

Struttura Complessa Tecnico Economale e dei Servizi

Dirigente Amministrativo: Dr Giacomo Giatti
gestioneeservizi@asst-mantova.it
tel. 0376 464879
Strada Lago Paiolo 10, Mantova (MN)

Mantova, 14 aprile 2022

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta d'offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016, per la fornitura di cinghie (trapezoidali roflex) e accessori per la trasmissione meccanica occorrenti alle strutture dell'A.S.S.T. di Mantova per la durata di 24 mesi

L'A.S.S.T. di Mantova intende procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto della presente lettera d'invito. Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria miglior offerta per la fornitura di cui trattasi. L'offerta dovrà essere redatta in base a quanto richiesto nelle specifiche indicate nella documentazione allegata alla presente lettera d'invito (Allegato n. 2 – Dettaglio Offerta Economica).

L'offerta e la relativa documentazione a corredo potranno essere trasmesse secondo queste due modalità:

- **On Line** tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Sistema o Piattaforma. L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", dai "Manuali" e dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". I suddetti documenti sono scaricabili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.
- **tramite Busta chiusa cartacea** all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Mantova, sito in Strada Lago Paiolo, 10- 46100 Mantova (MN) – Palazzina n.9, Piano terra a mezzo raccomandata del Servizio Postale (fa fede il timbro postale), ovvero direttamente a mano; orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"Fornitura di cinghie (trapezoidali roflex) e accessori per la trasmissione meccanica occorrenti alle strutture dell'A.S.S.T. di Mantova per la durata di 24 mesi".

1. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sottoelencata. **Si precisa che tutta la documentazione (amministrativa ed economica) dovrà essere inserita in un'unica cartella (Busta unica d'offerta).**

1.1 Documentazione Amministrativa

Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico offerente potrà provvedere alla presentazione di tale dichiarazione:

a) producendo la dichiarazione sostitutiva in corso di validità presente in Sintel (se l'operatore economico fa parte dell'Elenco Fornitori Telematico di Sintel, ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);

ovvero, in alternativa

b) producendo dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e firmata digitalmente, attestante l'assenza delle situazioni ostative previste dall'art. 80, comma 1, lettere a, b, c, d, e, f, comma 2, comma 3, comma 4 e comma 5, lettere a, b, c, d, e, f, g, h, i, l ed m del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dal Rappresentante Legale della Ditta o da un Procuratore e in tal caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni. La scrivente Azienda si riserva di effettuare controlli a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico, quest'ultimo, ove presente, (compresi i soggetti aventi potere di rappresentanza o di impegnare l'impresa o aventi la qualifica di Direttore tecnico cessati nell'anno antecedente la data della presente, nonché, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo).

Invio On-line: La dichiarazione sostitutiva dovrà essere firmata digitalmente.

Invio Busta cartacea: La dichiarazione sostitutiva dovrà essere firmata. La Ditta dovrà inoltre allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario dell'offerta e delle dichiarazioni richieste.

1.2 Offerta Economica

Invio On-line: L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo della fornitura Iva esclusa.

L'operatore economico concorrente dovrà inoltre allegare nella busta unica d'offerta la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

- **Scheda di offerta economica:** il Concorrente deve compilare la scheda, di cui all'**Allegato n. 1** alla presente Richiesta d'offerta, messa a disposizione in formato elettronico dall'Azienda. L'importo offerto nella Scheda d'offerta dovrà corrispondere esattamente all'importo inserito in Piattaforma e al totale risultante nell'allegato 2 – Dettaglio Offerta Economica. In caso di difformità prevarrà l'importo indicato in Piattaforma.
- **Dettaglio Offerta Economica - Allegato n. 2** nel quale andrà riportato, per ciascuna tipologia di prodotto, l'importo unitario offerto. Il foglio Excel calcolerà in automatico l'importo complessivo per ciascuna tipologia di prodotto e il totale dell'offerta economica, il quale andrà poi riportato nella Scheda di Offerta Economica - Allegato n.1 e in Piattaforma.

Invio Busta cartacea: L'operatore economico concorrente dovrà inserire nella Busta d'offerta la seguente documentazione debitamente compilata e firmata:

- **Scheda di offerta economica:** il Concorrente deve compilare la scheda, di cui all'**Allegato n. 1** alla presente Richiesta d'offerta, messa a disposizione in formato elettronico dall'Azienda. L'importo offerto nella Scheda d'offerta dovrà corrispondere esattamente all'importo risultante nell'allegato 2 – Dettaglio Offerta Economica. In caso di difformità prevarrà l'importo indicato nell'Allegato 1.

- **Dettaglio Offerta Economica - Allegato n. 2** nel quale andrà riportato, per ciascuna tipologia di prodotto, l'importo unitario offerto. Il foglio Excel calcolerà in automatico l'importo complessivo per ciascuna tipologia di prodotto e il totale dell'offerta economica, il quale andrà poi riportato nella Scheda di Offerta Economica - Allegato n.1.

Si precisa che l'importo complessivo dell'appalto a base di gara al netto di IVA ammonta ad € **20.500,00** oltre IVA.

2. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs.50/2016, secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso. Si specifica che solo a conclusione positiva delle verifiche di idoneità l'aggiudicazione si intenderà definitiva. Viceversa, si procederà alla valutazione di idoneità delle offerte, secondo i criteri di cui sopra, nei confronti dei concorrenti che seguono in graduatoria, partendo dal secondo classificato.

3. TERMINI

L'offerta dovrà essere trasmessa on line, tramite Piattaforma Sintel, oppure in formato Cartaceo all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Mantova, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **22 aprile 2022, ore 12:00**.

4. CONDIZIONI DI FORNITURA

a) **Validità dell'offerta**

180 giorni dal ricevimento dell'offerta.

b) **Tempi di esecuzione**

Per l'espletamento, in modo puntuale e dettagliato, di quanto richiesto, vengono concessi 10 giorni a decorrere dalla data di emissione e invio dell'ordinativo.

c) **Penali**

In caso di inadempimenti contrattuali, verrà applicata una penale pari all'2% dell'ammontare dell'ordine per ogni giorno di ritardo, che verrà trattenuta sull'importo complessivamente fatturato. Sarà in ogni caso applicata la normativa vigente di cui all'art. 298 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207, relativamente all'entità complessiva delle penali.

d) **Opzioni**

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- ✓ qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo contrattuale, l'ASST potrà imporre all'aggiudicatario, che è tenuto ad accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni, senza che questo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- ✓ qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima di un ulteriore 30% dell'importo contrattuale originario, l'ASST potrà chiedere all'aggiudicatario, che ha facoltà di accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni o più favorevoli per l'Azienda sanitaria.

e) **Fatturazione e Pagamenti**

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge

24 dicembre 2007, n. 244”).

Le fatture elettroniche indirizzate a questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it.

Codice Univoco Ufficio:	UFHLJY
-------------------------	--------

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, si raccomanda, inoltre, di riportare all'interno della fattura elettronica le seguenti informazioni obbligatorie:

- il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture 7 luglio 2011, n. 4 ed i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;
- Il Codice Unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e, ove previsto, ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3.
- N. ordine acquisto ossia l'identificativo trasmesso tramite NSO
- Data ordine di acquisto
- Identificativo mittente ordine (codice IPA punto ordinante)

Questa ASST non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i riferimenti sopra descritti.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero del DDT per i beni (univoco per ogni fattura)
2. Totale documento
3. Codice fiscale del cedente
4. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture. I pagamenti delle fatture elettroniche saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.

Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di arrivo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della nota di accredito.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato, su richiesta della Ditta fornitrice, quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii..

La Ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad esporre il Numero CIG in tutte le fatture relative alle eventuali forniture dei dispositivi medici/farmaci/presidi medico chirurgici/prodotti ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Il Fornitore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione a questa Azienda ed alle Prefetture-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Fornitore dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti riferiti alla fornitura effettuata esclusivamente nei seguenti casi:

- qualora non abbia avuto in precedenza rapporti commerciali con le Aziende Sanitarie;

➤ qualora abbia identificato per la presente fornitura un conto specifico diverso da quello in precedenza comunicato ai sensi dell'art. 3 , comma 7 della L. 136/2010. al seguente indirizzo: (ragioneria@pec.asst-mantova.it; fax n. 0376/464676).

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 la Ditta fornitrice dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto della presente richiesta di preventivo, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, descrivendoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per la definizione di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla determinazione n. 4 del 7.7.2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>).

5. NORME DI RINVIO

Per le altre condizioni si richiamano :

1. Il Codice dei Contratti Pubblici;
2. Il Codice di Comportamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, consultabile sul sito aziendale pubblicato nell'Area Amministrazione Trasparente del Sito Web Aziendale al Link: <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;
3. Il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con DGR DGR 17 giugno 2019, n. X/1751;
4. Piano triennale di prevenzione della corruzione ex Legge n.190 del 6/11/2012 e suoi successivi aggiornamenti;
5. Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità di cui alla Deliberazione n. X/2231 del 25/07/2014 di Regione Lombardia;
6. Il documento relativo alle disposizioni ed informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambiti dell'Azienda ed alle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008. Tale documento è consultabile sul sito aziendale <https://www.asst-mantova.it/servizio-prevenzione-protezione-aziendale>.

Si precisa inoltre:

- La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- la scrivente Azienda Socio Sanitaria Territoriale potrà utilizzare i dati contenuti nella documentazione presentata da codesta spett.le Ditta in sede di offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016;
- la presente acquisizione è sottoposta a condizione risolutiva ai sensi dell'art.1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 130 cod. civ., in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000";
- la presente richiesta d'offerta non impegna in alcun modo la scrivente Azienda Socio Sanitaria Territoriale che si riserva di non procedere ad acquisto alcuno ovvero di effettuare una fase negoziale migliorativa ovvero di interpellare altri operatori economici di settore;
- le modalità di espletamento dei lavori e le altre disposizioni richiamate nella presente richiesta si intendono espressamente accettate con la presentazione dell'offerta da parte di codesta Spett.le Ditta;
- eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativi alla presente richiesta di offerta possono essere presentate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel;

- le risposte ai chiarimenti e/o eventuali aggiornamenti alla presente procedura saranno comunicati a tutti i concorrenti mediante la medesima funzionalità “Comunicazioni della procedura”. A tal fine è onere della Ditta concorrente tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata. Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.

IL DIRIGENTE
STRUTTURA TECNICO
ECONOMALE E DEI SERVIZI
Dott. Giacomo Giatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegati: Allegato n. 1 – Schema di offerta economica
Allegato n. 2 – Dettaglio Offerta Economica

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giacomo Giatti
Il Referente del Procedimento: Dott. Stefano La Venia (tel. 0376/464170)