUONO
• <i>Capacità di scrittura</i>	BUONO
• <i>Capacità di espressione orale</i>	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME DOTI RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA IN AMBITO LEGALE. DISPONIBILE A COLLABORARE CON IL PERSONALE AFFERENTE AD ALTRI SERVIZI/STRUTTURE AZIENDALI. BUONI I RAPPORTI CON I FORNITORI ESTERNI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUON SENSO PRATICO PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA E BUON UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE. POSSESSO CERTIFICAZIONE ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)
PATENTE O PATENTI	B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

MANTOVA, 14/01/2026

NOEMI COSTA