

ALLEGATO A – REQUISITI GENERALI

STRUTTURE PER L'INSEGNAMENTO TEORICO E/O PRATICO

L'operatore economico deve disporre dei seguenti spazi nel Comune di Mantova:

Aule e destinazione

- Aule esercitazioni/laboratori: n.3
- Arredo aule esercitazioni/laboratori - ogni aula è provvista di:
 - p.c. con stampante;
 - lavagna fissa bianca;
 - lavagna a fogli mobili;
 - lavagna luminosa;
 - videoproiettore;
 - schermo avvolgibile o fisso;
- Laboratorio informatica: disponibilità di n.3 aule informatiche con almeno 18 p.c. per aula;
- Dotazione apparecchiature:
 - N. 1 p.c. area Coordinamento/direzione;
 - N. 3 p.c. area Tutor;
 - N. 5 p.c. area segreteria didattica/amministrativa;
 - N. 3 stampanti/fotocopiatrici in rete di cui una a colori formato A3;
- Disponibilità d'uso in aula audiovisivi:
 - N. 2 masterizzatori/CD;
 - N. 2 scanner;
 - N. 3 videocamere digitali;
 - N. 2 videocamere;
 - N. 4 registratori audio;
 - N. 3 televisori;
 - N. 2 videoregistratori;
 - N. 1 proiettore DIA;
- Sale studio: n. 2
- Sale esercitazioni/laboratori: disponibilità di uso almeno di una sala polivalente.
- Uffici: n. 3 locali per tutor, Direzione/Coordinamento e Segreteria.
- Sala Riunioni: disponibilità di uso almeno di una sala polivalente.
- Locale per archivio, sussidi didattici: disponibilità di spazi idonei.
- Zona ristoro attrezzata: n. 1 saletta ristoro.
- Servizi igienici: disponibilità di servizi igienici in numero adeguato per maschi, femmine e di servizi igienici per diversamente abili.
- Spogliatoi: presenza di armadietti in numero corrispondente al numero degli studenti.

Personale assegnato alle attività formative

- **COORDINATORE DIDATTICO DI SEZIONE:** personale in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire. Consolidata esperienza inerente l'organizzazione, la didattica e le relazioni istituzionali di corsi di laurea in Educatore Professionale. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
- **TUTOR PROFESSIONALE:** personale in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire. Consolidata esperienza inerente l'organizzazione e la didattica di corsi di laurea in Educatore Professionale. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
- **ASSISTENTE DI TIROCINIO:** personale che opera presso la sede delle attività formative e professionalizzanti e di tirocinio in possesso di competenze professionali coerenti con l'ambito. Consolidata esperienza inerente l'attivazione, l'accompagnamento e la verifica di tirocini in ambito socio-sanitario. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
- **PERSONALE DOCENTE:** il personale docente viene conferito sulla base delle normative vigenti e definito dal piano degli studi con l'Università.
- **PERSONALE PER LE ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DEI SERVIZI GENERALI:** personale espressamente dedicato alle attività di segreteria e di servizi generali per il triennio di laurea. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.