

ALLEGATO A - RELAZIONE TECNICA

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DELL'ARCHIVIO ROTANTE BERTELLO PRESSO DSM MANTOVA

1. OGGETTO MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Per servizio di manutenzione si intende:

- a) controllo delle prestazioni della macchina,
- b) controllo e registrazione delle parti meccaniche sottoposte ad usure,
- c) lubrificazione, ingrassaggio di tutte le parti in movimento,
- d) eventuale tiraggio delle catene portanti e di trasmissione,
- e) controllo dispositivi di sicurezza (fotocellule microinterruttori e pulsanti di emergenza con funzioni di sicurezze attive e passive),
- f) controllo funzionamento della serranda e delle relative guide di scorrimento e carrucole,
- g) controllo finale delle funzionalità,
- h) rilascio rapporto di buon esito.

2. TEMPO D' INTERVENTO

Sono previsti **n.2** interventi da effettuarsi con cadenza semestrale.

Tutte le chiamate extra su Archivi e Magazzini Rotanti coperti da contratto di manutenzione devono essere servite entro le quarantotto ore, fatturate separatamente a tariffe da allegare alla proposta.

Eventuale manutenzione da effettuarsi in orario straordinario o in giornate di Sabato e Festivi saranno preventivamente richieste per iscritto.

3. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La fatturazione del canone di manutenzione avverrà dopo ogni intervento.

Per interventi su chiamata l'addebito verrà calcolato sulle prestazioni effettuate secondo le tariffe da voi allegate.

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.