

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA  
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE  
DELL'OSPEDALE "FRATELLI MONTECCHI"  
DI SUZZARA (MN) PER UN PERIODO DI ANNI 10  
CIG: 99232561E8**

**RICHIESTA CHIARIMENTI – RISCONTRO – AGGIORNATO AL 25.08.2023**

**Richiesta chiarimento n.2:** Ad integrazione di quanto evidenziato nell'allegato P4 si prega di fornire il registro attrezzature con evidenze di data e interventi importanti di manutenzione ed evidenza di attrezzature in leasing con costo e durata residua.

**Riscontro chiarimento n.2.** Si riporta in allegato il Registro delle manutenzioni delle attrezzature elettromedicali su supporto informatizzato riferito agli anni 2021-2023 (**Allegato A**). Si precisa inoltre che, su indicazione del Gestore della concessione in oggetto, non sussistono attualmente apparecchiature in leasing.

**Richiesta chiarimento n.3:** Ad integrazione di quanto incluso nell'allegato P4 si prega di fornire evidenza delle attrezzature in elenco, o presenti in struttura durante il sopralluogo, non oggetto di concessione (es. attrezzature di terzi).

**Riscontro chiarimento n.3:** Si rimanda alla documentazione di gara, allegato P4. Si precisa che sono oggetto della presente concessione le attrezzature contrassegnate, nella colonna "Afferenza" dell'allegato P4, con le diciture: OSPEDALE SUZZARA SPA e AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA;

**Richiesta chiarimento n.4:** Conferma che Kos, attuale concessionario, conceda l'utilizzo delle attrezzature riportate nell'allegato P4 a titolo gratuito.

**Riscontro chiarimento n.4:** Si precisa, innanzitutto, che l'attuale concessionario è Ospedale di Suzzara spa e non la ditta Kos. Si precisa altresì che la concessione all'utilizzo delle attrezzature oggetto del presente appalto (contrassegnate nella colonna "Afferenza" con le diciture: OSPEDALE SUZZARA SPA e AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA) non avviene a titolo gratuito bensì risulta ricompresa nel canone concessorio.

**Richiesta chiarimento n.5:** Stimare costi manutenzione ordinaria e correttiva, si richiede il piano di investimenti di A.S.S.T. Mantova soprattutto in merito agli impianti (caldaie, ascensori, ecc.) con età superiore ai 20 anni o a fine vita utile.

**Riscontro chiarimento n.5:** Si precisa che questa A.S.S.T. non è in grado di stimare i costi di manutenzione ordinaria e correttiva, tenuto conto, della gestione quasi ventennale in capo ad Ospedale di Suzzara spa. Si precisa altresì che questa A.S.S.T. non dispone al momento di

un piano di investimenti, con particolare riferimento agli impianti (caldaie, ascensori, ecc.) con età superiore ai 20 anni o a fine vita utile.

**Richiesta chiarimento n.6:** Definizione di manutenzione ordinaria e dei connessi adempimenti tecnici ed amministrativi riportati a pag.6 del capitolato tecnico

**Riscontro chiarimento n.6:** Si precisa che per manutenzione ordinaria si intendono tutte le attività e le obbligazioni che non rientrano nella definizione di manutenzione straordinaria secondo quanto descritto nella documentazione di gara.

**Richiesta chiarimento n.7:** Si richiede evidenza di eventi avversi (blackout, allagamenti, ecc.)

**Riscontro chiarimento n.7:** Sulla base della polizza all risks fornita dall'attuale Gestore dell'Ospedale di Suzzara si segnalano i seguenti eventi:

- 29/05/2012 TERREMOTO
- 11/02/2014 FURTO FARMACI
- 14/03/2014 FURTO FARMACI
- 06/10/2014 ROTTURA DISPOSITIVO MEDICO
- 17/08/2015 FURTO CAVI IN RAME
- 22/08/2016 ALLAGAMENTO NEI DEPOSITI
- 11/08/2017 FURTO SONDE ECOGRAFO
- 11/08/2017 FURTO TRASDUTTORI
- 31/08/2018 DANNO AL BLOCCO OPERATORIO
- 21/05/2019 BOMBA D'ACQUA
- 22/05/2019 GUASTO AD UN FRIGORIFERO
- 23/12/2019 ROTTURA DI UNA TUBATURA DI ACQUA
- 17/09/2020 FURTO CON SCASSO DI DENARO CONTANTE
- 28/05/2021 DANNI VANDALICI

**Richiesta chiarimento n.8:** Evidenza dell'impatto dei lavori di adempimento sismico sull'operatività della struttura con riferimento ai lavori riportati a pag. 8 del capitolato tecnico

**Riscontro chiarimento n.8:** Si precisa che l'appalto dei lavori a cura di A.S.S.T. di Mantova comprenderà lavori interni ed esterni all'immobile. I lavori interni consistono nell'installazione di un centinaio circa di apparecchiature "shock transmitter" a tutti i piani, in corrispondenza dei giunti strutturali dell'immobile, nella posizione già precisata (intradosso solaio), interessando locali a diversa destinazione d'uso, normalmente due locali per ciascuna installazione (sui due lati del giunto). Le installazioni, oltre a richiedere lo smontaggio dei controsoffitti e la realizzazione (con ripristino finale) di varchi nelle pareti, potranno rendere necessari lavori di modifica, diversificati per complessità e consistenza, della distribuzione degli impianti a soffitto interferenti. Durante le lavorazioni: l'utilizzo dei locali interessati dovrà essere interrotto, per un tempo valutabile in una/tre settimane; gli impianti di varia tipologia interessati dalle modifiche saranno posti temporaneamente fuori servizio. Tali interruzioni dovranno essere ricondotte al tempo strettamente necessario, ed al contempo saranno adottati gli accorgimenti necessari alla segregazione dei locali interessati dalle lavorazioni. I lavori esterni consistono nella

esecuzione di cappotto antisismico su tutta la sua superficie, in appoggio ad una nuova fondazione su pali e cordolo di collegamento, con ripristino finale della sistemazione esterna perimetrale come preesistente. L'esecuzione, realizzata per fasi, richiederà l'installazione di ponteggio per tutta la superficie, nonché l'adattamento degli impianti presenti in facciata (con possibili temporanei fuori servizio). Attualmente è in corso lo sviluppo del progetto esecutivo che fornirà documenti di evidenza. L'Appaltatore svilupperà un proprio programma esecutivo che sarà valutato dall'ufficio di Direzione dei Lavori e dovrà essere condiviso con questa A.S.S.T.

**Richiesta chiarimento n.9:** Evidenza che il laboratorio preparazione farmaci di oncologia sia conforme alle normative di sterilità (classe D su classe A o classe B su classe A)

**Riscontro chiarimento n.9:** Si comunica che il laboratorio rispetta i requisiti di contenimento fisico BL3 (prospetto 1 della norma UNI EN 12128:2000) con conseguente livello di inquinamento ambientale dell'ambiente controllato che rispetta i requisiti della classe EU GMP "D". Si riporta in allegato (**allegato B**) la documentazione relativa alle ultime certificazioni di conformità del Laboratorio preparazione farmaci oncologici datate Giugno 2023

**Richiesta chiarimento n.10:** Si richiede adempimento legge sul conto dose RX

**Riscontro chiarimento n.10:** Si comunica che è attualmente attivo il sistema Gray detector per la registrazione della dose per le modalità collegate Marca: Gray Detector, Modello: 8059575510003v1.0.0;

**Richiesta chiarimento n.11:** In relazione alla normativa sui locali ad uso medico si richiede conferma del gruppo di appartenenza dei locali di urgenza del PS.

**Riscontro chiarimento n.11:** Si riporta in allegato (**Allegato C**) la planimetria con scheda sinottica per classificazione medica dei locali.

**Richiesta chiarimento n.12:** Si prega di fornire Bilanci di verifica degli ultimi 3 anni (conto economico e stato patrimoniale) e fornire management account predisposti internamente per il monitoraggio delle performance riconciliati con i bilanci civilistici al termine dell'esercizio. Indicazione in merito ai KPI utilizzati dal management per il monitoraggio della performance e di ricavi e costi straordinari.

**Riscontro chiarimento n.12:** Si precisa che i bilanci civilistici sono pubblicati sul sito istituzionale dell'attuale Gestore Ospedale di Suzzara spa. Gli altri dati richiesti non sono nella disponibilità di questa A.S.S.T. che non è soggetto legittimato a richiederli.

**Richiesta chiarimento n.13:** Ad integrazione dell'allegato P3 Volumi di attività, fornire evidenza dei dettagli dei ricavi degli ultimi 3 anni suddiviso per:

- Ricoveri per DRG (Durata media ricoveri, numero di accessi e prezzi medi)
- Ambulatoriale (volumi/prezzi medi per prestazione).

**Riscontro chiarimento n.13:** Si comunica che l'A.S.S.T. Mantova non è soggetto legittimato a richiedere i dati richiesti.

**Richiesta chiarimento n.14:** Evidenza ricavi privati per prestazione (volumi e prezzi medi).

**Riscontro chiarimento n.14:** Si comunica che l'A.S.S.T. Mantova non è soggetto legittimato a richiedere i dati richiesti.

**Richiesta chiarimento n.15:** Fornire costo delle materie prime/prodotti acquistati per tipologia e principali fornitori

**Riscontro chiarimento n.15:** Si comunica che l'A.S.S.T. Mantova non è soggetto legittimato a richiedere i dati richiesti.

**Richiesta chiarimento n.16:** Dettaglio dei costi di manutenzione, interventi di riparazione, furti e danni.

**Riscontro chiarimento n.16:** Si comunica che questa A.S.S.T. non è in grado di fornire il dettaglio dei costi di manutenzione e degli interventi di riparazione, in virtù della gestione ventennale in capo ad Ospedale di Suzzara spa. Quanto concerne furti, danni ed ulteriori informazioni si rinvia al riscontro della richiesta di chiarimenti n.7 che precede.

**Richiesta chiarimento n.17:** Elenco FTE, ruolo, funzione con indicazione del costo complessivo su base annuale suddiviso per natura (ex. Salari, contributi, accantonamento TFR, ratei ferie e permessi, bonus ...)

**Riscontro chiarimento n.17:** Si precisa che il costo complessivo è ricavabile dai Bilanci civilistici che sono pubblici così come espresso in specifiche voci di bilancio (riferimento D9). Si precisa altresì che i dati richiesti sono riferibili alla contabilità analitica interna aziendale del soggetto gestore a cui questa A.S.S.T. non è legittimata ad accedere.

**Richiesta chiarimento n.18:** Si prega di fornire:

- a) Elenco dei professionisti con evidenza delle partecipazioni e del costo annuo per mansione;
- b) Dettaglio economico dei rapporti con parti correlate
- c) Fornire consumi e costo energetico degli ultimi 3 anni o almeno degli ultimi 12 mesi;

- d) Fornire elenco software utilizzati inclusi (RIS, PACS, Etc.);
- e) Volumi di attività e analisi di laboratori provenienti da altre strutture appartenenti al gruppo KOS;
- f) Fornire liste d'attesa per prestazione e DRG.

#### **Riscontro chiarimento n.18:**

- a) Si precisa che A.S.S.T. Mantova non è soggetto legittimato a richiedere i dati richiesti e che trattasi di un dato non rilasciabile;
- b) Si rinvia ai bilanci civilistici pubblicati;
- c) Per quanto attiene ai costi si rinvia ai bilanci civilistici pubblicati. Il dettaglio dei consumi verrà pubblicato nel più breve tempo possibile, previa acquisizione dei dati da parte del Gestore uscente della concessione in oggetto;
- d) Sono attualmente in uso i seguenti software:
  - RIS Marca Fenix; modello 8059575510003v1.0.0;
  - PACS Marca VuePACS; modello 12.2.5;

Si precisa, inoltre che, i software utilizzati dall'attuale Gestore non sono oggetto di concessione, trattandosi di beni mobili immateriali ed essendo il futuro Gestore obbligato a disporre e a mettere a disposizione i propri software;

- e) Si precisa che A.S.S.T. Mantova non è soggetto legittimato a richiedere i dati richiesti. Si precisa altresì che trattasi di dato non rilasciabile e comunque non propedeutico alla presentazione dell'offerta;
- f) Si precisa che l'A.S.S.T. Mantova non è soggetto legittimato a richiedere i dati richiesti. Si precisa altresì che trattasi di dato non rilasciabile e comunque non propedeutico alla presentazione dell'offerta.

#### **Richiesta chiarimento n.19:** Si prega di fornire:

- a) Contratti di outsourcing con capitolato e tariffa (con evidenza IVA)
- b) scaduto Fornitori e Crediti oltre 365 giorni al 31/12/2022 e 31/12/2021
- c) Lista dei Capex (investimenti) per categoria contabile e natura con indicazione della natura ricorrente o meno dell'investimento. Fornire eventuali impegni assunti residui
- d) Volumi e tipologia accessi in PS per codice colori del triage;
- e) Valorizzazione degli ultimi anni del File F (Farmaci ad Alto Costo)
- f) Volumi, tipologia e costi delle prestazioni inviate in Service (es: Anatomia Patologica,...)

#### **Riscontro chiarimento n.19:**

- a) Si precisa che l'A.S.S.T. Mantova non è soggetto legittimato a richiedere i dati richiesti. Si precisa altresì che trattasi di dato non rilasciabile e comunque non propedeutico alla presentazione dell'offerta;
- b) Si precisa che l'A.S.S.T. Mantova non è soggetto legittimato a richiedere i dati richiesti. Si precisa altresì che trattasi di dato non rilasciabile e comunque non propedeutico alla presentazione dell'offerta;
- c) Si precisa che l'A.S.S.T. Mantova non è soggetto legittimato a richiedere i dati richiesti. Si precisa altresì che trattasi di dato non rilasciabile e comunque non propedeutico alla presentazione dell'offerta;
- d) Si riporta in allegato (**allegato D**) Tabella recante i volumi e tipologia accessi in Pronto Soccorso suddivisi per codice colore di triage per il periodo 2018 - 2022;

e) Il dato richiesto verrà pubblicato nel più breve tempo possibile, previa acquisizione dei dati da parte del Gestore uscente della concessione in oggetto;

f) Si precisa che l'A.S.S.T. Mantova non è soggetto legittimato a richiedere i dati richiesti. Si precisa altresì che trattasi di dato non rilasciabile e comunque non propedeutico alla presentazione dell'offerta;

**Richiesta chiarimento n.20:** Da tutti i documenti di gara risulta un valore stimato per la concessione decennale di € 400.000.000,00, quindi € 40.000.000,00 all'anno, ma dai bilanci depositati dalla Ospedale di Suzzara SPA, attuale gestore del nosocomio, risulta un valore della produzione medio degli ultimi 6 anni al netto delle attività verosimilmente legate al Covid (come gli incrementi degli esami di laboratorio ed il recupero delle liste di attesa) attorno ai € 35.000.000,00. Considerando anche il limite ai tetti di spesa per le strutture private imposto dal DL 95/2012 a cosa attribuisce l'amministrazione aggiudicatrice il valore più alto di un 15% circa?

**Riscontro chiarimento n. 20:** Si comunica che nel bilancio dell'anno 2022 l'Ospedale di Suzzara spa evidenzia un totale di Ricavi di vendita, al netto degli abbattimenti e delle sopravvenienze attive ed incluse le funzioni regionali, che si aggira intorno ai 39 milioni di Euro. La proiezione decennale di 400 milioni di Euro, corrispondenti a 40 milioni annui, è pertanto prudenziale. Non è stata presa in esame la proiezione dei ricavi medi annui degli ultimi sei anni (pur al netto delle annualità Covid) in quanto tale metodo non risulta significativo per una proiezione di lungo periodo, considerando che l'Ospedale di Suzzara spa parte da una produzione consolidata del 2022 più alta rispetto alla media degli anni precedenti e tenuto conto anche che l'andamento del valore della produzione, nel periodo 2010 – 2021 (escluso l'anno COVID 2020), evidenzia un incremento medio annuo che si assesta attorno al milione di Euro.

**Richiesta chiarimento n.21:** L'art. 3.5 "CLAUSOLA SOCIALE "del disciplinare di gara prevede l'applicazione dell'art. 50 del codice e quindi il riassorbimento prioritario degli addetti impiegati dal gestore uscente applicando ad essi il contratto collettivo di settore. Si chiede conferma che tale clausola sociale sia relativa esclusivamente ai 264 dipendenti riportati nell'allegato P5 "elenco personale dipendente da gestore uscente";

**Riscontro chiarimento n. 21:** Si conferma che la clausola sociale riguarda esclusivamente i dipendenti del Gestore uscente. In base al documento ad oggetto "Elenco del personale dipendente del Gestore uscente aggiornato alla data 11 luglio 2023", pubblicato in data 25.07.2023 sulla piattaforma telematica Sintel e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara, il numero aggiornato dei dipendenti oggetto della clausola sociale, di cui i concorrenti dovranno tener conto nella formulazione dell'offerta, è pari a complessive 258 unità.

**Richiesta chiarimento n.22:** si fa presente che nell'allegato P2 "Planimetrie" risulta mancante il piano primo. Si chiede se tale piano non debba essere considerato rientrante nella concessione o se trattasi di un errore;



**Riscontro chiarimento n. 22:** Si precisa che in data 25.07.2023 è stato inserito nella documentazione di gara su Piattaforma Telematica Sintel e sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi di gara, il file relativo alla planimetria del Primo Piano dell’Ospedale di Suzzara. Si precisa altresì che tale piano rientra nella concessione oggetto dell’appalto ad eccezione dei locali attualmente occupati da questa A.S.S.T. come evidenziato nella planimetria medesima.

**Richiesta chiarimento n.23:** l’art. 6.3 del disciplinare di gara prevede quale requisito di capacità tecnica e professionale che l’operatore economico abbia erogato negli ultimi cinque anni (2018 – 2022) prestazioni sanitarie/ospedaliere e/o socio-sanitarie territoriali per un importo complessivo pari almeno a 150.000.000,00 di euro (al netto di IVA e/o altre imposte o contributo di legge) di cui almeno il 65% di prestazioni sanitarie/ospedaliere con gestione di Strutture erogatrici di ricoveri ordinari e diurni per acuti. In tale 65% rientrano solo le prestazioni in regime di ricovero o anche quelle di specialistica ambulatoriale erogate sempre da parte di strutture ospedaliere?

**Riscontro chiarimento n. 23:** Si conferma che per il raggiungimento della soglia di almeno il 65% di fatturato per prestazioni sanitarie/ospedaliere potranno essere considerate anche le prestazioni ambulatoriali purché le stesse siano state rese da parte di strutture erogatrici non solo di attività ambulatoriali, ma anche di ricoveri ordinari e diurni per acuti. Tra le prestazioni ambulatoriali di cui sopra possono essere incluse anche quelle di Pronto Soccorso non esitate in ricovero.

**Richiesta chiarimento n.24:** l’art. 7 del disciplinare di gara prevede che in caso di avvalimento il concorrente alleggi il contratto di avvalimento con l’ausiliaria in cui vengano specificate, oltre ai requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi anche le risorse strumentali e umane correlate. Cosa si intende con risorse umane correlate nello specifico del Bando?

**Riscontro chiarimento n.24:** Si rinvia all’art. 89 del Dlgs 50/2016. Si precisa che l’assetto negoziale descritto dal concorrente deve consentire quantomeno l’individuazione delle esatte funzioni che l’impresa ausiliaria andrà a svolgere, direttamente o in ausilio all’impresa ausiliata. Deve pertanto prevedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da un lato la messa a disposizione di personale qualificato, specificando se per la diretta esecuzione del servizio o se per la formazione del personale dipendente dell’impresa ausiliata, e dall’altro i criteri per la quantificazione delle risorse strumentali e/o dei mezzi forniti (es. software gestionali, ecc.).

**Richiesta chiarimento n.25:** l’art. 9 del disciplinare di gara prevede che l’offerta sia corredata da una garanzia provvisoria e da una dichiarazione di impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione una garanzia fideiussoria definitiva, entrambe pari al 2% dell’importo a base d’asta, al netto di eventuali opzioni, pari a 15.490.000€ iva esclusa. Tali garanzie devono essere quindi entrambe relative ad un importo pari a 15.490.000€ o all’importo comprensivo di IVA? Può esplicitare l’amministrazione aggiudicatrice l’importo complessivo esatto su cui calcolare il 2%?

**Riscontro chiarimento n.25:** Si rinvia al Disciplinare di gara, punto 9 “Garanzia provvisoria”. Si precisa, che l’importo complessivo su cui calcolare il 2% della garanzia provvisoria è pari a complessivi € 15.490.000,00 iva esclusa. Si segnala inoltre, che, in ragione dell’errata indicazione della percentuale riportata nella richiesta di chiarimento, l’ammontare della garanzia definitiva verrà calcolato nella misura del 10% del canone concessorio.

**Richiesta chiarimento n.26:** l’art. 15 del disciplinare di gara prevede che l’offerta tecnica contenga la seguente documentazione:

- a) relazione denominata “PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE”
- b) 9 relazioni riguardanti i criteri di valutazione tecnica classificati come PT.x con x da 1 a 9
- c) elenco della documentazione tecnica prodotta.

Poiché i 70 punti dell’offerta tecnica sono assolti interamente dalle relazioni tecniche di cui al punto b) qui sopra e poiché gli argomenti previsti nella relazione denominata “Progetto Organizzativo-Gestionale” sono praticamente i medesimi delle relazioni di cui al punto b) si richiede:

- A) se queste ultime relazioni possano essere considerate assorbenti il progetto organizzativo gestionale o se tale progetto debba essere rappresentato in una relazione assestante;
- B) In tal caso si chiede anche se tale progetto organizzativo gestionale costituisca elemento di valutazione e in che misura.

**Riscontro chiarimento n.26:** Si conferma che la redazione del “PROGETTO ORGANIZZATIVO – GESTIONALE” è a sé stante rispetto alle nove relazioni di cui al Disciplinare di gara e quindi tale progetto non può intendersi riassorbito dalle stesse, ma alle stesse deve coerentemente fare riferimento nell’ambito dell’intera complessità progettuale della organizzazione e gestione della struttura oggetto di gara. È confermato che unicamente alle suddette nove relazioni verranno assegnati i punteggi per l’offerta tecnica, così come descritto al punto 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del medesimo Disciplinare di gara.

**Richiesta chiarimento n.27:** nella scheda di offerta economica deve essere riportato il costo aziendale concernente l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Chiediamo se tale parametro fa parte della valutazione della amministrazione aggiudicatrice?

**Riscontro chiarimento n.27:** Si precisa che tale dato verrà preso in considerazione nell’ambito della valutazione sull’anomalia dell’offerta.

**Richiesta chiarimento n.28:** nella scheda di offerta economica deve essere riportato il costo del personale per il periodo contrattuale oggetto della presente concessione, si richiede pertanto:

- A) per costi del personale si intendono solo quelli per il personale dipendente o anche per le consulenze e se si quali?



- B) per costi del personale si deve intendere la somma dei costi già previsti nel PEF allegato alla offerta economica?
- C) laddove il costo sia diverso dal pef quali costi del personale vanno indicati?
- D) in tutti i casi il costo del personale riportato nella scheda di offerta economica costituisce elemento di valutazione e in che misura?

**Riscontro chiarimento n.28:** Si precisa che:

- A) Per “Costo del Personale” si intende il costo complessivo riferito a personale assunto in ruolo, a tempo indeterminato e determinato. Il costo del personale va suddiviso per ruolo e profilo professionale, indicando anche le corrispondenti teste equivalenti (FTE);  
In relazione al soddisfacimento della “clausola sociale”, per ogni ruolo (TI e TD) e per ogni profilo professionale, vanno indicati in separata tabella le FTE ed il costo del personale corrispondente, già inclusi nei valori complessivi sopra ricordati  
Per i profili professionali ricoperti da contratti libero professionali, che sono da considerarsi costi per servizi e non costi del personale, deve essere separatamente indicato, in apposita tabella, il profilo ricoperto, il numero di teste equivalenti e l'ammontare del costo previsto;
- B) Il Costo del Personale indicato al punto A), a livello totale, deve corrispondere ai valori economici indicati nel PEF, distinti per macrocategoria di natura di costo (Salari/Stipendi, Straordinari, Indennità, Premi, Accantonamenti TFR, Altri accantonamenti, ecc.),
- C) Il Costo del Personale indicato al punto A), a livello totale, deve corrispondere a quanto viene indicato nel PEF;
- D) I costi del personale verranno presi in considerazione nell'ambito della valutazione sull'anomalia dell'offerta.

**Richiesta chiarimento n.29:** l'art. 14.4 del disciplinare di gara in caso di avvalimento prevede di allegare la dichiarazione di avvalimento e il contratto di avvalimento per ogni ausiliaria:

- A) Verranno forniti dalla amministrazione aggiudicatrice i modelli su cui far preparare tali documenti?
- B) In caso negativo che informazioni minime devono contenere?

**Riscontro chiarimento n.29:** Si comunica che:

- A) Questa A.S.S.T. non mette a disposizione alcun modello;
- B) Le informazioni che devono essere inserite nel contratto di avvalimento sono quelle previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

**Richiesta chiarimento n. 30:** l'art. 16 del disciplinare di gara prevede che nella busta economica sia inserito anche il piano economico finanziario (allegato D6) asseverato da un soggetto abilitato. Quali sono le caratteristiche che deve avere tale soggetto abilitato?

**Riscontro chiarimento n.30:** Si comunica che i Soggetti abilitati alla asseverazione si considerano:

-Dottori Commercialisti – Iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 5 anni;

- Esperti Contabili – Iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 5 anni;
- Revisori Contabili / Società di Revisione – Iscritti all'Albo nazionale dei Revisori Contabili da almeno 5 anni.

**Richiesta chiarimento n. 31:** l'art. 6.2 del disciplinare prevede quali requisiti di capacità economica e finanziaria n. 2 idonee dichiarazioni bancarie:

- A) Verranno forniti dalla amministrazione aggiudicatrice i modelli su cui far preparare tali dichiarazioni?
- B) In caso negativo che informazioni devono contenere?
- C) Devono essere di due istituti bancari diversi?
- D) In caso di avalimento con due o più ausiliarie per tutte le ausiliarie servono due dichiarazioni o ne bastano due in tutto?

**Riscontro chiarimento n.31:** Si precisa che:

- A) Questa A.S.S.T. non mette a disposizione alcun modello;
- B) Le idonee referenze bancarie, di cui all'art. 83 del Dlgs 50/2016 devono essere intese nel senso che gli istituti creditizi devono riferire sulla qualità dei rapporti in atto con la società, per le quali le referenze sono richieste. È pertanto sufficiente l'indicazione della correttezza e puntualità dei rapporti tra clienti ed istituto bancario;
- C) le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte da due istituti bancari diversi;
- D) in caso di avalimento con due o più ausiliarie, devono essere presentate due dichiarazioni bancarie per ciascuna ausiliaria;

**Richiesta chiarimento n. 32:** l'art. 6.3 del disciplinare di gara prevede che l'importo per il requisito di capacità tecnica e professionale nel quinquennio 2018-2022 sia al netto di IVA o altre imposte o contributo di legge; cosa si intende per contributo di legge?

**Riscontro chiarimento n.32:** Si precisa che trattasi di frase di stile. Si precisa, altresì, che verranno presi in considerazione i fatturati relativi alle prestazioni richieste ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale al netto di iva (ove presente) ed al netto di eventuali imposte e contributi di legge addebitati al cliente privato o ente pubblico.