

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	FEDERICA BENAZZI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	federica.benazzi@asst-mantova.it
Nazionalità	ITALIANA

Data di nascita	25/12/73
------------------------	----------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>INCARICO ATTUALE</i>	DAL 01/06/2025 FUNZIONE PROFESSIONALE "CASE MANAGER PDTA OSTEOPOROSI – PTDA DEL PIEDE DIABETICO – REFERENTE DELL'INTEGRAZIONE DEL CASE MANAGEMENT AZIENDALE"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE PRESSO IST. TECN. MANTEGNA DI MANTOVA CONSEGUITO NELL'ANNO 1992
	DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE PRESSO CROCE ROSSA ITALIANA DI MANTOVA – ANNO 1996
	MASTER DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA – ANNO 2008

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	RUOLO DI COORDINAMENTO INFERMIERISTICO PRESSO UNITA' DI MALATTIE INFETTIVE E PRESSO AREA CHIRURGICA UROLOGICA E SENOLOGICA DELL'OSPEDALE DI MANTOVA
---	---

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE E TEDESCO
<i>Capacità di lettura</i>	scolastica
• <i>Capacità di scrittura</i>	scolastica
• <i>Capacità di espressione orale</i>	scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE	LAVORO IN EQUIPE E GESTIONE RISORSE UMANE DURANTE GLI ANNI DI COORDINAMENTO EFFETTUATI PRESSO OSPEDALE CARLO POMA
------------------------------	---

RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	COORDINAMENTO DEL PERSONALE SANITARIO NELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE DI REPARTO, COSTRUZIONE DI PIANI DI LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO IN BASE ALLE SITUAZIONI LAVORATIVE CHE SI SONO PRESENTATE (ad esempio nel periodo covid: gestione delle aree chirurgiche dell'ospedale, creazione del nuovo servizio di accertamenti pre-operatori presso ospedale di Borgo Mantovano, gestione per la modifica strutturale e organizzativa presso il reparto/ambulatori di malattie infettive)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO BASE DEL COMPUTER E DEI GESTIONALI AZIENDALI, UTILIZZO DEGLI APPARECCHI MEDICALI IN USO NEI REPARTI (esempio: elettrocardiografo, pompe infusionali ed enterali)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	MUSICA, LETTURA E GIOCHI DA TAVOLO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	CAPACITÀ COMUNICATIVE
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	NESSUNA
ALLEGATI	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Roncoferraro (MN)
 DATA 07/06/2025

NOME E COGNOME

FEDERICA BENAZZI