

**DECRETO N. 278 DEL 30/03/2023  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO,  
MANUTENZIONE, EVOLUZIONE E GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA WIRELESS  
IN ESERCIZIO PRESSO ASST MANTOVA - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO che

- con decreto n. 1077 del 01.12.2022 è stato disposto l'avvio di procedura aperta telematica, tramite Piattaforma Sintel, per l'aggiornamento, manutenzione, evoluzione e gestione dell'infrastruttura wireless in esercizio presso l'A.S.S.T. di Mantova per la durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 36 mesi ad insindacabile giudizio di A.S.S.T.;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;

### ATTESO che:

- il termine fissato per la presentazione delle offerte era il 20/03/2023, alle ore 10:00;
- entro il predetto termine sono pervenute n. 2 offerte presentate dai seguenti operatori economici:
  - TIM Spa.;
  - Italsinergia Srl;

RITENUTO, dunque, necessario provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi di quanto previsto dall'art 77 del D. Lgs. n. 50/2016 nella seguente composizione:

- Mauro Bazziga, Responsabile Area Territoriale - Rete Sociosanitaria della Struttura Sistemi Informativi Aziendali, con funzioni di Presidente alla luce del curriculum vitae e degli incarichi rivestiti;
- Dott. Marco Zoppi, Collaboratore Tecnico Professionale della Struttura Sistemi Informativi Aziendali ;
- Dott. Roberto Pagano, Collaboratore Tecnico Professionale della Struttura Ingegneria Clinica;

affidando le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione al Dott. Giacomo Bonato, Collaboratore Amministrativo della Struttura Gestione Acquisti;

### PRECISATO che:

- i suddetti componenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs.n. 50/2016 avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;
- ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, i curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice verranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

DATO ATTO che è stato costituito apposito Seggio di Gara preposto allo svolgimento delle operazioni amministrative secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a

base di gara, così composto:

- Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Gestione Acquisti;
- Componente: Dott. Giacomo Bonato, Collaboratore Amministrativo della Struttura Gestione Acquisti;
- Componente: Dott.ssa Federica Arienzo, Collaboratore Amministrativo della Struttura Gestione Acquisti, con funzioni di segretario verbalizzante;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da PANARELLI CESARINO Direttore della Struttura GESTIONE ACQUISTI, e da GIATTI GIACOMO, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri o proventi a carico dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## DECRETA

1. di nominare la commissione giudicatrice alla quale demandare la valutazione dell'offerta pervenuta sotto il profilo tecnico qualitativo, per la procedura aperta per l'aggiornamento, manutenzione, evoluzione e gestione dell'infrastruttura wireless in esercizio presso l'A.S.S.T. di Mantova, per la durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 36 mesi ad insindacabile giudizio di A.S.S.T. come segue costituita:
  - Mauro Bazziga, Responsabile Area Territoriale - Rete Sociosanitaria della Struttura Sistemi Informativi Aziendali, con funzioni di Presidente alla luce del curriculum vitae e degli incarichi rivestiti;
  - Dott. Marco Zoppi, Collaboratore Tecnico Professionale della Struttura Sistemi Informativi Aziendali;
  - Dott. Roberto Pagano, Collaboratore Tecnico Professionale della Struttura Ingegneria Clinica;
2. di affidare le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione al Dott. Giacomo Bonato, Collaboratore Amministrativo della Struttura Gestione Acquisti;
3. di dare atto che i suddetti componenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;

4. di pubblicare ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, i curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice sul sito istituzionale, nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*;
5. di dare atto che il Seggio di Gara, preposto allo svolgimento delle operazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, così costituito:
  - Presidente Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Gestione Acquisti;
  - Componente: Dott. Giacomo Bonato, Collaboratore Amministrativo della Struttura Gestione Acquisti;
  - Componente: Dott.ssa Federica Arienzo, Collaboratore Amministrativo della Struttura Gestione Acquisti, con funzioni di Segretario Verbalizzante;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DIRETTORE SANITARIO  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

FERRARI GIUSEPPE  
MALINGHER ALESSANDRO  
BOSCAINI RENZO

DIRETTORE GENERALE  
AZZI MARA  
(atto firmato digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAURO BAZZIGA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *DAL 01/01/2017 AD OGGI*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA TERRITORIALE - RETE SOCIO SANITARIA PRESSO il Servizio ICT Sistemi Informativi Aziendali
  
- Date (da – a) *DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Tutela Salute della Val Padana  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
  
- Date (da – a) *DAL 01/10/2009 AL 31/12/2015*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
  
- Date (da – a) *DAL 01/01/2007 AL 30/09/2009*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE PRESSO L'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI
  
- Date (da – a) *DAL 27/01/1998 AL 31/12/2006*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

*SERVIZI SANITARI*

TEMPO INDETERMINATO

ADDETTO ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI

- Date (da – a)

*DAL 31/12/1994 AL 26/01/1998*

*U.S.S.L. 50/52 – AZIENDA USSL N. 20*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

*SERVIZI SANITARI*

TEMPO INDETERMINATO

ASSISTENTE TECNICO – PROGRAMMATORE CED

- Date (da – a)

*1993 – 1994*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

STUDIO ECLYPSE s.r.l

*STUDIO DI PROGETTAZIONE ELETTRONICA*

TEMPO DETERMINATO

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE CIRCUITI ELETTRONICI

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985 – 1991

I.T.I.S. "E. FERMI" – MANTOVA

TECNICO-SCIENTIFICHE

PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZATO IN ELETTRONICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE RILASCIATO IL 14/11/1995 A SEGUITO DI SUPERAMENTO PROVE FINALI RELATIVE AL CORSO DI PROGRAMMAZIONE INFORMATICA – MICROSOFT ACCESS 2 DELLA DURATA DI 10 LEZIONI SVOLTE PRESSO AZIENDA LINEA S.R.L. DI SUZZARA;

ATTESTATO DI FREQUENZA N° 06459 RILASCIATO IL 28/05/1998 DALLA REGIONE LOMBARDIA RELATIVO AL CORSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI FARMACEUTICI SVOLTO PRESSO LA SEDE DI LOMBARDIA INFORMATICA – MILANO;

CONSEGUIMENTO DELLA “PATENTE EUROPEA PER L’UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER” A SEGUITO DEGLI ESAMI SVOLTI PRESSO L’ASI DI MANTOVA IN DATA 27/10/2000;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 21/11/2001 RELATIVO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “GLI OPERATORI NEL SISTEMA DI QUALITA’ AZIENDALE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 18/12/2002 RELATIVO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “LA CONOSCENZA INIZIALE DELLA LINGUA INGLESE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 11/07/2003 DALL’AZIENDA NPO SISTEMI S.P.A. RELATIVO AL CORSO DI ADDESTRAMENTO ALLA CONFIGURAZIONE E AMMINISTRAZIONE DI SISTEMI SERVER HEWLETT PACKARD HP-UX 11I;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 27/09/2005 RELATIVO AL CORSO MOC 2277 “IMPLEMENTING, MANAGING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 NETWORK INFRASTRUCTURE: NETWORK SERVICES”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 26/10/2005 RELATIVO AL CORSO MOC 2279 “PLANNING, IMPLEMENTING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 ACTIVE DIRECTORY INFRASTRUCTURE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 11/10/2012 DA LOMBARDIA INFORMATICA AL CORSO “SERVICE PROVIDER”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 17/04/2013 DA LOMBARDIA INFORMATICA AL CORSO PER “SERVICE PROVIDER” – “SERVIZIO MAPI – MALATTIE PROFESSIONALI E INFORTUNI”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 13/07/2017 DA SOCIETA’ ACCURA ALL’EVENTO “LEGGE 23: TRA IL DIRE E IL FARE” – SOLUZIONE INFORMATICA DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO E/O FRAGILE;

ATTESTATO DI FREQUENZA DEI CORSI ONLINE SULLA “SANITÀ DIGITALE” RILASCIATI NEGLI ANNI 2021-2022 DA FPA DIGITAL SCHOOL:

- E-Health
- Data Management
- Gestione Documentale
- Smart leadership-Agile Collaboration
- Smart leadership-Smart Leader
- Smart leadership-Comunicazione efficace
- Project Management
- Competenze trasversali
- Erogare servizi online
- Servizi digitali-Progettare servizi usabili
- Servizi digitali-Customer Experience
- Cybersecurity
- GDPR
- Percorso completo

**PRIMA LINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE – FRANCESE**

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A LAVORI DI GRUPPO E IN SQUADRA

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COLLABORAZIONE E SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, PER TUTTE LE ATTIVITÀ LEGATE AI PROGETTI AZIENDALI, DI AMMINISTRATORI DI SISTEMA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER IL COORDINAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI DI RETE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS (SERVER E CLIENT) E DEI PACCHETTI APPLICATIVI MS OFFICE PRO;  
ACTIVE DIRECTORY E GESTIONE DEGLI UTENTI;  
CONOSCENZA DELL'INFRASTRUTTURA DELLE RETI AZIENDALI LOCALI E GEOGRAFICHE, INTERNET, INTRANET ED EXTRANET;  
REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AMBIENTE VIRTUALI SAN (STORAGE AREA NETWORK);  
GESTIONE FIREWALL CISCO, CHECKPOINT, FORTINET;  
GESTIONE DEL SISTEMA DI BACK-UP;  
GESTIONE SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA MS EXCHANGE, OFFICE 365;  
MANUTENZIONI PREVENTIVE PROATTIVE, CARATTERIZZATE DA UN COSTANTE MONITORAGGIO DEI SISTEMI IN USO PRESSO L'AZIENDA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

PILOTA DI DRONI CON ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DI AEREI A PILOTAGGIO REMOTO CON PESO MASSIMO COMPLESSIVO FINO A 25 KG IN AMBIENTI CRITICI (L/MC CRO – ENAC) CONSEGUITO PRESSO ITALDRON ACADEMY A PIACENZA

D

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' MANTOVA  
DATA 05/09/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

**MAURO BAZZIGA**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Zoppi Marco
CODICE FISCALE	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data e Luogo di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 1 luglio 2018 a tutt'oggi: ruolo Collaboratore Tecnico Professionale presso l'Area Sistemi Informativi Aziendali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, con contratto a tempo INDETERMINATO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 1 dicembre 2004 al 30 Novembre 2007 ruolo di assistente tecnico con contratto a tempo determinato presso l'Area Informatica dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova. Dal 1 dicembre 2007 al 30 giugno 2018: ruolo assistente tecnico presso l'Area Sistemi Informativi Aziendali, stesso Ente che dal 2016 diventa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, con contratto a tempo INDETERMINATO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 17 maggio 1999 fino al 30 novembre 2004 ruolo tecnico informatico per l'assistenza sia software che hardware presso la ditta Aglietta Mario S.a.s. Dal 1 luglio 2002 tramite la ditta Aglietta ho prestato servizio continuativo (40 ore settimanali) presso l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova col ruolo di tecnico informatico fino al 30 novembre 2004 (Totale tempo trascorso alle dipendenze della ditta Aglietta Mario S.a.s. 5 ANNI e 6 MESI);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 29 luglio 1998 al 13 maggio 1999 ruolo tecnico elettronico ed elettrico presso la ditta Lauri srl, specializzata in costruzione di impianti di refrigerazione (10 MESI);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	In data 20/02/2023 conseguimento presso l'università statale di Milano: Laurea Magistrale in: "Sicurezza Informatica" classe L-66; Argomento tesi: Le reti Wireless nel mondo sanitario: Un caso di studio in una struttura sanitaria  come non-frequentante (studio da casa), esami presso sedi UNIMI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 2011 al 2015 Corso di Laurea in "Sicurezza dei Sistemi e delle Reti Informatiche" classe L-31 presso l'università statale di Milano come non-frequentante (studio da casa), sede di Crema e Milano.  In data 15/04/2016 conseguimento: Laurea in: "Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche-corso online" classe L-31; Argomento tesi: Il fascicolo sanitario elettronico: Studio ed analisi dei metodi per garantire la privacy.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche e Elettroniche Presso l'istituto I.P.S.I.A. L. DA VINCI di Mantova (5 anni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Controllo, manutenzioni e gestione sistemi Microsoft Windows, Unix/Linux, Active Directory, VmWare, Citrix, DNS, DHCP, MSSQL, database Oracle, NetBackup, sistemi Antivirus; Configurazioni di rete: vlan, controllo accesso, protocollo 802.1.x, ottimizzazioni e aggiornamento firmware apparati di rete, gestione apparati wireless e relativo software di controllo.
--	---

	<p>Utilizzo di Strumenti di Software Distribution come Lansweeper.          Installazione, manutenzione e aggiornamento sistemi Vmware, Citrix .          Manutenzione, installazione e aggiornamento server Antivirus centralizzati come Symantec Endpoint Protection.          Manutenzione, installazione e aggiornamento WSUS (Windows Server Update Services) per aggiornamenti centralizzati prodotti microsoft.          Creazione e gestione di policy per Active Directory;          Attività di ripristino e backup, Veritas NetBackup;          Creazione e manutenzione siti web con apache e php;          Installazione e configurazione Thin Client Praim e conoscenza del software Thinman per la gestione.          Conoscenza dei vari pacchetti di Microsoft Office;          Conoscenza di strumenti per la manipolazione e manutenzione delle tabelle, linguaggio SQL, MySql;          Esperienza nel supporto utenti, utilizzo ed assistenza di software e applicazioni varie, sia client-server che web;          Conoscenza dei software di assistenza remota;          Conoscenza della lingua inglese in particolar modo inglese tecnico;          Conoscenza dei prodotti/sistemi di sicurezza dei sistemi informatici: firewall, crittografia, firma digitale, sistemi anti-intrusione, antivirus, etc;          Conoscenza e gestione sistemi Trend Micro quali Deep Security;          Conoscenza delle problematiche connesse a tutti i precedenti punti.</p>
--	--

**FORMAZIONE**

• Date (da – a)	27/01/2009
• Durata	4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Azienda Ospedaliera Carlo Poma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: La nostra organizzazione. Appuntamento con la Direzione Strategica per la presentazione del Piano di Organizzazione Aziendale 2009-2010.
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	09/11/2010-11/11/2010
• Durata	24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Azienda Ospedaliera di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Implementazione Sistemi Citrix
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	05/11/2011
• Durata	4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Royal Hotel Carlton di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lantech Solutions e Allot Communications allineano le reti alle esigenze delle applicazioni
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	19/01/2012
• Durata	7 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Azienda Ospedaliera Carlo Poma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso residenziale a carattere obbligatorio per il personale che svolge la funzione di Amministratore di Sistema sul tema "L'Amministratore di Sistema e il Sistema informative aziendale: prerogative e responsabilità"
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	03/12/2012 – 05/12/2012
• Durata	24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Regione Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Service Provider
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	15/04/2015
• Durata	4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Praitm srl

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione tecnica ThinMan (Endpoint management with ThinMan software console)
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	2021
• Durata	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FPA Digital School – Corsi Online
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Sanità Digitale 13 corsi tra cui: Open Data Management, E-Health, Gestione Documentale, Project Management, Smart Leadership.
Partecipazione in qualità di	Uditore

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	---------

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità relazionali. Ottima flessibilità. Condivisione.
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Credo di possedere i requisiti per un efficace gestione e amministrazione di progetti e flussi operativi. Inoltre una spiccata propensione all'amministrazione del personale riuscendo ad individuare i corretti ruoli.
--	---

PATENTE O PATENTI	A/B
-------------------	-----

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città: Mantova, data: 23/03/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_

# CURRICULUM VITAE DI ROBERTO PAGANO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Roberto  
Cognome Pagano  
Data di nascita .....  
Luogo di nascita .....  
Nazionalità .....  
Residence/Domicilio .....  
  
Cellulare .....  
E-mail .....

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 18/01/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Mantova  
Via Lago Paiolo, 10  
43100 MANTOVA
- Tipo di azienda o settore Struttura Semplice Ingegneria Clinica
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore tecnico professionale per il servizio di Ingegneria Clinica. Mi occupo di:
  - Valutazione finalizzata all'acquisto di nuove tecnologie;
  - Stesura capitolati tecnici;
  - Esecuzione collaudi di accettazione di nuove apparecchiature;
  - RSGQ per il Servizio
  - Gestione avvisi di sicurezza

- Date Dal 11/01/2016 al 04/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnologie Sanitarie S.p.a.  
Via Laurentina, 456  
00142 Roma
- Tipo di azienda o settore Gestione e manutenzione di apparecchiature biomedicali
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato come Responsabile di Commessa, mi sono occupato della gestione e manutenzione delle apparecchiature biomedicali, della pianificazione, gestione, controllo e coordinamento di tutte le attività della commessa: manutenzione ordinaria e straordinaria; gestione del magazzino; gestione del personale; gestione del laboratorio e strumentazione di misura. Ho fornito supporto al Cliente per:
  - valutazione acquisto nuova tecnologia;
  - installazione e collaudo nuove apparecchiature;
  - formazione al personale utilizzatore per un corretto utilizzo e mantenimento delle apparecchiature;
  - valutazione dismissione

*Attività svolte c/o ASST Franciacorta – Chiari (BS)*

- Date Dal 01/11/2011 al 08/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D&D Med.Com. S.p.a.  
Via Lucio II, 84  
00167 ROMA
- Tipo di azienda o settore Gestione e manutenzione di apparecchiature biomedicali
- Principali mansioni e responsabilità Da Impiegato Tecnico mi sono occupato di: manutenzioni correttive, preventive e controlli funzionali sulle apparecchiature biomedicali; attività di tutoraggio presso altre commesse per personale neo-assunto. Come Responsabile di Commessa mi sono occupato della pianificazione, gestione e controllo di tutte le attività della commessa: manutenzione ordinaria e straordinaria; gestione del magazzino; gestione del personale; gestione del laboratorio e strumentazione di misura; attività di supporto al Cliente per valutazione acquisto, collaudo, appropriato utilizzo e dismissione apparecchiature.
 

*Attività svolte c/o ULSS 3 di Bassano del Grappa (VI) e, dal 01/10/2012 c/o AUSL di Parma.*

- Date Dal 19/07/2010 al 31/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ingegneria Biomedica Santa Lucia S.p.a.  
Via Vittime della strada, 2 Località Gragnano  
29010 Gragnano Trebbiense (PC)
- Tipo di azienda o settore Gestione e manutenzione di apparecchiature biomedicali

- Principali mansioni e responsabilità
 

Da Impiegato Tecnico mi sono occupato di manutenzioni correttive. Da Responsabile di Commessa mi sono occupato della pianificazione, gestione e controllo delle attività di commessa: gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria; gestione del magazzino; gestione del laboratorio e della strumentazione di misura; gestione del personale. Attività di supporto al Cliente per valutazione acquisto, collaudo, appropriato utilizzo, dismissione apparecchiature.

*Attività svolte c/o AO di Lodi e ULSS 3 di Bassano del Grappa (VI).*
  
- Date
 

Dal 01/04/2009 al 16/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo  
Viale Golgi, 19  
27100 Pavia (PV)
- Tipo di azienda o settore
 

Struttura Complessa Ingegneria Clinica
  
- Principali mansioni e responsabilità
 

Training pre e post-laurea. Approccio alla valutazione delle tecnologie sanitarie finalizzata all'acquisto di bassa e media tecnologia. Partecipazione alle fasi di collaudo di accettazione e gestione della manutenzione delle apparecchiature. Controllo del corretto svolgimento del piano manutentivo eseguito dalla Società di Servizi esterna a cui era appaltata la manutenzione.
  
- Date
 

Da APRILE 2009 AL LUGLIO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Banco Informatico Tecnologico e Biomedico (BITeB)  
Via Di Vittorio 61  
Peschiera Borromeo (MI)
- Tipo di azienda o settore
 

Divisione Biomedica
  
- Principali mansioni e responsabilità
 

Collaboratore in veste di project manager junior per la realizzazione di alcuni progetti a scopo umanitario, finalizzati alla riqualificazione tecnologica degli Ospedali nei Paesi in Via di Sviluppo ed al *refurbishing* delle apparecchiature dismesse dagli Ospedali della Lombardia. I progetti erano finalizzati al potenziamento tecnologico degli Ospedali, collaborando alla formazione sul corretto utilizzo e mantenimento delle apparecchiature.
  
- Date
 

OTTOBRE / NOVEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

HGRB – Hopital General de Reference de Bukavu  
Bukavu, Repubblica Democratica del Congo
- Tipo di azienda o settore
 

Ospedale Pubblico
  
- Principali mansioni e responsabilità
 

Nell'ambito di un Progetto di riqualificazione degli ospedali dei Paesi in via di sviluppo, ho seguito sul posto il Progetto sull'Ospedale di Bukavu, nella Regione del Sud Kivu. Eseguita una preliminare valutazione tecnica dei locali, degli

impianti e delle apparecchiature presenti, al fine di stabilire la tipologia ed il livello di complessità delle tecnologie da importare nello specifico contesto.

Il progetto umanitario è stato seguito in collaborazione con l'Università degli Studi di Pavia, l'Université Catholique de Bukavu, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia ed il BITeB.

- Date Dal APRILE 2006 a OTTOBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Chiesi Farmaceutici S.p.a.  
Stabilimento Via San Leonardo  
43100 Parma
- Tipo di azienda o settore Farmaceutico
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico del Servizio Strumentazione e Taratura (SST) interno aziendale, impiegato nella gestione ed esecuzione della taratura della strumentazione di misura posta sugli impianti di condizionamento dei locali di produzione e conservazione (sensori di flusso, velocità, pressione, umidità, temperatura); controllo della corretta funzionalità di alcune apparecchiature (cappe, incubatrici) secondo protocolli interni certificati.

#### ISTRUZIONE

- Date 07/04/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano n°A33836
- Date 13/01/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere dell'Informazione – Ingegnere Biomedico – c/o Università degli Studi di Firenze
- Date 27/04/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di II Livello in Ingegneria Clinica c/o Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie specifiche relative all'Ingegneria Biomedica e all' Ingegneria Clinica
- Qualifica conseguita Master di II Livello in Ingegneria Clinica con Tesi di Master dal titolo: "Innovazione tecnologica in diagnostica per immagini: investimenti e disinvestimenti" c/o Ospedale Pediatrico Meyer di Firenze
- Valutazione finale 110/110

- Date 25/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea Specialistica in Ingegneria Biomedica (Indirizzo Tecnologie Biomediche) presso l'Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie ingegneristiche specifiche dell'indirizzo Tecnologie Biomediche apprese mediante progetti individuali e di gruppo
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Ingegneria Biomedica con Tesi di Laurea dal titolo: "HTA nei Paesi in Via di Sviluppo: Progetto di riqualificazione tecnologica e valutazione dei locali e degli impianti dell'Ospedale di Bukavu (RDC)"
- Valutazione finale 102/110

- Date 09/02/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica presso l'Università degli Studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie ingegneristiche di base (analisi matematica, fisica, elettronica, automatica) e materie specifiche dell'indirizzo di biomedica (bioingegneria, strumentazione biomedica, ingegneria clinica)
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Ingegneria dell'Automazione Indirizzo Biomedico con Tesi di Laurea dal titolo: "Sistema di misura e protezione dai guasti di una RMN"
- Valutazione finale 108/110

## FORMAZIONE

- Date 15/06/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONVEGNO NAZIONALE ASSOCIAZIONE ITALIANA INGEGNERI CLINICI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: Il manuale del DEC

- Date 12/06/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONVEGNO NAZIONALE ASSOCIAZIONE ITALIANA INGEGNERI CLINICI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Diagnostica PET CT Aspetti tecnologici e infrastrutturali

- Date 18/04/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IMQ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutatore di parte terza di Sistemi di gestione per la qualità ISO 9001:2015 (Lead Auditor) – corso e superamento esame

• Date 12/12/2018  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IMQ  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su Norma ISO 9001:2015. Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti

• Date 19/09/2018  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IMQ  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su Linee Guida per audit di sistemi di gestione Modulo Base ISO 19011

• Date 31/01/2017  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SLT  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento Norma CEI EN 62353

• Date 17/05/2011  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IMQ  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione conformità Norma EN ISO 60601-1:2008

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese (conoscenza sufficiente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE**

Durante l'esperienza lavorativa maturata nel settore dell'Ingegneria Clinica ho acquisito la capacità di lavorare da solo ed in team, collaborando con gli altri per raggiungere gli obiettivi in maniera produttiva, esprimendo le mie idee in piena libertà e nel rispetto degli altri. Quotidianamente affronto svariate problematiche, per le quali cerco soluzioni in maniera efficace ed efficiente, per tutti gli attori del Sistema in cui opero, tenendo conto delle molteplici variabili e delle specifiche da rispettare. Negli anni, ho acquisito una buona esperienza tecnica nella riparazione di apparecchiature biomedicali e nell'utilizzo dei principali strumenti di misura ed una buona capacità di coordinamento delle attività tecnico-amministrative. Ho sviluppato capacità nella valutazione delle tecnologie finalizzata all'acquisto,

stesura di capitolati tecnici, capacità di controllo dei contratti ricoprendo il ruolo di DEC. Ottime doti relazionali.

**PATENTE** Sono in possesso di patente di guida A e B.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03**

**Firma**