

AVVISO ESPLORATIVO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI LOCALI, RISORSE UMANE E ATTREZZATURE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI LAUREA IN EDUCATORE PROFESSIONALE ATTIVATO DALL’A.S.S.T. DI MANTOVA IN FORZA DELLA CONVENZIONE CON L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BRESCIA PER GLI ANNI ACCADEMICI 2019/2020 E 2020/2021: IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO € 325.000,00 OLTRE IVA.

**L’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova,
con sede legale in Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova**

Ritenuto di dover procedere, preliminarmente all’avvio delle procedure di affidamento, allo svolgimento di un’indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, in conformità alle linee guida formulate dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 32/2016

**PUBBLICA IL SEGUENTE AVVISO
PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di gara, che si svolgerà sulla Piattaforma SINTEL, per l’affidamento del servizio di che trattasi, utilizzando il modello allegato, da inoltre unitamente ad un documento valido di identità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta all’indirizzo A.S.S.T. di Mantova – Ufficio Protocollo – Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “AVVISO ESPLORATIVO - SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI LOCALI, RISORSE UMANE E ATTREZZATURE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI LAUREA IN EDUCATORE PROFESSIONALE”.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le:

ORE 12:00 DEL GIORNO 01/10/2019

Le manifestazioni di interesse saranno utilizzate unicamente per la procedura indicata in epigrafe.

I soggetti interessati che avessero già presentato in passato richieste di partecipazione a procedure negoziate o di inserimento all’albo fornitori, dovranno comunque presentare nuova istanza con le modalità del presente avviso, in quanto non si terrà conto di precedenti richieste.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, avendo le manifestazioni di interesse l’unico scopo di individuare Operatori Economici disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura indetta da questo Ente.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Il "Protocollo d'intesa" sancito con Decreto n. 6382 del 02/05/2005 tra Regione Lombardia e le Università ubicate in Lombardia stabilisce i requisiti generali e specifici che i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie debbono possedere;
- Regione Lombardia con Prot. n. H12005/0049608 del 04/11/2005 ha individuato l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, ora A.S.S.T. di Mantova, quale Istituzione Sanitaria accreditata ai fini dell'attivazione dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per la formazione dei profili professionali del personale sanitario tra cui quello in Educazione Professionale;
- l'A.S.S.T. di Mantova è Istituzione Sanitaria accreditata per i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, tra cui quello in Educazione Professionale;
- l'A.S.S.T. di Mantova con delibera n. 255 del 07/03/2017 ha autorizzato la sottoscrizione della Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per il Corso di Laurea in Educazione Professionale;

Il Servizio oggetto del presente avviso esplorativo si svolgerà nei modi di seguito indicati.

L'affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione, per il Corso di Laurea in Educazione Professionale, proprie strutture didattiche, distinte in quelle necessarie per l'insegnamento teorico ed in quelle per le attività di tirocinio, le risorse umane e strumentali necessarie per il funzionamento del Corso stesso.

Nel rispetto dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea, tali strutture e risorse sono classificate in:

- a) Strutture per l'insegnamento teorico e/o tecnico;
- b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
- c) Personale assegnato alle attività formative.

L'elenco dettagliato dei requisiti richiesti è dettagliato nell'Allegato A (Requisiti generali) al presente avviso.

L'A.S.S.T. di Mantova opererà in collaborazione con l'aggiudicatario del servizio in parola.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata per gli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021.

3. IMPORTO STIMATO

L'importo presunto del contratto, per i due anni accademici, è stimato in euro 325.000,00 e comunque vincolato ai finanziamenti erogati da parte di Regione Lombardia.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per l'espletamento della presente procedura, le domande dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta al seguente indirizzo:

A.S.S.T. di Mantova – Ufficio Protocollo – Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:



“AVVISO ESPLORATIVO - SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI LOCALI, RISORSE UMANE E ATTREZZATURE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI LAUREA IN EDUCATORE PROFESSIONALE”.

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo l'Allegato B al presente avviso “Fac simile manifestazione di interesse” e dovrà essere firmata dal rappresentante legale, corredata da fotocopia di un documento d'identità e trasmessa **entro il 01/10/2019 alle ore 12:00**.

Tra gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse a partecipare entro il termine stabilito, saranno invitate 5 operatori economici, individuati tramite sorteggio pubblico, a presentare le offerte oggetto di negoziazione mediante lettera di invito contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto delle prestazioni, il relativo importo presunto, il termine per la ricezione delle offerte e ogni altro ulteriore elemento utile.

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che il suddetto avviso, il quale è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, in alcun modo vincolanti per A.S.S.T. di Mantova, da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti necessari, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'A.S.S.T. di Mantova all'espletamento della procedura.

L'ASST si riserva, di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale UE 2016/679, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giacomo Giatti, Dirigente della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi dell'ASST di Mantova.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, al numero telefonico 0376-464154 oppure via e mail a: patrizia.montagnoli@asst-mantova.it.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa e l'esclusione del candidato.

Mantova, 16/09/2019

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giacomo Giatti



ALLEGATO A – REQUISITI GENERALI

STRUTTURE PER L'INSEGNAMENTO TEORICO E/O PRATICO

L'operatore economico deve disporre dei seguenti spazi nel Comune di Mantova:

Aule e destinazione

- Aule esercitazioni/laboratori: n.3
- Arredo aule esercitazioni/laboratori - ogni aula è provvista di:
 - p.c. con stampante;
 - lavagna fissa bianca;
 - lavagna a fogli mobili;
 - lavagna luminosa;
 - videoproiettore;
 - schermo avvolgibile o fisso;
- Laboratorio informatica: disponibilità di n.3 aule informatiche con almeno 18 p.c. per aula;
- Dotazione apparecchiature:
 - N. 1 p.c. area Coordinamento/direzione;
 - N. 3 p.c. area Tutor;
 - N. 5 p.c. area segreteria didattica/amministrativa;
 - N. 3 stampanti/fotocopiatrici in rete di cui una a colori formato A3;
- Disponibilità d'uso in aula audiovisivi:
 - N. 2 masterizzatori/CD;
 - N. 2 scanner;
 - N. 3 videocamere digitali;
 - N. 2 videocamere;
 - N. 4 registratori audio;
 - N. 3 televisori;
 - N. 2 videoregistratori;
 - N. 1 proiettore DIA;
- Sale studio: n. 2
- Sale esercitazioni/laboratori: disponibilità di uso almeno di una sala polivalente.
- Uffici: n. 3 locali per tutor, Direzione/Coordinamento e Segreteria.
- Sala Riunioni: disponibilità di uso almeno di una sala polivalente.
- Locale per archivio, sussidi didattici: disponibilità di spazi idonei.
- Zona ristoro attrezzata: n. 1 saletta ristoro.
- Servizi igienici: disponibilità di servizi igienici in numero adeguato per maschi, femmine e di servizi igienici per diversamente abili.
- Spogliatoi: presenza di armadietti in numero corrispondente al numero degli studenti.



Personale assegnato alle attività formative

- **COORDINATORE DIDATTICO DI SEZIONE:** personale in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire. Consolidata esperienza inerente l'organizzazione, la didattica e le relazioni istituzionali di corsi di laurea in Educatore Professionale. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
- **TUTOR PROFESSIONALE:** personale in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire. Consolidata esperienza inerente l'organizzazione e la didattica di corsi di laurea in Educatore Professionale. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
- **ASSISTENTE DI TIROCINIO:** personale che opera presso la sede delle attività formative e professionalizzanti e di tirocinio in possesso di competenze professionali coerenti con l'ambito. Consolidata esperienza inerente l'attivazione, l'accompagnamento e la verifica di tirocini in ambito socio-sanitario. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
- **PERSONALE DOCENTE:** il personale docente viene conferito sulla base delle normative vigenti e definito dal piano degli studi con l'Università.
- **PERSONALE PER LE ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DEI SERVIZI GENERALI:** personale espressamente dedicato alle attività di segreteria e di servizi generali per il triennio di laurea. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.

ALLEGATO B - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le
A.S.S.T. di Mantova
Strada Lago Paiolo, 10
46100 Mantova (MN)
PEC: gestioneservizi@pec.asst-mantova.it
e-mail: gestioneservizi@asst-mantova.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione degli operatori economici da invitare a procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio messa a disposizione di locali, risorse umane e attrezzature per il funzionamento del corso di laurea in Educatore Professionale attivato dall'A.S.S.T. di Mantova in forza della Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia.

Il/La sottoscritto/a ¹ _____ nato/a _____ a _____
il ____/____/____, codice fiscale _____
residente a _____ Prov _____ CAP _____
in Via/le/p.zza _____ n. _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____
avente sede legale in _____ Prov _____ CAP _____
in Via/le/p.zza _____ n. _____
Partita IVA _____ codice fiscale _____
Referente per la pratica: _____ n. di telefono: _____
email _____

VISTO

l'avviso per manifestazione di interesse relativo all'oggetto, pubblicato sul profilo di committente www.asst-mantova.it, alla sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici;

con la presente MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto e chiede di essere invitato alla procedura al seguente indirizzo di P.E.C.: _____@_____

(luogo, data) _____, li _____

Società _____

Il legale rappresentante /firmatario _____

¹ La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa o da procuratore e corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)