



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36 DEL 2023, PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI TIPO FULL RISK DI APPARECCHIATURE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO (LOTTO DI GARA N.1) E SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUA PER DIALISI (LOTTO DI GARA N.2) OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELL'ASST DI MANTOVA PER UN PERIODO DI 60 MESI, PROROGABILI DI ULTERIORI 12 MESI.



Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA	11
3.2 REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI PREZZI	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
3.4 VALORE GLOBALE STIMATO	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	16
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	18
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	18
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	18
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
7. AVVALIMENTO	19
8. SUBAPPALTO	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	21
10. GARANZIA PROVVISORIA	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	25
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	29
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	32



14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14.....	32
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	33
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	33
15. OFFERTA TECNICA	35
15.1 LOTTO N. 1.....	35
15.2 LOTTO N. 2.....	36
15.3 ALTRA DOCUMENTAZIONE.....	37
16. OFFERTA ECONOMICA.....	38
17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	39
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	40
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	42
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	45
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	45
18.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	45
20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	46
21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	47
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	48
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	49
24. CLAUSOLA SOCIALE.....	50
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	50
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	51
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	51
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	53
29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	53



PREMESSE

Con decreto n. 49/2025 del 17.01.2025, questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale (di seguito indicata brevemente, per semplicità, come ASST di Mantova o Stazione appaltante) ha autorizzato l'avvio della procedura di gara, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito indicato semplicemente per brevità come Codice) e ss.m.ii. per l'aggiudicazione del SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI TIPO FULL RISK DI APPARECCHIATURE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO (LOTTO DI GARA N.1) E SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUA PER DIALISI (LOTTO DI GARA N.2) OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELL'ASST DI MANTOVA PER UN PERIODO DI 60 MESI, PROROGABILI DI ULTERIORI 12 MESI.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (di seguito Piattaforma o SINTEL) accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

L'aggiudicazione avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio di aggiudicazione, per singolo lotto, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento prevista è pari a mesi 9 dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previsti dall'art. 1, commi 4 e 5, dell'All. I.3 del Codice.

Il luoghi di svolgimento del servizio sono i presidi ospedalieri ed i distretti territoriali dell'A.S.S.T. di Mantova (codice NUTS ITC4B). Il contenuto quantitativo e qualitativo dei servizi da prestare, nonché le condizioni contrattuali, sono descritti dettagliatamente nei capitolati tecnici speciali, descrittivi e prestazionali.

Il servizio in esame è costituito da 2 lotti indivisibili:

- LOTTO 1 CIG B66F44EAC6;
- LOTTO 2 CIG B66F44FB99;

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti (e-mail: gestioneeservizi@asst-mantova.it).

Si precisa che il presente appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da Fondi dell'Unione Europea.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL", messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it (www.ariaspa.it - selezionare "Strumenti di supporto"- "Guide e Manuali" – " Operatore economico" - "Piattaforma SINTEL").

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Modalità tecniche di utilizzo” che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
 - c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso e la registrazione alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA Spa al numero 800.116.738 (dall'estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana).



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati che si riportano:
 1. All. D1 - Domanda di partecipazione;
 2. All. D2 - Documento di gara Unico Europeo Elettronico (DGUE Elettronico);
 3. All. D3.1 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria - Lotto 1
 4. All. D3.2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria - Lotto 2;
 5. All. D4 - Elenco dispositivi e modalità di gestione Lotto 1;
 6. All. D5.1 - Modulo offerta economica Lotto 1
 7. All. D5.2 - Modulo offerta economica Lotto 2
 8. All. D6.1 - Dettaglio offerta economica Lotto 1.
 9. All. D6.2 - Dettaglio offerta economica Lotto 2.
 10. All. D7 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici” adottato da Regione Lombardia con DGR n. XII/3599 del 16 dicembre 2024
 11. All. D8. - Informativa Privacy;
 12. All. D9 - Accordo trattamento dati personali- (Suballegati a, b, c e d);
 13. All. D10.1 - DUVRI Lotto 1;
 14. All. D10.2 - DUVRI Lotto 2;
 15. Allegato P1: Capitolato Speciale tecnico descrittivo e prestazionale – Lotto 1 e i relativi allegati che si riportano:
 - a) All. P1.1 - Elenco tipologie di apparecchiature oggetto dell'appalto
 - b) All. P1.2 - Elenco materiali.
 - c) All. P1.3 - Elenco tecnologie.
 - d) All. P1.4 - Elenco tipologie considerate grandi
 - e) All. P1.5 - Attrezzature che usciranno di garanzia.
 16. Allegato P2: Capitolato Speciale tecnico descrittivo e prestazionale – Lotto 2
 17. All. P3.1 - Schema di contratto-Lotto 1;
 18. All. P3.2 - Schema di contratto-Lotto 2;

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa come da documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” ed altri manuali operativi sono reperibili al seguente link: [Guide e manuali - ARIA](#)



https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e_procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <http://www.asst-mantova.it> (Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara) e sulla piattaforma SINTEL al link <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

Si precisa che sia il DUVRI (All. D.10.1 e D.10.2) che lo schema di contratto (All. P3.1 e P. 3.2) dovranno essere compilati e restituiti soltanto dalla ditta aggiudicataria.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti relativamente alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno 19.04.2025, esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL, mediante la funzione “Comunicazioni della Procedura”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il giorno 28.04.2025 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/avvisi-e-bandi>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante ed operatori economici, avverranno ai sensi del Codice, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL, denominato Comunicazioni della procedura, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SINTEL utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SINTEL denominata Comunicazioni della procedura.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinati dalle registrazioni di sistema (log).

Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione;



- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui paragrafo 22

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo full risk di apparecchiature ad alto contenuto tecnologico (lotto di gara n.1) e il servizio di gestione degli impianti di trattamento acqua per dialisi (lotto di gara n.2).

Le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e degli impianti, le condizioni e le modalità di esecuzione dei servizi, sono disciplinati, oltre che dal presente Disciplinare, dai Capitolati Speciali Tecnici Descrittivi e Prestazionale (Allegati P1 e P2) e in tutti gli altri documenti di gara qui allegati, ivi inclusi eventuali chiarimenti che potrebbero essere forniti successivamente dalla stazione appaltante.

I concorrenti, nella formulazione della propria offerta, dovranno tenere in considerazione, per ciascun lotto di gara, gli importi indicati come base d'asta.

Non saranno ammesse offerte superiori all'importo indicato come base d'asta.

Relativamente al Lotto n. 1 non saranno, inoltre, ammesse offerte superiori agli importi indicati come base d'asta unitaria, riferiti alle singole tipologie di apparecchiature, secondo quanto riportato nell'Allegato D6.1

**DESCRIZIONE LOTTI:**

Lotto	Descrizione	CIG	CPV	INDICE REVISIONALE RILEVANTE	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo
1	Servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo full-risk di apparecchiature ad alto contenuto tecnologico	B66F44EAC6	50420000	PPI	P	9.003.500,00 €
	A) Importo a base d'asta (di cui € 2.250.000,00 per costi manodopera)					9.000.000,00€
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					3.500,00 €
	A) + B) Importo complessivo					9.003.500,00€

Lotto	Descrizione	CIG	CPV	INDICE REVISIONALE RILEVANTE	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo
2	Servizio di gestione degli impianti di trattamento acqua per dialisi	B66F44FB99	50420000	PPI	P	275.500,00 €
	A) Importo a base d'asta (di cui € 68.750,00 per costi manodopera)					275.000,00 €
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					500,00 €
	A) + B) Importo complessivo					275.500,00 €

I Lotti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri:

- Tipologia di manutenzione richiesta;
- Tipologia di apparecchiatura e strumentazione coinvolta.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.250.000,00 per il lotto 1 e pari ad € 68.750,00 per il lotto 2.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto individuato ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dell'Allegato I.01 è il: "CCNL PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE METALMECCANICHE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI" (COD. C011).

Gli Operatori Economici che applicano un differente CCNL, sono tenuti a indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato. In tal caso, ai fini della



verifica della congruità dell'offerta, gli Operatori economici, in sede di presentazione dell'offerta, trasmettono la dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative, che la Stazione Appaltante si riserva di valutare tenuto conto dei parametri di cui all'articolo 4 del suddetto allegato.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è di 60 mesi decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione, nonché nel contratto d'appalto che sarà sottoscritto nei termini di legge.

3.2 REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Salvo quanto di seguito previsto, l'appaltatore si impegna a mantenere i prezzi offerti fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, ad eccezione di eventuali condizioni migliorative per l'Azienda concordate fra le parti in corso di esecuzione del contratto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di cui all'art. 60, co. 3, lettera b) del codice appalti, specificatamente indicati nell'All.to II.2-bis del codice sez. III art. 10 comma 1 (Revisione prezzi per i contratti di servizi e forniture).

La stazione appaltante si riserva, in alternativa, di valutare l'applicabilità di eventuali indici specifici di determinazione della variazione dei prezzi riferiti alle prestazioni oggetto della presente procedura.

Al fini di cui sopra, le attività oggetto dell'appalto sono individuate secondo il sistema unico europeo di classificazione con il codice (CPV) in oggetto, a cui è associato il relativo indice ISTAT revisionale rilevante, indicato nella Tab. D1 del predetto All.to II.2-bis del codice.

Allo scopo di valutare la sussistenza delle condizioni per l'attivazione della revisione prezzi, la stazione appaltante monitora l'andamento degli indici sopra indicati a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto calcolato dalla data del provvedimento di aggiudicazione e di norma con periodicità semestrale e comunque con una frequenza non superiore a quella di aggiornamento dei relativi indici revisionali applicati all'appalto.

La revisione dei prezzi ai sensi delle disposizioni sopra citate è attivata dalla stazione appaltante o su istanza dell'operatore economico, quando la variazione dell'indice sintetico calcolato tenuto conto degli indici sopra citati, supera la suddetta soglia del 5 (cinque) per cento dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.

Le somme in aumento o in diminuzione dovute a titolo della revisione prezzi come sopra determinata, sono corrisposte nel primo documento contabile successivo alla data di accertamento delle condizioni sopra citate.

Per le prestazioni eseguite mediante subappalto o sub-contratto i cui importi sono corrisposti direttamente dalla stazione appaltante al subappaltatore o al titolare del sub-contratto,



pagamento delle somme, in aumento o diminuzione, dovute a titolo di revisione prezzi, sono effettuati in coerenza con le modalità e le tempistiche sopra citate.

La revisione prezzi determinata secondo le modalità e nei termini sopra indicati, non potrà in ogni caso avere l'effetto di alterare la natura generale del contratto e di introdurre modifiche sostanziali ai sensi dell'art.120 comma 6 del Codice.

Quando l'applicazione delle suddette disposizioni non garantisca la conservazione dell'equilibrio contrattuale e non sia possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, è sempre fatta salva la possibilità per la stazione appaltante e per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto.

In tali casi, si applica l'articolo 122, comma 5, del codice.

Nel caso di sopraggiunte circostanze straordinarie ed imprevedibili, estranee alla normale alea per lo specifico oggetto della fornitura, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originale del contratto, l'appaltatore che non intenda volontariamente assumerne il relativo rischio, è ammesso a richiedere la rinegoziazione delle condizioni contrattuali secondo buona fede.

In tali casi, la stazione appaltante, a seguito del ricevimento della richiesta di rinegoziazione motivata e documentata, con riferimento ad incrementi dei costi sostenuti per l'esecuzione del contratto per cause indipendenti e non prevedibili dal fornitore al momento della presentazione dell'offerta ed intervenute successivamente alla stipula del contratto, valuta la sussistenza delle condizioni per il ripristino dell'originario equilibrio del contratto, quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione, senza alterarne la sostanza economica.

L'istruttoria si svolge in contraddittorio con l'Appaltatore, al quale l'Azienda si riserva di chiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa per una adeguata valutazione della richiesta, tenuto conto dei prezzi standard rilevati da ANAC (ove disponibili), dei prezzi medi di acquisto sul territorio regionale estratti dal Data Warehouse della Regione Lombardia, nonché di eventuali altri indicatori di mercato riferibili al servizio specifico, nonché l'indice inflattivo nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (FOI).

In tale ipotesi, l'eventuale incremento riconosciuto in virtù dell'adeguamento dei prezzi contrattuali non è considerato nel calcolo della variazione del costo del servizio o della fornitura ai fini dell'attivazione della revisione dei prezzi disciplinata come sopra.

La rinegoziazione delle condizioni contrattuali determinata secondo le modalità e nei termini sopra indicati, non potrà in ogni caso avere l'effetto di alterare la natura generale del contratto e di introdurre modifiche sostanziali ai sensi dell'art.120 comma 6 del Codice.

Ogni ulteriore variazione di prezzo conseguente a disposizioni normative o provvedimenti di Autorità che stabiliscono prezzi minimi garantiti, con effetto vincolante sui contratti in essere, dovrà essere comunicata per iscritto dall'Appaltatore entro 10 giorni lavorativi dalla data della loro entrata in vigore.

In tal caso il prezzo sarà rideterminato con riferimento alle condizioni stabilite dalle predette disposizioni o provvedimenti dalla data del ricevimento della suddetta comunicazione ovvero ricalcolato mediante l'applicazione della stessa percentuale di sconto offerta in sede di gara (ove prevista).



In caso di ritardo nella comunicazione, verrà in ogni caso sarà ritenuto valido, dalla data indicata nelle predette disposizioni o provvedimenti, il prezzo più conveniente per l'Azienda sanitaria.

Tenuto conto del nuovo valore contrattuale rideterminato a seguito delle predette revisioni, l'Azienda si riserva di richiedere l'adeguamento della garanzia fideiussoria già rilasciata al momento della stipula del contratto.

Per quanto sopra non disciplinato si applicano le disposizioni del codice civile, tenuto conto delle particolari caratteristiche della fornitura, dell'importo e della durata del contratto.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo stimato di tale opzione è così suddiviso:

- Lotto n. 1 Servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo full-risk di apparecchiature ad alto contenuto tecnologico: € 1.800.000,00 oltre iva;
- Lotto n. 2: Servizio di gestione degli impianti di trattamento acqua per dialisi: € 55.000,00 oltre iva;

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice.

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nel seguente caso: qualora, prima della scadenza del termine di durata del contratto, sia esaurito l'importo contrattuale, a causa di una variazione in aumento del fabbisogno ovvero per mutate esigenze aziendali potrà essere richiesto al fornitore di incrementare tale importo, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del 50%.

L'importo stimato di tale opzione è così suddiviso:

- Lotto n. 1 Servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo full-risk di apparecchiature ad alto contenuto tecnologico: € 4.500.000,00 oltre iva;
- Lotto n. 2: Servizio di gestione degli impianti di trattamento acqua per dialisi: € 137.500,00 oltre iva;

Opzione di proroga del contratto.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo stimato di tale opzione è così suddiviso:

- Lotto n. 1 Servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo full-risk di apparecchiature ad alto contenuto tecnologico: € 1.800.000,00 oltre iva;



- Lotto n. 2: Servizio di gestione degli impianti di trattamento acqua per dialisi: € 55.000,00 oltre iva;

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice.

La stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- le modifiche soggettive implicanti la sostituzione del contraente originario sono previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara;
- all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124;
- nel caso in cui la stazione appaltante assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.

3.4 VALORE GLOBALE STIMATO

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 17.626.500,00, al netto di Iva, così suddiviso:

Importo complessivo (A+B) della Tab. 1	IMPORTO
Base d'asta	€ 9.000.000,00
Rischi da interferenza non soggetti a ribasso	€ 3.500,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.800.000,00
Importo massimo dell'aumento del 50%	€ 4.500.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 1.800.000,00
Valore globale stimato	€ 17.103.500,00



Importo complessivo (A+B) della Tab. 1	IMPORTO
Base d'asta	€ 275.000,00
Rischi da interferenza non soggetti a ribasso	€ 500,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 55.000,00
Importo massimo dell'aumento del 50%	€ 137.500,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 55.000,00
Valore globale stimato	€ 523.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.



Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità di cui alla DGR n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti capoversi.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del codice, nonché per le altre finalità previste dal codice stesso, mediante compilazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui al precedente punto 5 ed il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente, ove richiesti, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, e ss.mm.ii.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.



L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti di ordine generale e speciale oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. La mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice e s.m.i e dalla documentazione della presente procedura. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

A tal fine, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e della natura e complessità delle prestazioni richieste, come descritte e dettagliate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato P1) si considerano necessariamente eseguibili a cura dell'aggiudicatario le prestazioni di cui ai punti a) e b) dell'art. 1 del suddetto Capitolato.

Il Concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare: In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.



I contratti di subappalto o i sub-contratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art.119, comma 2, del codice disciplinano le clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto o del su-contratto, determinate in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 dell'Allegato II.2-bis del Codice.

L'appaltatore è responsabile della corretta attuazione degli obblighi di cui all'art. 119 comma 2 bis del codice.

Inoltre, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023, dopo il correttivo di cui al D.Lgs 209/2024, *“i contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.”*

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 57 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Inoltre, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente:

- Lotto 1 per un importo pari ad € 180.000,00 oltre IVA,
- Lotto 2 per un importo pari ad € 5.500,00 oltre IVA,

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Il pagamento della cauzione dovrà essere effettuato mediante il canale PagoPA, seguendo le indicazioni riportate sul sito istituzionale dell'ASST, collegandosi al portale



<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> ed eseguendo le seguenti operazioni:

- cercare l'ente "ASST di Mantova";
- alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "Garanzia provvisoria per gara di appalto";
- compilare con i dati anagrafici del fornitore tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto della procedura di gara, quindi cliccare su "aggiungi a carrello".

Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line oppure successivamente, con l'utilizzo della stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- 1) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- 2) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- 3) [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- 4) http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico 16 settembre 2022, n. 193;
- d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;



3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- c) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- d) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla [delibera Anac n. 610 del 19 dicembre 2023](#), Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" (per quanto ancora vigente).

Il contributo è dovuto in ragione del valore globale stimato dell'appalto indicato nel presente Disciplinare.



Il contributo non è dovuto per importo inferiore a € 150.000,00, come da richiamata Delibera ANAC.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- . "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - c. le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - d. IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il concorrente, nell'apposita busta contenente la documentazione amministrativa, inserisce copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, co. 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Per approfondimenti si rimanda al seguente link: [Portale dei pagamenti di ANAC - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.



L'offerta e la documentazione (ove richiesta) devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente disciplinare:

- Domanda di partecipazione (Allegato D1);
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio per garanzia provvisoria (Allegati D3.1, D3.2);
- Elenco dispositivi e modalità di gestione Lotto 1 (Allegato D4);
- Modulo offerta economica (Allegati D5.1 e D5.2);
- Dettaglio offerta economica (Allegati D6.1 e D6.2)
- Accordo trattamento dati personali (Suballegati a, b, c, d)(Allegato D9)

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 09.05.2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 e nell'All.P1-Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma.

Accedere alla Piattaforma, sezione Procedure, dove vi è la possibilità di ricercare la procedura per la quale si vuole presentare l'offerta secondo vari criteri, ad esempio (per nome, per CIG, per data, ecc...).

Cliccando sul link "invia offerta" si accede al percorso guidato per inviare l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio della stessa alla Stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma ed il successivo invio dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.



L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il Concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore



materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando (ove previste);
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006 e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- la mancata o incompleta presentazione della campionatura è sanabile mediante soccorso istruttorio;



- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria o la sua presentazione per un importo parziale, solo a condizione che sia stata già costituita prima dei termini di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di sette giorni siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di sette giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico debitamente registrato sulla Piattaforma SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di SINTEL la seguente documentazione amministrativa consistente, nei seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato D1);
- 2) "Documento di gara Unico Europeo Elettronico" (DGUE elettronico) (Allegato D2);
- 3) Eventuale procura;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria (Allegato D3.1 e D3.2)
- 5) (Eventuale) Dichiarazione di cui al paragrafo 14.3;
- 6) Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 14.4
- 7) Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.5;
- 8) (Eventuale) Documentazione ulteriore prevista per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.5;
- 9) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
- 10) Documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- 11) "Patto di integrità in materia di contratti pubblici" adottato da Regione Lombardia con DGR n. XII/3599 del 16 dicembre 2024, firmato digitalmente per accettazione (Allegato D7);
- 12) Informativa Privacy, firmata digitalmente per accettazione (Allegato D8);



13) Accordo trattamento dati personali (Suballegati a, b, c, d) (Allegato D9);

14) (Eventuale) Elenco della documentazione amministrativa presentata.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato D1

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:



- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità delibera di giunta regionale n.3599 del 16/12/2024 accessibile al seguente link <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioAT/Istituzione/Amministrazione-Trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10



- febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento;
- mediante versamento con modello F24, Agenzia delle Entrate, Ufficio TM2, codice tributo 1552, descrizione, "imposta di bollo" estremi dell'atto o del documento, anno di pagamento ed indicando il CIG oggetto della presente procedura di gara a cui si riferisce la domanda;
- mediante acquisto di una marca da bollo da € 16,00 e inserimento del suo numero seriale nell'apposito campo della domanda di partecipazione. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo di contrassegni.

Gli operatori economici esteri possono effettuare il pagamento del tributo mediante bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la



propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Oltre al "Modello di domanda di partecipazione" in ordine ai requisiti di partecipazione, che dovrà comunque essere presentato, l'operatore economico dovrà presentare, nella busta contenente i documenti amministrativi il DGUE in formato xml (response) – Allegato D2 – compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione appaltante.

A scopo informativo si allega altresì il DGUE in formato pdf.

Le istruzioni per la compilazione del DGUE da parte dell'Operatore economico sono riportate al seguente link, dove è possibile scaricare il relativo manuale:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/retrieveDocLibraries.do>

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato, presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre



imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo [articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, il concorrente presenta adeguato supporto documentale che dimostri che non sussistono collegamenti tali da ricondurre l'ausiliario e l'operatore ad uno stesso centro decisionale.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica per ogni singolo lotto nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sottoindicata inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione di seguito elencati.

Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle. I file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

15.1 LOTTO N. 1

a) Relazione tecnica riportante le caratteristiche tecniche minime, indispensabili ed obbligatorie del servizio, richieste pena l'esclusione, così come descritto nel Capitolato Speciale tecnico descrittivo e prestazionale (Allegato P1) all'Art.3.

b) Relazione tecnica riportante:

- 1.modalità proposte per l'organizzazione e l'esecuzione dei collaudi (criterio 1);
- 2.modalità proposte per la pianificazione e l'esecuzione delle verifiche di sicurezza periodiche (criterio 2);
- 3.modalità proposte per la pianificazione e l'esecuzione dei controlli funzionali (criterio 3);
- 4.modalità proposte per la pianificazione e l'esecuzione della manutenzione preventiva (criterio 4);
- 5.modalità operative per la gestione della manutenzione correttiva e organizzazione proposta (criterio 5);
- 6.apparecchiature sostitutive proposte (criterio 6);
- 7.modalità proposte per la gestione dello strumentario chirurgico (criterio 7);
- 8.soluzioni proposte per migliorare i tempi di intervento (criterio 8);
- 9.soluzioni proposte per migliorare le percentuali di risoluzione (criterio 9);
- 10.modalità di gestione particolari sulle apparecchiature definite "grandi impianti" (criterio 10);
- 11.dotazione strumentale proposta per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto (criterio 11);
- 12.piano formazione (criterio 12);
- 13.modalità di gestione informatizzata del servizio (criterio 13);
- 14.personale proposto e struttura organizzativa afferente (criterio 14);
- 15.migliorie sulla estensione dell'orario (proporzionalità diretta, ore/settimana aggiuntive



rispetto l'orario minimo di servizio richiesto (criterio 15);

16. caratteristiche dell'efficacia dei servizi e delle prestazioni aggiuntive e/o integrative offerte oltre a quelle richieste (criterio 16);

c) Allegato D4: LOTTO 1- Elenco dispositivi e modalità di gestione, debitamente compilato e sottoscritto;

d) qualsiasi altra documentazione ritenuta opportuna per la valutazione dell'offerta tecnica presentata.

e) dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i riferimenti sopra indicati.

15.2 LOTTO N. 2

a) Relazione tecnica riportante caratteristiche tecniche minime indispensabili ed obbligatorie del servizio come descritto nel Capitolato Speciale tecnico descrittivo e prestazionale (Allegato P2) al Art.3.

b) Relazione tecnica riportante:

- Organizzazione del servizio di manutenzione periodica (modalità, personale impiegato, attività eseguite) (criterio 1);
- Organizzazione del servizio di manutenzione correttiva (modalità, personale impiegato) (criterio 2);
- Migliorie del servizio di assistenza (servizio di manutenzione periodica e correttiva) che possono essere proposte oltre i requisiti minimi richiesti e oltre i precedenti parametri (criterio 3);
- Modalità per la messa a disposizione delle parti di ricambio e di consumo (criterio 4);
- Soluzioni tecniche proposte per la manutenzione evolutiva del sottosistema pretrattamento dell'impianto dialisi di Asola (criterio 5);
- Soluzioni tecniche proposte per la manutenzione evolutiva del sottosistema deionizzatore dell'impianto dialisi di Asola (criterio 6);
- Modalità con cui la ditta propone l'esecuzione della manutenzione evolutiva con focus sulla continuità operativa del reparto (criterio 7);

c) descrizione dell'attività di aggiornamento degli impianti secondo le seguenti tipologie:

- modalità,
- cronoprogramma,
- sistema proposto

d) descrizione del servizio di assistenza tecnica offerto;



e) qualsiasi altra documentazione ritenuta opportuna per la valutazione dell'offerta tecnica presentata.

f) dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i riferimenti sopra indicati.

15.3 ALTRA DOCUMENTAZIONE

Gli allegati inerenti eventuali schede tecniche, schede report, protocolli di manutenzione, checklist, "curricula", attestati, certificazioni e altra documentazione richiesta in capitolato, dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, ciò al fine di garantire massima facilità di consultazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Il Concorrente potrà allegare ogni altra documentazione ritenuta utile per una corretta e migliore comprensione dell'offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
- Non è ammessa la descrizione o illustrazione di funzionalità o moduli non offerti in gara.

Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, ferma la discrezionalità tecnica ed interpretativa attribuite alla Commissione Giudicatrice, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata.

La Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata.

Nell'ipotesi in cui la discordanza attenga al contenuto delle condizioni afferenti al livello di



prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole per l'Ente e pertanto la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

L'Azienda si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione, delle dichiarazioni presentate, della corrispondenza dei relativi contenuti a circostanze di fatto realmente esistenti e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, che compongano l'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa di quanto proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione Giudicatrice, comporta un punteggio pari a zero se limitata a voci specifiche e comporta l'esclusione dalla gara se riguarda l'offerta nel suo complesso.

La Commissione giudicatrice potrà comunque valutare insufficiente un'offerta tecnica che ritenga lacunosa o inadeguata, escludendola dalle successive fasi della procedura.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15, deve indicare, a pena di esclusione i seguenti elementi:

- a) importo complessivo offerto per l'intera durata contrattuale (espresso in Euro, I.V.A. e ritenute ai sensi di legge, ove previste, escluse), calcolato secondo quanto previsto nell'allegata tabella economica, in relazione alla data di avvio del servizio per ogni singola apparecchiatura;
- b) importo annuo del servizio proposto IVA esclusa;
- c) canone mensile offerto per ogni singola apparecchiatura IVA esclusa;



- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da indicare a sistema nell'apposito campo
- e) la stima dei costi della manodopera da indicare nell'apposito campo
- f) il dettaglio di tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto.

Busta Economica (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):

- **modulo offerta economica**, (allegato D5.1 e D5.2) compilato e sottoscritto dal Rappresentante Legale della Ditta o da persona abilitata a impegnare l'offerente, riportante gli oneri della sicurezza a carico dell'impresa (art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 s.m.ei.) e i costi della manodopera;
- **dettaglio offerta economica** (allegato D6.1 e D6.2) Il concorrente dovrà altresì compilare e firmare digitalmente la tabella economica, per ogni singolo lotto per il quale partecipa, indicando il costo del canone mensile, annuo e complessivo, calcolato secondo quanto previsto nell'allegata tabella economica, in relazione alla data di avvio del servizio per ogni singola apparecchiatura, IVA esclusa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Relativamente al Lotto n. 1 non saranno, inoltre, ammesse offerte superiori agli importi indicati come base d'asta unitaria, riferiti alle singole tipologie di apparecchiature, secondo quanto riportato nell'Allegato n. D6.1

In proposito si avverte che il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta complessiva: si invita pertanto il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema, verificandola attentamente anche nel documento .pdf generato dallo stesso.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Costituisce causa di esclusione la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'ASST di Mantova avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura, che avverrà per singoli lotti, sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del D.lgs n.36/2023.



La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o assenza di una data qualità ovvero in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 1

NUMERO	PARAMETRO	PARAGRAFO/I DI RIFERIMENTO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPO	PUNTI
1	collaudi	3.1	modalità proposte per l'organizzazione e l'esecuzione dei collaudi	D	2
2	verifiche periodiche di sicurezza	3.2	modalità proposte per la pianificazione e l'esecuzione delle verifiche di sicurezza periodiche	D	2
3	controlli funzionali	3.3	modalità proposte per la pianificazione e l'esecuzione dei controlli funzionali	D	1
4	manutenzione preventiva	3.4	modalità proposte per la pianificazione e l'esecuzione della manutenzione preventiva	D	6



5	manutenzione correttiva - modalità operative	3.5.1	modalità operative per la gestione della manutenzione correttiva e organizzazione proposta	D	6
6	manutenzione correttiva - apparecchiature sostitutive	3.5.2	apparecchiature sostitutive proposte	D	5
7	manutenzione correttiva - gestione dello strumentario chirurgico	3.5.4	modalità proposte per la gestione dello strumentario chirurgico	D	5
8	manutenzione correttiva - migliorie sui tempi di intervento	3.5.5.2	soluzioni proposte per migliorare i tempi di intervento	D	3
9	manutenzione correttiva - migliorie sulle percentuali di risoluzione	3.5.5.3	soluzioni proposte per migliorare le percentuali di risoluzione	D	3
10	manutenzione correttiva - gestione delle apparecchiature definite "grandi impianti"	3.5.7	modalità di gestione particolare sulle apparecchiature definite "grandi impianti"	D	12
11	dotazione strumentale	3.6	dotazione strumentale proposta per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto	D	3
12	formazione	3.11	valutazione del piano formazione proposto	D	3
13	gestione informatizzata del servizio	3.12.2	modalità di gestione informatizzata del servizio proposta	D	3
14	organigramma della struttura, risorse umane	3.13.2	personale proposto e struttura organizzativa afferente	D	3
15	orari	3.13.4	migliorie sulla estensione dell'orario (proporzionalità diretta, ore/settimana aggiuntive rispetto l'orario minimo di servizio richiesto)	Q	3
16	servizi integrativi ed aggiuntivi	3.14	Valutazione delle caratteristiche e dell'efficacia dei servizi e delle prestazioni aggiuntive e/o integrative offerte oltre a quelle richieste	D	10

**LOTTO 2**

NUMERO	PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPO	PUNTI
1	servizio di manutenzione periodica – organizzazione	Organizzazione del servizio di manutenzione periodica (modalità, personale impiegato, attività eseguite)	D	10
2	Servizio di manutenzione correttiva - organizzazione	Organizzazione del servizio di manutenzione correttiva (modalità, personale impiegato)	D	10
3	Servizio di manutenzione - aspetti migliorativi	Migliorie del servizio di assistenza (servizio di manutenzione periodica e correttiva) che possono essere proposte oltre i requisiti minimi richiesti e oltre i precedenti parametri	D	10
4	ricambi e materiale	Modalità per la messa a disposizione delle parti di ricambio e di consumo	D	10
5	Manutenzione evolutiva sottosistema pretrattamento acqua	Soluzioni tecniche proposte per la manutenzione evolutiva del sottosistema pretrattamento dell'impianto dialisi di Asola	D	10
6	Manutenzione evolutiva sottosistema deionizzatore	Soluzioni tecniche proposte per la manutenzione evolutiva del sottosistema deionizzatore dell'impianto dialisi di Asola	D	10
7	Piano di esecuzione della manutenzione evolutiva	Modalità con cui la ditta propone l'esecuzione della manutenzione evolutiva con focus sulla continuità operativa del reparto	D	10

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70 per ciascun Lotto.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.2.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo.

I singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni concorrente, un coefficiente che va da 0 a 1.



Tale coefficiente sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Scadente	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

La Commissione Giudicatrice opererà, per ciascuno degli elementi di valutazione, la seguente formula:

$C(a) = [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione del criterio (a); ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (a);

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione calcolerà la media aritmetica attribuita dai singoli commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero di Commissari). Tale media sarà moltiplicata per il valore di punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del seguente metodo: l'applicazione di una proporzione direttamente o indirettamente proporzionale, secondo quanto specificato nella tabella di cui al punto 17.1 che precede.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto, ovvero in ragione dell'entità della presenza di una data qualità.

La Commissione giudicatrice procederà quindi con la sommatoria dei punteggi calcolati per ciascun criterio con le metodologie sopra descritte. ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, dal proseguimento della procedura le offerte che, a seguito delle suddette



operazioni, non avranno raggiunto complessivamente i 6/10 del punteggio tecnico complessivo (ossia una soglia minima di sbarramento pari a punti 42 su 70).

Per i soli concorrenti ammessi, al fine di non alterare i pesi stabiliti, se relativamente al singolo criterio di valutazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, inteso come punteggio massimo attribuibile, secondo le modalità sopra esposte, tale punteggio verrà riparametrato (c.d. prima riparametrazione).

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio di valutazione il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, applicando la formula:

$$\text{Punteggio (Ai)} = P(Ai) * P(MAX) / P(MAX \text{ off})$$

dove:

Punteggio (Ai): punteggio riparametrato sul criterio considerato dal concorrente A;

P(Ai): punteggio complessivo sul criterio considerato ottenuto dal concorrente A;

P(MAX): punteggio massimo del criterio considerato;

P(MAX off): punteggio massimo ottenuto da un concorrente sul criterio considerato.

Se al termine della prima riparametrazione nessun Concorrente ottiene il punteggio complessivo massimo, si procede alla seconda riparametrazione.

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente applicando la formula:

$$\text{Punteggio FINALE (A)} = P_1(A) * 70 / P(MAX \text{ off})$$

dove:

Punteggio FINALE (A): punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A;

P₁ (A): punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A;

P(MAX off): punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente.

Qualora per la procedura in esame sia pervenuta una sola offerta non si procederà alle riparametrazioni di cui ai punti 5 e 6 che precedono.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste nel Capitolato (Allegato P1) verranno escluse.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.



17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Relativamente all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal Sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{min} * 30 / P_o$$

dove:

P_{min}: prezzo più basso presentato;

P_o: prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_T + P_E$$

dove:

P_T: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E: somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolate esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica" e, quindi, sul valore delle offerte economiche inserite dai Concorrenti al netto dell'Iva e dei costi per oneri da rischi interferenziali relativi all'esecuzione della fornitura e dei costi per oneri di sicurezza in cantiere, previsti entrambi ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, Titolo IV, non soggetti a ribasso d'asta.

18.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti; può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica per l'esame della documentazione presentata avrà luogo il giorno 12.05.2025 alle ore 15:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;



- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che la seduta avverrà esclusivamente in modalità telematica, tramite l'applicativo "Microsoft Teams".

Per la partecipazione alla riunione si chiede la trasmissione di un indirizzo mail da utilizzare per invitare all'incontro ed il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute. Tale indirizzo e il nominativo dell'incaricato dovranno essere comunicati attraverso la Piattaforma in "Comunicazioni Procedura" entro il giorno precedente la data della seduta.

Si fa presente che sono necessari:

- a) un dispositivo connesso a internet (PC, Tablet, Smartphone etc)
- b) una webcam
- c) un microfono

Il sistema che verrà utilizzato per le operazioni summenzionate è Microsoft Teams. Ulteriori precisazioni e il relativo link per l'accesso verranno trasmesse tramite la piattaforma Sintel nella sezione "comunicazioni procedura".

Le ditte offerenti saranno informate in tempo congruo con nota inviata tramite la funzione "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel circa le modalità per l'accesso telematico alla seduta.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato in Piattaforma SINTEL in "Comunicazioni procedura" entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel almeno 2 giorni consecutivi prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel almeno 2 giorni consecutivi prima della data fissata.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 0.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 2.3:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro dieci giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.



La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 2.3 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, il RUP provvede alla valutazione della congruità delle offerte e alle verifiche sulle offerte che appaiono anormalmente basse.

Nei lotti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore al 40% della base d'asta.

Rispetto alle offerte presentate per i medesimi lotti (aggiudicati con il criterio del minor prezzo), la stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, anche in base ad ulteriori elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaiono anormalmente basse.

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, il RUP richiederà al concorrente la presentazione delle spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti, salvo indicare eventuali altre componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, il RUP assegnerà al concorrente un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La stazione appaltante escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultassero inattendibili.

Al fine di anticipare le eventuali richieste della stazione appaltante, il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo: la mancata presentazione delle suddette giustificazioni non è causa di esclusione.



23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà:

- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifico provvedimento motivato;
- in particolare, di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione di Convenzioni ARIA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 2, del Codice in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Se il ribasso è superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può



sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Con riferimento a tutti i Lotti della presente procedura è prevista l'applicazione dell'art. 57 D.Lgs. 36/2023.

Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 del Codice. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), di cui al precedente paragrafo 3 oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ASST di Mantova e consultabili ai seguenti link:

- ASST di Mantova: <http://www.asst-mantova.it/codice> (Disposizioni Generali Atti generali – Codice Disciplinare e di Condotta);

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma Sintel utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice.

Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del Codice e sulla base delle indicazioni previste dal paragrafo 15.

Se presente la dichiarazione di richiesta di secretazione, è fatto obbligo per l'operatore economico di produrre duplice copia dell'offerta tecnica, di cui la seconda dovrà essere presentata con le parti da secretare già oscurate;

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle



casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere caricata in Sintel. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una secretazione massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

La scrivente Stazione Appaltante provvederà a valutare la fondatezza delle motivazioni rese dall'operatore economico, in vista della possibile pubblicazione dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 36 del Codice e ne darà atto delle decisioni assunte nella comunicazione di cui all'art. 90 del Codice.



La Stazione Appaltante provvederà, in ogni caso, a sottrarre all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione Brescia.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Mantova.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato D9).

IL DIRETTORE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ACQUISTI
Dott. Cesarino Panarelli

ALLEGATI:

- Allegato D1: Domanda di partecipazione;
- Allegato D2: Documento di Gara Unico Europeo Elettronico (DGUE);
- Allegato D3.1: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria Lotto 1;
- Allegato D3.2: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria Lotto 2;
- Allegato D4: Lotto 1 – Elenco dispositivi e modalità di gestione;
- Allegato D5.1: Modulo offerta economica Lotto 1;
- Allegato D5.2: Modulo offerta economica Lotto 2
- Allegato D6.1: Dettaglio offerta economica Lotto 1;
- Allegato D6.2 Dettaglio offerta economica Lotto 2
- Allegato D7: Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Allegato D8: Informativa Privacy;
- Allegato D9: Accordo trattamento dati personali
- Allegato D9BIS Suballegati A, B, C, D;
- Allegato D10.1: DUVRI Lotto 1
- Allegato D10.2: DUVRI Lotto 2



- Allegato P1: Capitolato Speciale tecnico descrittivo e prestazionale – Lotto 1;
- Allegato P1.1 - Elenco tipologie di apparecchiature oggetto dell'appalto
- Allegato P1.2 - Elenco materiali.
- Allegato P1.3 - Elenco tecnologie.
- Allegato P1.4 - Elenco tipologie considerate grandi
- Allegato P1.5 - Attrezzature che usciranno di garanzia.
- Allegato P2: Capitolato Speciale tecnico descrittivo e prestazionale – Lotto 2;
- Allegato P3.1: Schema di contratto – Lotto 1;
- Allegato P3.2: Schema di contratto – Lotto 2;

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate