

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Giovanni Borrone
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	giovanni.borrone@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	12/12/1994
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
INCARICO ATTUALE	Dal 01/09/2024 Coordinatore REMS 4 (Sistema Polimodulare REMS Castiglione)
INCARICHI PRECEDENTI	DAL 16/08/2017 AL 30/11/2017 INFERMIERE REMS 2 (Sistema Polimodulare REMS Castiglione) DAL 01/12/2017 AL 31/08/2024 INFERMIERE REMS 3 (Sistema Polimodulare REMS Castiglione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	LAUREA IN INFERMIERISTICA – Università degli studi di Napoli Federico II
	MASTER 1 LIVELLO – Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in	PREDISPOSIZIONE ALL'INTERAZIONE SOCIALE OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN NUOVI CONTESTI. CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE VERSO COLLEGHI E COLLABORATORI; GESTIONE DEI GRUPPI; GESTIONE DEI CONFLITTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO; CAPACITÀ DI COMUNICARE CON UTENTI E COLLEGHI. CAPACITÀ DI GENERARE SPIRITO DI GRUPPO E DI APPARTENENZA.

<i>situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	CAPACITÀ DI VALORIZZARE ATTITUDINI, COMPETENZE, IMPEGNO E RISULTATI DEI COLLABORATORI.
-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE SANITARIO CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE, INSERIMENTO E SUPERVISIONE DELLA RISORSA UMANA MONITORANDO COMPETENZE E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI; CAPACITÀ DI COLLABORARE ATTIVAMENTE CON LE FIGURE PROFESSIONALI DELLA STRUTTURA DI RIFERIMENTO, FAVORENDO IL SENSO DI APPARTENENZA;
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<b>BUON UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SOFTWARE MAGGIORMENTE IN USO COME MICROSOFT OFFICE, OPEN OFFICE IN PARTICOLARE WORD, EXCEL E POWER POINT</b> UTILIZZO ABITUALE DELLA POSTA ELETTRONICA E INTERNET; BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI GESTIONALI AZIENDALI.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
--------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	<b>PATENTE B</b>
--------------------------	------------------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' CASTIGLIONE DELLE STIVIERE  
DATA 01/10/2024

NOME E COGNOME  
GIOVANNI BORRONE