

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESTARI CATIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	catia.cestari@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Da giugno a settembre 1984 in servizio come Infermiera Professionale. presso la Casa di Riposo "Belfanti" di Ostiglia (Mantova), full time;
- Da luglio a settembre 1986 in servizio come Infermiera Professionale. presso la Casa di Riposo "Belfanti" di Ostiglia (Mantova), full time;
- Dal 1986 al 1987 in servizio presso ex Asl n49 di Suzzara come Ostetrica a tempo determinato full time;
- Dal 1987 al 1991 in servizio a tempo indeterminato come Ostetrica presso ex Asl n 21 di Legnago (Verona) full time;
- Dal 1° giugno 1991 assunta a tempo indeterminato come Ostetrica presso il presidio Ospedaliero di Mantova, part time e full time
- Dal 1° marzo 2018 in servizio presso i Consultori Familiari ASST Mantova, sede di Ostiglia come Ostetrica full time;
- Da aprile 2020 a tutt'oggi in servizio presso i Consultori Familiari ASST Mantova, sede di Mantova come Ostetrica full time
- Dal 1° aprile 2025 in servizio presso Coordinamento Attività Consultoriale - Consultori Familiari con incarico di Funzione Professionale – Area Consultori

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST Mantova, strada Lago Paiolo 10 Mantova

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1984 Diploma Infermiera Professionale presso la CRI di Mantova
 - 1986 Diploma Ostetrica presso la Scuola di Ostetricia di Brescia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nel corso della mia carriera professionale, ho avuto l'opportunità di gestire gli aspetti tecnici e organizzativi della Sala Parto e del Consultorio Familiare, collaborando strettamente con le Coordinatrici Ostetriche. Queste esperienze mi hanno permesso di sviluppare competenze specifiche nella pianificazione e nell'organizzazione delle attività, nonché nella gestione delle risorse e nella comunicazione con il personale sanitario, affinando al contempo le mie abilità nell'ambito dell'organizzazione professionale ostetrica. Negli ultimi anni, la mia partecipazione a progetti di collaborazione interdisciplinare ha ulteriormente potenziato la mia capacità di operare in contesti multidisciplinari e di affrontare le sfide in modo collaborativo. Questo mi ha anche consentito di prendere parte a iniziative di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi, contribuendo così all'implementazione di miglioramenti basati su evidenze.

Attività organizzativa degli Incontri di Accompagnamento alla Nascita dal 2010 ad oggi e sperimentazione degli IAN on line in modalità sincrona dal 2020 al 2023.

Attività organizzative di Sala Parto dal 1° febbraio 2017 al 31 luglio 2017

Docente MED/47 Corso di Laurea in Ostetricia Università degli Studi di Milano, sez. di Mantova, dal 2010 al 2019 – dal 2023 ad oggi

Attività organizzative dei Consultori Familiari dal 1° aprile 2020 ad oggi in collaborazione con il Gruppo di Coordinamento dei Consultori Familiari ASST Mantova

Promozione della diffusione e dell'applicazione di modelli assistenziali e di presa in carico innovativi

Referente dei rapporti con ATS Valpadana nei percorsi screening tumore della cervice uterina in collaborazione e applicazione del programma UNICEF "Insieme per l'allattamento"

Sostenere i programmi di prevenzione primaria in tema di vaccinazioni della donna (in età fertile e nel periodo perinatale)

Promozione della salute della donna in gravidanza e nei Primi 1000 giorni di vita

Attivazione della digitalizzazione dell'Agenda Percorso Nascita RL

Referente per i rapporti intraziendali con gli altri Dipartimenti e il CUA aziendale

Supporto allo sviluppo di percorsi di integrazione Ospedale e Territorio.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di empatia e accoglienza degli utenti e dei colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima abilità nell'organizzazione, sia a livello individuale che all'interno di team di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze nell'utilizzo del computer e del pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime competenze in materia di decoupage e ricamo a punto croce

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data, 17/04/2025

Catia Cestari