DISCIPLINARE

ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI BANCONE BAR E ARREDI DI PROPRIETÀ DELL'A.S.S.T. DI MANTOVA

ART. 1 OGGETTO DELLA VENDITA

ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 4 DESCRIZIONE DELL'AUTOVETTURA

ART. 5 APERTURA PLICHI CONTENENTI LE BUSTE

ART. 6 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

ART. 7 CONDIZIONI E MODALITA' DEL RITIRO

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 9 RISPONDENZA ALLE NORMATIVE VIGENTI

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

ART. 12 CONTROVERSIE

ART. 1 OGGETTO DELLA VENDITA

Il presente disciplinare ha per oggetto la vendita di:

LOTTO 1 – N. 1 bancone bar semi circolare con piano in marmo e vetrina con sotto banco refrigerato, lunghezza circa 10 metri: prezzo a base d'asta € 800,00;

LOTTO 2 – N. 1 banco cassa da bar piano in marmo semi circolare con interno 4 ante lunghezza circa 3 metri: prezzo a base d'asta € 200,00;

LOTTO 3 - N. 2 mobili alti a giorno tinta noce ripiani in vetro: prezzo a base d'asta € 150,00;

LOTTO 4 - N. 1 mobile basso tinta noce ante in vetro e n. 1 mobile per esposizione riviste/libri: prezzo a base d'asta € 100,00.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto. Ogni offerente potrà partecipare a 1 o più lotti.

ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara verrà espletata con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia applicabili al presente procedimento, con particolare riferimento all'art. 73 lettera c) e all'art. 76 del R.D. n. 827/24, alla L.R. 14/97, al presente disciplinare e di tutti gli atti correlati, predisposti da questa A.S.S.T.. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'A.S.S.T..

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, pena l'esclusione della gara, dovrà pervenire all'A.S.S.T. di Mantova – all'ufficio Protocollo – Palazzina 9:
- Sede di Mantova – Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova: dal lunedì al giovedì 10/13 – 13:30/17 - venerdì 10/14

tramite Agenzia di recapito o a mano, entro il termine perentorio fissato alle **ore 12.00 del 19/05/2022.** Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno il nominativo dell'offerente e la seguente dicitura: "Asta pubblica per la vendita di bancone bar e arredi di proprietà della A.S.S.T. di Mantova – Lotto/i x, x, x (indicare il numero di lotto/i per i quali si è presentato offerta)".

Il plico dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara, i sottoelencati documenti:

BUSTA AMMINSITRATIVA
- Dichiarazione di accettazione delle condizioni riportate negli atti di gara (Allegato n. 2);
- Copia fotostatica fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA OFFERTA ECONOMICA
- Offerta economica sottoscritta dall'offerente privato o dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente (Allegato n. 3);
- Copia fotostatica fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare.
Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non avverrà entro i termini indicati. Non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative delle precedenti.
Sull'offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo di Euro 16,00.
Il plico dovrà contenere al suo interno due buste: la prima recante la seguente dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e dovrà contenere esclusivamente tutta la documentazione amministrativa richiesta, la seconda recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, contenente l'indicazione del prezzo offerto, sia in cifre che in lettere, sottoscritta con firma apposta per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante. In caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'A.S.ST.. L'offerta, **pena esclusione**, dovrà essere racchiusa nell'apposita busta controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura.

Non saranno ritenute valide le offerte:
- di importo inferiore a quello posto a base di gara;
- condizionate o espresse in modo indeterminato;
- mancanti delle dichiarazioni sopra indicate;
- pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere redatta e compilata con le seguenti indicazioni:
- Per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti
- Per le imprese: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, elementi identificativi del legale rappresentante.

ART. 4 DESCRIZIONE DEI BENI E BASE D'ASTA

Le caratteristiche dei beni sono le seguenti:

LOTTO 1 – N. 1 bancone bar semi circolare con piano in marmo e vetrina con sotto banco refrigerato, lunghezza circa 10 metri;

LOTTO 2 – N. 1 banco cassa da bar piano in marmo semi circolare con interno 4 ante lunghezza circa 3 metri;

LOTTO 3 - N. 2 mobili alti a giorno tinta noce ripiani in vetro;

LOTTO 4 - N. 1 mobile basso tinta noce ante in vetro;
- N. 1 mobile per esposizione riviste/libri.

È possibile presentare un'offerta per uno o per più lotti.
Il bancone e gli arredi potranno essere visionati, previo APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO da fissare entro il giorno 13/05/2022, telefonando al numero 0376464154 o inviando una mail all'indirizzo patrizia.montagnoli@asst-mantova.it **, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE il giorno 16/05/2022 dalle ore 15.30 alle ore 18.00.**

ART. 5 APERTURA PLICHI CONTENENTI LE BUSTE

L'apertura dei plichi avverrà **alle ore 10.00 del giorno 20/05/2022** presso Struttura tecnico Economale e dei Servizi – Palazzina 3 – Primo piano in Mantova Strada Lago Paiolo, 10.

In tale sede e giorno, il seggio di gara incaricato procederà alla verifica dei documenti amministrativi verificandone la regolarità e, alla lettura delle offerte: in tale seduta sarà formulata la proposta provvisoria di aggiudicazione, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.
Alle operazioni di gara potranno presenziare i soggetti che esibiranno al Presidente del seggio di gara, un documento idoneo (fotocopia procura o delega in carta semplice) atto a dimostrare la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto dell'offerente.

ART. 6 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata al miglior offerente: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D.
23.5.24 n. 827), purché il prezzo sia uguale o maggiore al prezzo posto a base d'asta.
Non sono ammesse offerte al ribasso.
L'asta si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera C) e all'art. 76 del R.D. n. 827/1924, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto, da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta fissato dall'A.S.S.T.. In caso di parità fra due o più offerte, a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra esse sole con offerta migliorativa in busta chiusa.

A tal fine, i partecipanti formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente, su un foglio in carta semplice datato e sottoscritto, da inserirsi all'interno di una busta chiusa. Il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio.
Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di uguale valore economico sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno di essi accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte. Qualora i medesimi non vogliano migliorare la propria offerta economica si procederà mediante estrazione al sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24..

ART. 7 CONDIZIONI E MODALITA' DEL RITIRO

Ad avvenuta aggiudicazione e, previo pagamento dell'importo aggiudicato, i beni potranno essere ritirati dall'aggiudicatario in data 03/06/2022 nel pomeriggio. Tutte le spese per il ritiro, saranno a totale carico dell'acquirente.

L'aggiudicatario dovrà versare la somma relativa all'importo aggiudicato entro il giorno 26/05/2022.
Non è prevista la possibilità di dilazione del pagamento.
Il ritiro dovrà essere concordato con il personale dell'A.S.S.T. e sarà effettuato presso il bar del Presidio Ospedaliero di Mantova sito in Strada Lago Paiolo, 10 – 46100, Mantova.

IL RITIRO DEI BENI SARÀ' A CARICO ESCLUSIVO DELL'ACQUIRENTE.

Si precisa, a tal proposito, che il personale dipendente dell'Azienda non sarà tenuto, in alcun modo, a qualsivoglia forma di assistenza/collaborazione per ogni azione finalizzata al ritiro dei beni.

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo della vendita, dovrà essere versato dall'aggiudicatario a favore dell'A.S.S.T. con le modalità che verranno comunicate.

ART. 9 RISPONDENZA ALLE NORMATIVE VIGENTI

L'aggiudicatario dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, la regolarità del ritiro degli automezzi, nell'osservanza delle normi vigenti.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

.

1) L'offerta avrà validità dalla scadenza fissata per la presentazioni dei plichi fino al termine della scadenza previsto per il ritiro del bene.
2) Ove previsti, dovranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'A.S.S.T. e allegati al presente disciplinare.
3) L'offerente rimarrà giuridicamente vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della vendita, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'A.S.S.T., non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata con atto dirigenziale.
4) **L'A.S.S.T. di Mantova non si assumerà alcun tipo di responsabilità rispetto alla valutazione dello stato dei beni posti in vendita.**
5) **Dal momento in cui verrà presentata un'offerta ritenuta valida, l'offerente si porrà nelle condizioni di accettare lo stato dei beni così come visionati o descritti nel presente Disciplinare senza nulla pretendere dall'Amministrazione in qualsiasi fase del presente procedimento di gara.**

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

Informativa Interessati

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto di diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1) Finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto interessato, sono trattai dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1. lett. b Reg. 679/2016).
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1 lett. c Reg. 679/2016).il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2 lett. g Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personale dell'Interessato verranno trattati:
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informativi aziendali;

- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato

2) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà do accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione di materiale;
- Agli istituti bancari per la gestione degli incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati.

3) Criteri dell'interessato

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

4) Diritti dell'interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento , ex art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati.
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016. Di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; - Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

5) Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo

ART. 12 CONTROVERSIE

Per qualsiasi contestazione o per eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Mantova, ove ha la sede legale l'A.S.S.T. di Mantova.

Allegati al presente Disciplinare e parte integrante dello stesso sono i seguenti documenti:

- Dichiarazione di accettazione (Allegato n. 2)
- Fac-simile modulo d'offerta (Allegato n. 3)

IL DIRIGENTE
STRUTTURA TECNICO
ECONOMALE E DEI SERVIZI
Dott. Giacomo Giatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegato n.1: Disciplinar e di gara
Allegato n. 2: Dichiarazione di accettazione delle condizioni di vendita
Allegato n. 3: Offerta economica Asta pubblica vendita automezzo di proprietà A.S.S.T. di Mantova

Il Responsabile del procedimento Amministrativo: Dott. Giacomo Giatti - email giacomo.giatti@asst-mantova.it;
Il Referente del Procedimento Amministrativo: Patrizia Montagnoli – tel. 0376/464154 – email: patrizia.montagnoli@assst-mantova.it