

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DELL’OSPEDALE “FRATELLI MONTECCHI”
DI SUZZARA (MN) PER UN PERIODO DI ANNI 10**

CIG: 99232561E8

Sommario

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI	9
3 OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5. REQUISITI GENERALI	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	16
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE.....	17
8.1 CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ.....	17
9. GARANZIA PROVVISORIA	18
10. SOPRALLUOGO	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	23
13.SOCCORSO ISTRUTTORIO	24

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA)	25
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/ DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	26
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	29
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	29
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	29
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
15. OFFERTA TECNICA.....	31
16 OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO BUSTA ECONOMICA)	35
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	37
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	41
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	43
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE	44
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	44
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	45
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	46
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	47
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	48
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	49
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	50
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	50
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	50
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50

PREMESSE

Con Decreto n. 654/2023 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Mantova (di seguito indicata brevemente, per semplicità, come Azienda o ASST di Mantova o Stazione appaltante) ha deliberato di affidare in concessione la gestione dell'Ospedale "Fratelli Montecchi" di Suzzara (MN) per un periodo di anni 10.

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito indicato brevemente, per semplicità, come Codice) la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il seguente:

ASST di Mantova [codice NUTS ITC4B]

CIG: 99232561E8

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti.

Il presente Disciplinare di gara è redatto in conformità al bando tipo n. 1/2021, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 773 del 24/11/2021 e smi. Le modifiche apportate al presente documento rispetto al bando tipo sono finalizzate:

- ad adeguare le disposizioni contenute nel precitato bando tipo alle funzionalità della Piattaforma SINTEL ed alle specificazioni del contratto di concessione;
- all'inserimento della clausola T&T per la tracciabilità e trasparenza di cui alla DGR Lombardia n. XI/5408 del 25/10/2021

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'Azienda utilizza il Sistema d'intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Piattaforma SINTEL" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "SINTEL" e/o "Piattaforma") al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA SpA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art.1, comma 6 e ss.mm.ii.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma su cui si basa nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it (www.ariaspa.it - selezionare "Strumenti di supporto"- "Guide e Manuali" – "Operatore economico" - "Piattaforma SINTEL").

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle già menzionate circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale: <http://www.asst-mantova.it> (Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara) e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (www.ariaspa.it) nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma SINTEL garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione ed è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Manualità tecniche di utilizzo" messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it (www.ariaspa.it - selezionare "Strumenti di supporto"- "Guide e Manuali" – "Operatore economico" - "Piattaforma SINTEL"), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale di ARIA S.p.A., nell’apposita sezione “Registrazione”.

L’accesso e la successiva registrazione sono del tutto gratuiti e non comportano in capo all’operatore economico che la richiede, l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.

L’utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da SINTEL. Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell’Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. L’operatore economico ottiene l’utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’accesso e la registrazione alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA Spa al numero 800.116.738 (dall’estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Schema di domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti partecipazione – Allegato D1;
- d) Documento di gara Unico Europeo (DGUE) - Allegato D2;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria - Allegato D3;
- f) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio impegno fideiussore - Allegato D4;
- g) Scheda offerta economica - Allegato D5;
- h) Scheda PEF (Piano Economico Finanziario) – Allegato D6;
- i) Delibera della Giunta Della Regione Lombardia n. XI/5408 del 25 ottobre 2021 – Allegato D7;
- j) Patto di integrità in materia di contratti pubblici” adottato da Regione Lombardia con DGR n. XI/1751 del 17 giugno 2019 – Allegato D8;
- k) Informativa Privacy - Allegato D9;

- l) Attestazione di Sopralluogo – Allegato D10;
- m) Capitolato Tecnico Speciale descrittivo e prestazionale e seguenti allegati:
 - Allegato P1: Prospetto dell'assetto organizzativo funzionale accreditato;
 - Allegato P2: Planimetrie;
 - Allegato P3: Volumi di attività;
 - Allegato P4: Elenco beni mobili (cespiti);
 - Allegato P5 – Elenco personale dipendente del Gestore uscente
- n) Schema di contratto;
- o) DUVRI ASST Mantova;

Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa come da documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed altri manuali operativi reperibili al seguente link: [Guide e manuali - ARIA \(ariaspa.it\):https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e_procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e_procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, www.asst-mantova.it, alla sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e sulla Piattaforma www.ariaspa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti relativamente alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro il **giorno 11.08.2023**, termine ultimo e perentorio, da inoltrare esclusivamente in via telematica attraverso la sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti www.ariaspa.it, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **giorno 25.08.2023**, , mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma www.ariaspa.it, e sul sito istituzionale della Stazione appaltante www.asst-mantova.it alla sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici.

Entro e non oltre il giorno **25/08/2023** la Stazione appaltante potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL che sul proprio sito istituzionale di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari. Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web precitati sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa che verranno considerate valide esclusivamente le richieste di chiarimenti ricevute tramite il canale presente su SINTEL "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle già menzionate condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle

richieste di chiarimenti la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Non verrà fornita risposta alle richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli offerenti, avverranno ai sensi del Codice, a mezzo di strumenti elettronici.

Come previsto dall'art. 40 del Codice, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL, denominato Comunicazioni della procedura, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SINTEL utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SINTEL denominata Comunicazioni della procedura.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinati dalle registrazioni di sistema (log).

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui paragrafo 19.2 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

Oggetto

La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento, in concessione, della gestione dell'Ospedale "Fratelli Montecchi" di Suzzara (MN) per un periodo di anni 10.

Le prestazioni oggetto del servizio sono analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico Speciale descrittivo e prestazionale a cui si rinvia.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle caratteristiche del servizio da affidare ed in considerazione del fatto che le prestazioni contrattuali, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite in modo omogeneo da un unico operatore economico, in quanto strettamente correlate tra loro.

Valore presunto della concessione

Il valore della Concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del Codice, è pari ad euro 440.000.000,00 così costituito:

- Euro 400.000.000,00 relativi al periodo contrattuale di anni dieci;
- Euro 40.000.000,00 per opzione eventuale proroga fino ad un massimo di dodici mesi.

Il valore stimato della concessione ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'ASST di Mantova e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente alla gestione del servizio in parola, risultando determinanti le scelte strategiche e commerciali che verranno adottate dal Concessionario stesso per la gestione del servizio.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'OSPEDALE "FRATELLI MONTECCHI" DI SUZZARA (MN) PER UN PERIODO DI ANNI 10	85110000-3 Servizi ospedalieri e affini	P	Euro 440.000.000,00

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta relativo ai dieci anni di durata contrattuale è così costituito:

- canone su base fissa: euro 15.490.000,00;
- canone su base variabile: percentuale del 3% sull' incremento del valore della produzione, secondo le modalità disciplinate all'articolo n. 7 del Capitolato Tecnico Speciale descrittivo prestazionale, cui si rinvia.

Non sono ammesse offerte inferiori ai valori base d'asta.

L'importo posto a base d'asta per la complessiva durata del contratto di n. 10 anni, sulla quale il concorrente dovrà formulare la propria offerta al rialzo, è al netto di I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

I costi aziendali, propri degli Operatori economici concorrenti, inerenti alla salute e la sicurezza del lavoro, da rischio specifico per l'attività d'impresa, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, nell'apposito campo del documento "*Scheda d'offerta economica*" e dovranno essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto del servizio.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze calcolato dalla Stazione appaltante è pari a euro 0,00.

3.1 DURATA

La durata della concessione, escluse eventuali opzioni di seguito specificate, è pari a dieci anni a decorre dalla data di sottoscrizione di apposito Verbale di consegna dei locali.

Alla sua naturale scadenza il contratto non verrà rinnovato.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice

il contratto può essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e comunque fino ad un massimo di dodici mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni in essere e discendenti dall'applicazione delle clausole contrattuali.

3.3 VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELL'ART. 35, COMMA 4 DEL CODICE

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice il valore globale stimato della Concessione oggetto dell'appalto, è pari ad € 440.000.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Valore della concessione per 10 anni	Opzione Proroga	Valore globale della concessione
Euro 400.000.000,00	Euro 40.000.000,00	Euro 440.000.000,00

3.4 REVISIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE

Il canone concessorio su base fissa dovrà essere rivalutato annualmente secondo gli indici ISTAT (Indice ISTAT FOI). Si rimanda all'articolo n. 7 del Capitolato tecnico speciale descrittivo prestazionale.

3.5 CLAUSOLA SOCIALE

La presente procedura prevede l'applicazione dell'art. 50 del Codice. Pertanto, il concorrente sarà tenuto a dichiararsi disposto a riassorbire prioritariamente gli addetti occupati dal Gestore uscente applicando ad essi il contratto collettivo di settore.

L'impegno sopra riportato sarà subordinato alla condizione che il numero e la qualifica delle risorse reimpiegate sia armonizzabile con l'organizzazione d'impresa prevista dall'aggiudicatario, singolo o associato, per l'esecuzione del servizio appaltato e risultante dall'offerta presentata. In fase di presentazione dell'offerta il concorrente dovrà impegnarsi, ai sensi dell'art. 3, comma 1-bis, della l.r. n. 26/2017, a mantenere, in caso di aggiudicazione

e di riassorbimento del personale ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a), i livelli occupazionali dei lavoratori riassorbiti in base alla clausola sociale e ad applicare, nell'ambito dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 3, comma 1, lettera b), della medesima l.r. 26/2017, quello più favorevole ai lavoratori sotto il profilo del trattamento economico.

Il concorrente è tenuto, altresì, a presentare, secondo le modalità riportate nel presente Disciplinare, un "Progetto di assorbimento" atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto come disciplinato nel Capitolato Tecnico Speciale descrittivo prestazionale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato con DGR n. IX/1751 del 17/6/2019 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Iscrizione, se Cooperative, nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a), lo stesso deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) n. 2 idonee dichiarazioni bancarie;

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico deve aver erogato negli ultimi cinque anni (2018 – 2022) prestazioni sanitarie/ospedaliere e/o socio-sanitarie territoriali per un importo complessivo pari almeno a 150.000.000,00 di euro (al netto di IVA e/o altre imposte o contributo di legge).

Tale requisito, inoltre, deve essere posseduto nel rispetto dei seguenti limiti:

- a) prestazioni sanitarie/ospedaliere: almeno il 65% del fatturato realizzato complessivamente nel quinquennio considerato, con gestione di Strutture erogatrici di ricoveri ordinari e diurni per acuti;
- b) prestazioni sociosanitarie/territoriali: non più del 35% del fatturato realizzato complessivamente nel quinquennio considerato;

In caso di partecipazione in RTI, il possesso del requisito di cui alle lettere a) e b) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalla/e mandante/i.

Assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità idonea a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, in considerazione della rilevanza, anche economica, dell'approvvigionamento.

Per quanto concerne lo strumento dell'avvalimento, si precisa che il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste, come descritto nel Disciplinare di Gara.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali (ex art. 80 del Codice) di cui al precedente punto 5 ed il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria

Il requisito di cui al punto 6.2 lettera deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria che dalla mandante.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale eventualmente richiesti al punto 6.3, che precede, anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 5 e 6.1., che precedono.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile e, quindi, è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE

È ammesso il subappalto/subconcessione in conformità alle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. Non può essere affidata in subappalto/subconcessione l'integrale esecuzione del contratto.

A tal fine, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e della natura e complessità delle prestazioni richieste, come descritte e dettagliate nel Capitolato Tecnico Speciale Descrittivo e Prestazionale si considerano necessariamente eseguibili a cura dell'aggiudicatario le prestazioni sanitarie/ospedaliere e sociosanitarie/territoriali (servizi core) di cui ai punti agli artt. 1 e 4 del suddetto Capitolato.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il Concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8.1 CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, dai commi 1 e 7 dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione, ai sensi delle suddette disposizioni (a cui si rinvia), sono pubblicati per un periodo di 10 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a

qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta (canone su base fissa), al netto di eventuali opzioni, pari ad € 15.490.000,00 Iva esclusa. La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da fac-simile allegato al presente Disciplinare, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante (Allegato D3).

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. L'impegno sopra citato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto 1).

Qualora non sia espressamente contenuta nell'ambito della garanzia provvisoria, la dichiarazione d'impegno dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da fac-simile allegato al presente Disciplinare, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione appaltante (Allegato D4).

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) mediante versamento da eseguirsi con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, ed eseguire le seguenti operazioni:

- cercare l'ente "ASST di Mantova";
- alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "Garanzia provvisoria per gara di appalto";

- compilare con i dati anagrafici del fornitore tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto della procedura di gara, quindi cliccare su "aggiungi a carrello".

Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line oppure successivamente, con l'utilizzo della stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento;

c) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/.it>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico 16 settembre 2022, n. 193 Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni (GU n.291 del 14-12-2022).
- d) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice il concorrente dichiara nell'offerta il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Gli importi, sia interi che ridotti, della garanzia sono riportati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	IMPORTO DECENNALE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	CIG	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA 2%	IMPORTO CAUZIONE PROVVISOR IA 1%
Concessione della gestione dell'Ospedale "Fratelli Montecchi" di Suzzara (MN) per un periodo di anni 10.	15.490.000,00	99232561E8	309.800,00	154.900,00

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile e, quindi, è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali e degli ambienti oggetto del presente servizio è obbligatorio a pena di esclusione.

Il sopralluogo si rende necessario per presentare in maniera adeguata la propria offerta tecnico-economica. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato nel periodo dal 24 Luglio 2023 al 04 Agosto 2023.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 20/07/2023 tramite la Piattaforma alla Sezione "Comunicazioni della procedura" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 48 ore consecutive di anticipo. L'effettuazione dei sopralluoghi avverrà nello stesso ordine di presentazione, per il tramite della Piattaforma SINTEL, delle relative richieste da parte degli operatori economici concorrenti. Nella comunicazione relativa alla richiesta di partecipazione all'attività di sopralluogo, dovranno essere indicati i dati dell'operatore economico di seguito indicati: nominativo del Concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tale attività (massimo n. 3 per ciascun Concorrente). Per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Nel corso del sopralluogo ciascuna impresa interessata, assumendo ogni responsabilità in proposito, ha l'obbligo di verificare i locali che sono attualmente destinati al servizio con lo scopo di prendere cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata).

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, la Stazione appaltante attuerà ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso dei medesimi sopralluoghi.

In particolare, qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni o comunque a formulare una o più domande alla Stazione appaltante, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nel rispetto delle modalità ed entro i termini precedentemente esposti. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli Operatori economici interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In occasione del sopralluogo ciascuna Azienda Sanitaria procederà a consegnare alle Ditte concorrenti la planimetria dei locali oggetto di sopralluogo.

Al termine delle operazioni di sopralluogo si procederà a consegnare alla Ditta concorrente l'attestato di avvenuto sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 560,00, secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022, Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore, con le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente disciplinare:

- Domanda di partecipazione e Dichiarazione requisiti di partecipazione (Allegato D1);
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio per garanzia provvisoria/impegno del fideiussore (Allegati D2 e D3);
- Schede d'offerta economica (Allegato D5);
- Piano Economico Finanziario (PEF) (Allegato D6) da inserire esclusivamente, pena esclusione all'interno della Busta Economica;

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 21/09/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma, sezione Procedure, dove hanno la possibilità di ricercare la procedura per la quale si vuole presentare l'offerta secondo vari criteri, ad esempio (per nome, per CIG, per data, ecc...). Cliccando sul link "invia offerta" si accede al percorso guidato per inviare l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio della stessa alla Stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma ed il successivo invio dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico al momento della registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata su riviste ufficiali, certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (es. certificazioni ISO, certificazioni CEE etc.).

L'offerta vincolerà il Concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

13.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA)

L'operatore economico debitamente registrato alla Piattaforma SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di SINTEL la seguente documentazione amministrativa consistente, nei seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione;
2. "Documento di gara Unico Europeo" (DGUE);
3. Garanzia provvisoria di cui al paragrafo 9;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per garanzia provvisoria di cui al paragrafo 9;
5. Impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva di cui al paragrafo 9 (da produrre se non già contenuto nella garanzia provvisoria);
6. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva di cui al paragrafo 9 (da produrre se l'impegno del fideiussore non è già contenuto nella garanzia provvisoria);
7. (Eventuale) Dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 14.3;
8. (Eventuale) Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 14.4;
9. (Eventuale) Documentazione ulteriore prevista per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.5;
10. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
11. Documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
12. Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR n. XI/1751 del 17 giugno 2019;
13. Informativa Privacy;
14. Eventuale elenco della documentazione amministrativa presentata;
15. Attestazione avvenuto sopralluogo

Tutto come meglio descritto nei paragrafi successivi.

Le Ditte concorrenti dovranno riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti scansionati e caricati sul Sistema.

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla Piattaforma SINTEL, attraverso il percorso guidato "Invia Offerta amm.va".

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/ DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e Dichiarazione Requisiti di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato D1 ed è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

(N.B. Nel caso in cui non si utilizzi il modulo preparato dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà produrre comunque tutte le attestazioni e dichiarazioni di impegno, nessuna esclusa, previste e richieste nel modulo stesso).

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-ter), c-quarter), f-bis) e f-ter) del codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, pubblicato sul sito della ASST nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR 11/1751 del 17/6/2019 allegato al Disciplinare. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all’art 1, comma 53 della legge 190/2012] di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Mantova oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Mantova;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali come indicato nella “Domanda di partecipazione” (Allegato D1).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato mediante una delle seguenti modalità:

1. tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento;
2. mediante versamento con modello F24, Agenzia delle Entrate, Ufficio TM2, codice tributo 1552, descrizione, "imposta di bollo" estremi dell'atto o del documento, anno di pagamento e codice **CIG 99232561E8**;
3. mediante acquisto di una marca da bollo da € 16,00 e inserimento del suo numero seriale nell'apposito campo della domanda di partecipazione. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo di contrassegni.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, entro il termine di presentazione dell'offerta, rispettivamente per ogni modalità di pagamento, la seguente documentazione:

- ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero ricevuta del bonifico bancario;
- ricevuta del versamento F24;
- copia del contrassegno in formato pdf;

Qualora dalla copia della documentazione inviata non sia desumibile che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà allegare altresì una dichiarazione con espressa indicazione in merito.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato (Allegato D2).

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila del consorzio;
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione, resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- in caso di RTI costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazione, resa da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sottoindicata inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione di seguito elencati.

Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle.

I file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

La busta telematica relativa alla documentazione tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

a) Relazione denominata "PROGETTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE". Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11. La relazione dovrà riguardare tutti i contenuti della concessione, nel Capitolato tecnico speciale descrittivo e prestazionale, cui si rinvia, declinando approfonditamente le azioni operative e tecniche che verranno svolte durante l'intera concessione, ivi compresa l'opzione di proroga tecnica.

In particolare, dovranno essere descritti i seguenti aspetti:

- Organizzazione e gestione dei servizi sanitari/ospedalieri e sociosanitari/territoriali (servizi Core);
- Gestione dei beni mobili ed immobili;
- Gestione delle risorse umane;
- Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- Gestione dei sistemi informativi e di comunicazione;
- Gestione dei servizi alberghieri e di supporto (servizi no Core);

- Gestione delle coperture assicurative;
- Organizzazione e gestione di ogni altro adempimento e attività previsti dal Capitolato tecnico speciale descrittivo e prestazionale posto in capo al Concessionario.

b) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato “ PT.1 ”. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 50 facciate formato A4. La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. La relazione, inoltre, dovrà articolare una relazione tecnica che descriverà. Tale relazione dovrà contenere uno o più progetti volti a miglioramenti/consolidamenti di natura organizzativa-gestionale, impiantistica-strutturale e tecnologica con descrizione degli obiettivi e dei relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte di ASST Mantova;

c) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato “PT.2 ”. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 50 facciate formato A4. La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. La relazione, inoltre, dovrà articolare una relazione tecnica che descriverà. Tale relazione dovrà contenere uno o più progetti volti a miglioramenti/consolidamenti di natura organizzativa-gestionale, impiantistica-strutturale e tecnologica con descrizione degli obiettivi e dei relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte di ASST Mantova;

d) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato “ PT.3 ”. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 50 facciate formato A4. La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. La relazione, inoltre, dovrà articolare una relazione tecnica che descriverà. Tale relazione dovrà contenere uno o più progetti volti a miglioramenti/consolidamenti di natura organizzativa-gestionale, impiantistica-strutturale e tecnologica con descrizione degli obiettivi e dei relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte di ASST Mantova,

e) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato “ PT.4 ”. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 50 facciate formato A4. La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. La relazione, inoltre, dovrà articolare una relazione tecnica che descriverà. Tale relazione dovrà contenere uno o più progetti volti a miglioramenti/consolidamenti di natura organizzativa-gestionale, impiantistica-strutturale e tecnologica con descrizione degli obiettivi e dei relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori

saranno oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte di ASST Mantova;

f) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato “ PT.5 ”. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 50 facciate formato A4. La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. La relazione, inoltre, dovrà articolare una relazione tecnica che descriverà. Tale relazione dovrà contenere uno o più progetti volti a miglioramenti/consolidamenti di natura organizzativa-gestionale, impiantistica-strutturale e tecnologica con descrizione degli obiettivi e dei relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte di ASST Mantova;

g) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato “ PT.6 ”. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 50 facciate formato A4. La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. La relazione, inoltre, dovrà articolare una relazione tecnica che descriverà. Tale relazione dovrà contenere uno o più progetti volti a miglioramenti/consolidamenti di natura organizzativa-gestionale, impiantistica-strutturale e tecnologica con descrizione degli obiettivi e dei relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte di ASST Mantova;

h) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato “ PT.7 ”. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 50 facciate formato A4. La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. La relazione, inoltre, dovrà articolare una relazione tecnica che descriverà. Tale relazione dovrà contenere uno o più progetti volti a miglioramenti/consolidamenti di natura organizzativa-gestionale, impiantistica-strutturale e tecnologica con descrizione degli obiettivi e dei relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte di ASST Mantova;

i) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato “ PT.8 ”. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 50 facciate formato A4. La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. La relazione, inoltre, dovrà articolare una relazione tecnica che descriverà. Tale relazione dovrà contenere uno o più progetti volti a miglioramenti/consolidamenti di natura organizzativa-gestionale, impiantistica-strutturale e tecnologica con descrizione degli obiettivi e dei relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte di

ASST Mantova;

j) Progetto di riassorbimento “PT.9”. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 50 facciate formato A4. La relazione dovrà riguardare il criterio di valutazione classificato PT.9,

k) Elenco della documentazione tecnica prodotta (elenco non richiesto a pena di esclusione). Tale elenco deve contenere l'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, c. 5, lett. a) e dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016. Il diniego all'accesso deve essere supportato da adeguata motivazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dai Concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica sia introdotta da un indice completo e corredata dai relativi allegati (tabelle, dépliant, schede tecniche, etc.), ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

I Concorrenti dovranno produrre le relazioni tecniche di cui sopra, contenenti la descrizione particolareggiata di ciascun criterio di valutazione, definito e riportato nella tabella sotto riportata (Tabella 1) del presente Disciplinare di gara. Le predette relazioni devono essere firmate digitalmente, riportanti su ogni pagina la ragione sociale del Concorrente, (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio).

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico Speciale e negli atti di gara si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in altra lingua.

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa della gestione proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica

complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i Concorrenti che dovessero presentare una relazione riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del D.P.R. 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dagli atti di gara.

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato ".zip".

In caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio dei Concorrenti, la Stazione Appaltante potrà invitare gli stessi, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura" (ovvero anche solo via PEC, fax o e-mail), a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

16 OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO BUSTA ECONOMICA)

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema SINTEL, la Ditta concorrente dovrà:

1. presentare la propria migliore offerta economica, inserendo direttamente nel campo previsto della Piattaforma SINTEL, l'importo complessivo del canone su base fissa per un importo complessivo (relativo al periodo di anni 10) pari o superiore ad euro 15.490.000,00 (base d'asta iva esclusa).

NOTA BENE: in fase di compilazione dell'offerta economica, la Piattaforma SINTEL richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

a) sezione "Offerta economica": il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta, al netto dell'Iva e al netto dei costi degli oneri per la sicurezza da interferenze riportati nel DUVRI e dei costi rientranti nel Titolo IV del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 ma comprensivo dei costi di cui ai successivi punti b) e c);

b) sezione "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico": il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali di cui all'art. 95, comma 10 del Codice concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro con riferimento all'appalto in oggetto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche e all'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) sezione "di cui costi del personale": il concorrente dovrà inserire il valore dei costi di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (costi della mano d'opera con riferimento all'appalto in oggetto). Si precisa che nella sezione visibile in Piattaforma SINTEL "di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante" la Stazione Appaltante non ha indicato i costi del personale; l'operatore economico dovrà procedere all'indicazione dei costi del personale secondo propria

valutazione. La Stazione appaltante procede alla valutazione dell'importo in sede di verifica di congruità dell'offerta;

d) sezione "costi della sicurezza derivanti da interferenza": il concorrente dovrà inserire l'importo inerente i costi di sicurezza da DUVRI, pari a € 0,00.

2.Procedere a:

- scaricare direttamente dalla piattaforma SINTEL il file denominato "Scheda di offerta economica" allegato al presente Disciplinare e salvarlo sul proprio PC;
- compilare sul proprio PC il file denominato "Scheda di offerta economica", inserendo tutti i dati richiesti e, in particolare:

A. **CANONE SU BASE FISSA:** importo pari o superiore ad euro 15.490.000,00 (base d'asta iva esclusa). Tale importo dovrà esattamente corrispondere a quanto inserito sulla Piattaforma Sintel. In caso di contrasto verrà considerato come valido esclusivamente l'importo indicato in Piattaforma Sintel, con conseguente aggiornamento del documento D5 Scheda di offerta economica;

B. **CANONE SU BASE VARIABILE:** percentuale pari o superiore al 3% sull'incremento del valore della produzione, secondo le modalità disciplinate all'articolo n. 7 del Capitolato Tecnico Speciale descrittivo prestazionale.

- firmare digitalmente il file denominato "Scheda di offerta economica";
- inserire sulla piattaforma il file denominato "Scheda di offerta economica", debitamente compilato e firmato digitalmente.

Unitamente alla scheda di offerta economica, i concorrenti sono tenuti, pena l'esclusione ad inserire anche la seguente documentazione:

-Allegato D6 Piano Economico Finanziario (PEF).

Si precisa che:

- gli operatori concorrenti dovranno presentare un piano economico finanziario PEF asseverato da un soggetto abilitato;
- verranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il PEF proposto preveda contributi a carico di ASST Mantova e/o canoni concessori inferiori rispetto a quelli posti a base di gara;

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema SINTEL attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

Si precisa che:

- tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) che dovrà essere inserita nell'apposito campo "Offerta economica" messo a disposizione dalla Piattaforma Sintel;
- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;

- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 365 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema SINTEL non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante la formula indicata nella descrizione del criterio di valutazione.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o assenza di una data qualità ovvero in ragione dell'entità della presenza di una data qualità.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

PT	CRITERIO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MINIMO (soglia di sbarramento)	CATEGORIA PUNTEGGIO
PT.1	Revisione dei modelli dell'offerta e dell'accesso ai trattamenti volti ad un miglioramento delle performance qualitative assistenziali di interesse Ospedaliero e/o Territoriale e/o di Equità, in coerenza con quanto definito nel Piano Nazionale Esiti PNE-2022.	Punti. 12	Punti. 6	D
PT.2	Implementazione di sistemi per la sicurezza dei pazienti e la gestione del rischio clinico con particolare riferimento alle attività di emergenza-urgenza (incluse quelle di trasporto sanitario secondario) e/o delle attività di sala operatoria e/o il contenimento delle infezioni correlate all'assistenza per pazienti/utenti e operatori, in coerenza con il nuovo programma integrato di miglioramento sanitario - PIMO di Regione Lombardia (DGR n. 3652 del 05/06/2015 e ss.mm.ii.) e le linee di indirizzo regionali in materia dei risk management.	Punti. 12	Punti. 6	D
PT.3	Proposte operative per un rinnovo di apparecchiature-arredi e di un ammodernamento strutturale-impiantistico secondo criteri di evoluzione tecnologica, stabilità temporale e di disponibilità durevole fino alla cessazione della concessione, ivi compresa l'opzione di proroga tecnica. Le proposte che potrebbero anche riguardare interventi di manutenzione straordinaria dovranno assicurare la continuità di servizi di qualità e in sicurezza,	Punti. 12	Punti. 6	D

	con logica sistematica e di collegamento con il Piano di Emergenza Pandemica-PANFLU (DCR n. 2744 del 17/05/2022) e con gli altri piani di emergenza previsti dalla normativa (Piano di Emergenza Interno-PEI, Piano di Emergenza Interna per il Massiccio Afflusso di Feriti-PEIMAF, Piano Gestione Sovraffollamento-PGS, ecc.) e di efficientamento energetico.			
PT.4	Proposte orientate al miglioramento dei servizi alberghieri e del confort dei servizi con impatto sulla Customer Satisfaction di cui al Decreto della Direzione Generale Sanità di Regione Lombardia n. 14890 del 18.12.2006 "Revisione contenuti delle linee guida per la rilevazione della soddisfazione degli utenti dei Servizi Sanitari approvate con DGR n. 7/8504 del 22.03.2002" e ss.mm.ii..	Punti. 8	Punti. 4	D
PT.5	Messa in atto di nuove strategie operative finalizzate al contenimento della mobilità passiva con specifico riferimento ai residenti del Distretto Mantovano e del Distretto del Basso Mantovano affetti da patologie acute o croniche, rientranti nel perimetro delle branche specialistiche presenti nell'assetto accreditato.	Punti. 3	Punti. 1,5	D
PT.6	Sviluppo di azioni innovative per la presa in carico di pazienti cronici e fragili in coerenza con la DGR N° 6164 del 31/01/2017 e ss.mm.ii.	Punti. 3	Punti. 1,5	D
PT.7	Consolidamento dell'offerta di assistenza domiciliare e/o di altre strategie finalizzate alla continuità ospedale-territorio anche avviando collaborazioni con erogatori sanitari e sociosanitari del Distretto di Mantova e del Distretto del Basso Mantovano,	Punti. 3	Punti. 1,5	D

	nel rispetto delle determinazioni regionali in ordine alle attività in capo alle Centrali Operative Territoriali-COT.			
PT.8	<p>Assegnazione definita di quote dei ricavi annui da destinare a reinvestimenti finalizzati ad attività solidali-filantropiche rientranti nell'ambito di almeno due delle seguenti politiche attive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento e formazione di lavoratori presso il P.O. F.lli Montecchi riguardanti le categorie "svantaggiati", "molto svantaggiati" o "disabili" (cfr. REG. UE n. 651/2014 ss.mm.ii.); - Politiche per il sostegno delle madri lavoratrici/padri lavoratori, volto a facilitare la conciliazione vita-lavoro presso il P.O. F.lli Montecchi; - Prevenzione della violenza di genere e su minori e loro sostegno sociale e tutelare, con particolare riferimento alle comunità del Distretto del Basso Mantovano; - Promozione della assistenza sociale domiciliare agli anziani fragili e con disagio familiare/ socio-sanitario/economico con particolare riferimento alle comunità del Distretto del Basso Mantovano; - Individuazione di misure volte al sostentamento sociale di nuclei familiari con minori affetti da qualsiasi forma di disabilità psichica/cognitiva, motoria e/o sensoriale, con particolare riferimento alle comunità del Distretto del Basso Mantovano. 	3	1,5	D
PT.9	Progetto di riassorbimento dell'attuale forza lavoro. (proporzione diretta: all' Operatore Economico che	14	/	Q

	indicherà nella Relazione PT9 il maggior numero di operatori oggetto di assorbimento verrà attribuito il punteggio massimo assegnabile; agli altri verrà attribuito proporzionalmente il conseguente punteggio)			
TOTALE		70	/	/

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento per ogni singolo elemento di valutazione, ad eccezione del punteggio classificato PT9. Il Concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua in riferimento ad un singolo criterio un punteggio inferiore alle suddette soglie.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato nella colonna "D", i singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni Offerta, un coefficiente che va da 0 a 1. Tale coefficiente sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sul criterio di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Scadente	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

La Commissione Giudicatrice opererà, per ciascuno degli elementi di valutazione, la seguente formula:

$$C(a) = [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione del criterio (a); ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (a);

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno.

1. Terminata l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione calcolerà la media aritmetica attribuita dai singoli commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero di Commissari). Tale media sarà moltiplicata per il valore di punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

2. A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato nella colonna "Q", il relativo punteggio è assegnato mediante l'applicazione di una proporzione direttamente proporzionale, secondo quanto specificato nella tabella di cui al punto 17.1 che precede.

3. A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna "T" della tabella di cui al punto 17.1 che precede, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto ovvero in ragione dell'entità della presenza di una data qualità.

4. La Commissione giudicatrice procederà quindi con la sommatoria dei punteggi calcolati per ciascun criterio con le metodologie sopra descritte. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno escluse, dal proseguimento della procedura le offerte che, a seguito delle suddette operazioni, non avranno raggiunto singolarmente il punteggio tecnico minimo richiesto nella relativa tabella (ad esclusione del criterio di valutazione PT.9).

5. Per i soli concorrenti ammessi, al fine di non alterare i pesi stabiliti, se relativamente al singolo criterio di valutazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, inteso come punteggio massimo attribuibile, secondo le modalità sopra esposte, tale punteggio verrà riparametrato (c.d. prima riparametrazione).

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio di valutazione il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, applicando la formula:

$$\text{Punteggio } (A_i) = P(A_i) * P(MAX) / P(MAX \text{ off})$$

dove:

Punteggio (A_i): punteggio riparametrato sul criterio considerato dal concorrente A;

$P(A_i)$: punteggio complessivo sul criterio considerato ottenuto dal concorrente A;

$P(MAX)$: punteggio massimo del criterio considerato;

$P(MAX \text{ off})$: punteggio massimo ottenuto da un concorrente sul criterio considerato.

6. Se al termine della prima riparametrazione nessun Concorrente ottiene il punteggio complessivo massimo, si procede alla seconda riparametrazione.

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente applicando la formula:

$$\text{Punteggio FINALE } (A) = P_1(A) * 70 / P(MAX \text{ off})$$

dove:

Punteggio FINALE (A): punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A;

$P_1(A)$: punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A;

P(MAX off): punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente.

Qualora per la procedura in esame sia pervenuta una sola offerta non si procederà alle riparametrazioni di cui ai punti 5 e 6 che precedono.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste nel Capitolato Tecnico Speciale descrittivo prestazionale verranno escluse.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di punti 30 verrà effettuato come di seguito dettagliato:

- a) PUNTI 27: attribuibili alla migliore offerta economica rappresentata dal canone di concessione su base fissa più alto offerto per il periodo concessorio di 10 anni;
- b) PUNTI 3: attribuibili alla percentuale (%) più alta offerta sull' incremento del valore della produzione, secondo le modalità disciplinate all'articolo n. 7 del Capitolato Tecnico Speciale descrittivo prestazionale.

L'attribuzione dei punteggi economici definitivi verrà effettuata utilizzando la funzionalità graduatoria economica off.line (extra Sintel) mediante le seguenti formule:

Formula al prezzo Massimo

$$E(i) = \frac{27 \times A}{B}$$

Dove:

27 = punteggio economico massimo assegnabile;

A = offerta presa in considerazione;

B = canone più alto offerto (i);

E(i)=punteggio economico attribuito al concorrente (i);

Formula alla percentuale Massima

$$E(i) = \frac{3 \times A}{B}$$

Dove:

3 = punteggio economico massimo assegnabile;

A = offerta presa in considerazione;

B = percentuale più alta offerta (i);

E(i)=punteggio economico attribuito al concorrente (i);

Il Seggio di Gara determinerà il punteggio economico mediante l'utilizzo della funzionalità "Graduatoria Economica Offline".

Pertanto, non si terrà conto del punteggio economico attribuito in automatico dalla Piattaforma Sintel, essendo il valore economico inserito dalle ditte concorrenti limitato al solo canone su base fissa.

Attraverso la funzionalità "Graduatoria Economica Offline" il Seggio di Gara immetterà manualmente il punteggio economico definitivo. A questo punto il Sistema determinerà automaticamente la graduatoria delle offerte dei Concorrenti e quindi l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE: somma dei punti attribuiti all'offerta economica (determinata dai punteggi ottenuti dall'offerta sul canone concessorio e sulla percentuale offerta sugli utili).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. La prima seduta ha luogo il giorno 22/09/2023 alle ore 11:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Si precisa che alla predetta seduta è consentita la partecipazione solo da remoto tramite l'applicazione "Microsoft Teams", salvo la sussistenza di motivate ragioni.

Per la partecipazione alla riunione si chiede la trasmissione di un indirizzo mail da utilizzare per invitare all'incontro ed il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute. Tale indirizzo e il nominativo dell'incaricato dovranno essere comunicati attraverso la Piattaforma in "Comunicazioni Procedura" entro il giorno 21.09.2023 alle ore 10:00 precedente la data della seduta.

Si fa presente che sono necessari:

- un dispositivo connesso a Internet (PC, Tablet, Smartphone etc)
- una webcam
- un microfonoIl sistema che verrà utilizzato per le operazioni summenzionate è Microsoft Teams.

Ulteriori precisazioni e il relativo link per l'accesso verranno trasmesse tramite la piattaforma Sintel nella sezione "comunicazioni procedura".

Le ditte offerenti saranno informate in tempo congruo con nota inviata tramite la funzione "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel circa le modalità per l'accesso telematico alla seduta.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato in Piattaforma SINTEL in "Comunicazioni della procedura" entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa, a verificare la mera presenza della documentazione amministrativa richiesta nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di Gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvede a:

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione di Gara, né ad ARIA spa, né agli altri concorrenti o a terzi.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, con il supporto operativo del Seggio di gara, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate mediante Piattaforma Sintel ai sensi del punto 20.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, con il supporto del Seggio di Gara, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche (come inseriti nel sistema telematico) e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice, con il supporto operativo del Seggio di gara, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, calcolata automaticamente dalla piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il

termine perentorio che verrà indicato nella richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà redatta la graduatoria e si procederà ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 22.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiuderà la seduta e il RUP procederà alla verifica dell'anomalia. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anomale nei termini di sostenibilità dell'offerta.

Pertanto, è facoltà della Stazione appaltante procedere alla verifica della serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che, dalla lettura del Piano Economico Finanziario (PEF) (contenuto nella busta economica) non dimostrano una sostenibilità/prospettazione di un equilibrio economico finanziario riguardante l'oggetto della concessione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

In tal caso, Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del presente Disciplinare.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m.2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria.

Quanto alle controversie devolute alla giurisdizione ordinaria, Foro competente è quello di Mantova.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato D9).

IL DIRETTORE STRUTTURA
COMPLESSA GESTIONE ACQUISTI
Dott. Cesarino Panarelli

ALLEGATI:

- Bando di gara;
- Allegati relativi al Disciplinare di Gara:
 - Schema di domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti partecipazione – Allegato D1;
 - Documento di gara Unico Europeo (DGUE) - Allegato D2;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria - Allegato D3;

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio impegno fideiussore - Allegato D4;
- Scheda offerta economica - Allegato D5;
- Scheda PEF (Piano Economico Finanziario) – Allegato D6;
- Delibera della Giunta Della Regione Lombardia n. XI/5408 del 25 ottobre 2021 – Allegato D7;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici” adottato da Regione Lombardia con DGR n. XI/1751 del 17 giugno 2019 – Allegato D8;
- Informativa Privacy - Allegato D9;
- Attestazione di Sopralluogo – Allegato D10;
- Capitolato Tecnico Speciale descrittivo e prestazionale e seguenti allegati:
 - Allegato P1: Prospetto dell'assetto organizzativo funzionale accreditato;
 - Allegato P2: Planimetrie;
 - Allegato P3: Volumi di attività;
 - Allegato P4: Elenco beni mobili (cospiti);
 - Allegato P5 – Elenco personale dipendente del Gestore uscente
- Schema di contratto;
- DUVRI ASST Mantova;

Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa come da documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” e altri manuali operativi reperibili al seguente link: [Guide e manuali - ARIA \(ariaspa.it\): https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali).

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate