

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Bellintani Anna
Indirizzo	
Telefono	0376 /201714
Fax	
E-mail	anna.bellintani@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	11.04.1966
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
INCARICO ATTUALE	<i>Responsabile organizzazione CUP di Mantova e dell'integrazione dei processi nell'ambito delle Cure Primarie. Referente amministrativo CUP e Gestione Assistiti della Casa di Comunità di Suzzara. Referente per il territorio gestione dei Punti di Registrazione e Adesione SISS. Referente amministrativo per ASST Mantova SIT (Sistema Informativo Trapianti).</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	<i>Diploma di Maturità</i>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	<i>Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e formazione organizzati sia dall'Ente di appartenenza, che da Enti regionali, universitari e società di formazione in tema di contabilità, controllo di gestione, personale, qualità, privacy, sicurezza, risk, anticorruzione, trasparenza, marketing sanitario, assistenza primaria, informatica, comunicazione e per la costituzione delle Case di Comunità.</i>
---	--

<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Inglese e francese</b>
<i>Capacità di lettura</i>	Buona
• <i>Capacità di scrittura</i>	Buona
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Buona

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<i>Capacità di ascolto, consapevolezza dell'importanza della relazione all'interno dei</i>
--	--

<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	<i>gruppi di lavoro e dell'organizzazione professionale. Capacità di motivare, mediare, orientare e negoziare.</i>
--	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p><i>Buona capacità nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro. Organizzazione e pianificazione delle attività, concordando le procedure aziendali interne per il perseguimento degli obiettivi, anche mediante incontri periodici con il personale assegnato. Attualmente responsabile di un team di lavoro di 32 persone. Gestione dei conflitti, partecipazione allo start-up di nuove attività e apertura al cambiamento e alle innovazioni. Proposte di incontri formativi e di aggiornamento per il personale afferente all'area di competenza, al fine di accrescere le conoscenze professionali di ogni Operatore. Senso organizzativo maturato con esperienza professionale e partecipazione a corsi di aggiornamento. Collaborazione con la Direzione Strategica e con il Direttore territoriale per l'analisi delle situazioni gestionali e organizzative delle Sedi territoriali. Collaborazione con il Direttore GASSS per il perseguimento degli obiettivi aziendali. Coordinamento e verifica delle attività delle specifiche aree professionali, favorendo l'integrazione tra le stesse e con la condivisione/promozione dei valori comuni di buona sanità. Docenza a corsi di formazione su tematiche di assistenza sanitaria all'estero, stranieri comunitari ed extra-comunitari, modalità di prenotazione Cup per: Ats Val Padana, Associazioni di Volontariato afferenti all'UPT aziendale e Servizi di ASST Mantova.</i></p>
---	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<i>Buona conoscenza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)</i>
--	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<i>Pittura, musica e teatro</i>
--	---------------------------------

<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	
---	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
--------------------------	---

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

San Benedetto Po (Mn)  
15/12/2023

NOME E COGNOME

Anna Bellintani