

ALLEGATO A

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE | CAPITOLATO PRESTAZIONALE

STRUTTURE PER L'INSEGNAMENTO TEORICO E/O PRATICO

L'operatore economico deve disporre dei seguenti spazi e dotazioni nel territorio del Comune di Mantova:

Aule e destinazione

- Min. 3 Aule per esercitazioni/laboratori:
 - Aula 1 min mq 60,00
 - Aula 2 min mq 50,00
 - Aula 3 min mq 40,00;ogni aula è provvista di:
 - p.c. con stampante;
 - lavagna fissa bianca;
 - lavagna a fogli mobili;
 - lavagna luminosa;
 - videoproiettore;
 - schermo avvolgibile o fisso;
- Laboratorio informatica: disponibilità di n.3 aule informatiche con almeno 18 p.c. per aula (circa 0,75 mq/postazione);
- Min. n. 2 sale studio:
 - Sala 1 min mq 50,00
 - Sala 2 min mq 25,00
- disponibilità di almeno una sala polivalente da mq min. 140,00;
- Uffici: n. 3 locali per tutor, Direzione/Coordinamento e Segreteria (con dotazione complessiva di 8 pc e 2 stampanti);
- Locale per archivio, sussidi didattici: disponibilità di spazi idonei.
- Zona ristoro attrezzata: min. n. 1 saletta ristoro mq 40,00;
- Servizi igienici: disponibilità di servizi igienici in numero adeguato per maschi, femmine e di servizi igienici per diversamente abili;
- Spogliatoi: presenza di armadietti in numero adeguato al numero degli studenti per i quali è prevista la capienza.

Dotazione Tecnologica:

Dotazione apparecchiature:

- N. 1 p.c. area Coordinamento/direzione;
- N. 3 p.c. area Tutor;
- N. 5 p.c. area segreteria didattica/amministrativa;
- N. 3 stampanti/fotocopiatrici in rete di cui una a colori formato A3;

Disponibilità d'uso in aula:

- N. 2 masterizzatori/CD;
- N. 2 scanner;
- N. 3 videocamere digitali;
- N. 2 videocamere;
- N. 4 registratori audio;
- N. 3 televisori;
- N. 2 videoregistratori;
- N. 1 proiettore DIA;

Personale assegnato alle attività formative

- **COORDINATORE DIDATTICO DI SEZIONE:** personale in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire. Consolidata esperienza inerente all'organizzazione, la didattica e le relazioni istituzionali di corsi di laurea in Educatore Professionale. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
- **TUTOR PROFESSIONALE:** personale in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire. Consolidata esperienza inerente all'organizzazione e la didattica di corsi di laurea in Educatore Professionale. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
- **ASSISTENTE DI TIROCINIO:** personale che opera presso la sede delle attività formative e professionalizzanti e di tirocinio in possesso di competenze professionali coerenti con l'ambito. Consolidata esperienza inerente all'attivazione, l'accompagnamento e la verifica di tirocini in ambito socio-sanitario. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
- **PERSONALE DOCENTE:** il personale docente viene conferito sulla base delle normative vigenti e definito dal piano degli studi con l'Università.
- **PERSONALE PER LE ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DEI SERVIZI GENERALI:** personale espressamente dedicato alle attività di segreteria e di servizi generali per il triennio di laurea. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.