



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

---

**DECRETO N. 168 DEL 12/02/2021  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE ED ATTIVITA' ALBERGHIERE E  
DI SUPPORTO PRESSO I PP.OO. DI ASOLA, BOZZOLO, REMS, BORGO  
MANTOVANO E AREE TERRITORIALI - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZI  
DI PULIZIA PER GLI ENTI DEL SSN" - LOTTO 4 - PROVVEDIMENTI**

---

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova**

Strada Lago Pajolo 10 - 46100 Mantova | [www.asst-mantova.it](http://www.asst-mantova.it)  
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



---

## IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- in data 15/02/2021 è in scadenza il contratto relativo alla pulizia e sanificazione ed attività alberghiere e di supporto dei Presidi esterni di questa A.S.S.T. (Asola, Bozzolo, REMS di Castiglione delle Stiviere e Borgo Mantovano) delle sedi territoriali, affidato alla società MARKAS S.r.l. e alla Cooperativa Dugoni Scrl con atto deliberativo n. 639 dell'8/06/2016 e atto deliberativo n. 916 del 3/09/2015;
- questa A.S.S.T. nel corso del 2020 ha compilato una raccolta fabbisogni per la procedura ARIA\_2020\_148\_PULIZIE SANITARIE predisposta dalla Centrale Regionale Acquisti di Regione Lombardia;
- è stata inviato ad A.R.I.A. il fabbisogno di cui sopra in data 6/07/2020 con successiva integrazione in data 11/08/2020;

PREMESSO, altresì, che:

- in data 21/12/2020 si è attivata la convenzione CONSIP\_lotto 4\_ "Servizi di pulizia per gli Enti del SSN", aggiudicato al Rti Consorzio Leonardo Servizi Consorzio Stabile -PH Facility S.r.l. per un periodo di 24 mesi;
- in data 19/01/2021, con nota in atti, la Centrale di Committenza Regionale, A.R.I.A., interpellata da questa A.S.S.T., ha confermato la possibilità di adesione alla Convenzione Consip di cui sopra per il servizio in oggetto, non essendo ancora stata bandita la gara ARIA\_2020\_148\_PULIZIE SANITARIE;

TENUTO CONTO che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 1, Legge 6 luglio 2012 n. 94 "gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.a";
- con D.P.C.M. 11/07/2018 sono state individuate le categorie di beni e di servizi, nonché le soglie al superamento delle quali è necessario ricorrere ad un soggetto aggregatore, per l'espletamento delle procedure di gara e che il servizio di pulizia e sanificazione è ricompreso nelle categorie di cui al D.P.C.M. 11/07/2018;
- le linee guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, confermate e ribadite, da ultimo, con D.G.R. n. XI/2672 del 16/12/2019, stabiliscono, per le aziende ed enti del Sistema Sanitario Regionale, l'obbligatorietà di adesione alle Convenzioni stipulate da ARCA (ora ARIA) S.p.a. e Consip s.p.a.;

VISTA la documentazione relativa alla Convenzione in esame, nonché tutte le informazioni necessarie per l'avvio delle procedure di adesione mediante MEPA (Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni);

TENUTO CONTO che le Amministrazioni, per aderire alla Convenzione e ordinare i servizi di interesse, dovranno attenersi alla procedura descritta di seguito per ciascuna fase:

- emissione di una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF);
- valutazione del Piano dettagliato delle attività (PDA) consegnato dal fornitore;
- emissione dell'Ordinativo di Fornitura (ODF);
- formalizzazione e sottoscrizione del Verbale di Consegna per l'avvio dell'erogazione dei servizi;



PRESO ATTO che:

- in data 28/01/2021 e poi con nuovo invio in data 1/02/2021 è stato formalizzato l'interesse di questa A.S.S.T. alla fruizione dei servizi previsti dalla Convenzione CONSIP tramite richiesta preliminare di fornitura (RPF) su portale MEPA nei confronti del predetto Consorzio, prodromica all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura vero e proprio relativo ai Presidi di Asola, Borgo Mantovano, REMS di Castiglione delle Stiviere e di Mantova per un totale di 31 edifici per un totale di mq 87.155, con previsione di attivazione dal 1/05/2021;
- il fornitore per la Richiesta Preliminare di Fornitura ricevuta dovrà eseguire le seguenti attività:
  - 1 verificare la correttezza ed il rispetto dei requisiti e di tutte le condizioni per l'adesione;
  - 2 comunicare la validità formale ed il rispetto dei requisiti e concordare la data per la definizione e l'esecuzione dei sopralluoghi;
  - 3 effettuare i sopralluoghi;
  - 4 elaborare e trasmettere all'Amministrazione il Piano dettagliato delle attività (PDA);
  - 5 recepire nel Piano dettagliato delle attività (PDA) le eventuali evidenze dell'Amministrazione;
  - 6 redigere e formalizzare il Verbale di Consegna previa condivisione con l'Amministrazione;

RITENUTO pertanto:

- di aderire alla Convenzione CONSIP \_lotto 4\_ per il servizio di Pulizia e Sanificazione ed attività collaterali e di supporto dei Presidi esterni di questa A.S.S.T., per la durata di anni 4, per un importo presunto pari ad € 5.886.428.000,00 oltre iva;
- di indicare l'effettiva decorrenza del presente affidamento con apposito atto alla conclusione dell'iter di adesione sopra descritto;
- di individuare il Dr. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) e il Dr. Piero Superbi, Direttore Medico del P.O. di Borgo Mantovano "Destra Secchia", quale D.E.C.;
- di individuare quali Direttori Operativi:
  - 1 l'Infermiera della Direzione Sanitaria del Presidio di Asola, Simona Zanella, per il Presidio di Asola;
  - 2 la Coordinatrice infermieristica di Borgo Mantovano Fiorenza Cunico per il Presidio di Borgo Mantovano;
  - 3 la referente amministrativa del Presidio di Bozzolo/Viadana, Dott.ssa Orsola Aporti, per i Presidi di Bozzolo/Viadana afferenti al Presidio di Asola;
  - 4 l'infermiera della Sorveglianza Sanitaria delle REMS di Castiglione delle Stiviere, Loredana Goldoni, per le REMS;

CONSIDERATA l'inderogabile necessità di garantire la pulizia e sanificazione dei presidi esterni dell' A.S.S.T. di Mantova nelle more dell'attivazione della Convenzione CONSIP di cui sopra;

ACQUISITA dalla società MARKAS S.r.l. e della Cooperativa Dugoni Srl la disponibilità alla proroga del contratto sino al 30/06/2021, come da note conservate in atti, salvo anticipata rescissione nel momento di attivazione del nuovo contratto;



ATTESO che si ritengono in tal modo garantiti sia il principio generale della forma scritta quale presupposto per l'obbligarsi della Pubblica Amministrazione che il principio che vieta la rinnovazione e/o proroga tacita dei rapporti contrattuali di fornitura;

ATTESO che la proroga oggetto del presente atto risulta giustificata da esigenze di economia procedurale, opportunità e continuità, in quanto:

sotto un primo profilo, attraverso il ricorso all'istituto della proroga, vengono garantite la regolarità e la continuità del servizio;

sotto un secondo profilo, di carattere esclusivamente economico, l'estensione temporale del contratto in essere consente il mantenimento delle condizioni d'acquisto per il periodo considerato che risultano in linea con quelle di mercato;

RITENUTO pertanto:

- di prorogare il contratto in essere con la società MARKAS S.r.l. per il servizio di pulizia e sanificazione dei presidi esterni dell'A.S.S.T. di Mantova, sino al 30.06.2021, salva anticipata rescissione in caso di attivazione del nuovo contratto e di prevedere una spesa presunta pari ad € 600.000,00 oltre iva per il suddetto servizio;
- di prorogare il contratto in essere con la Cooperativa Dugoni Srl per il servizi di pulizia e alberghieri dei presidi esterni dell'A.S.S.T. di Mantova, sino al 30/06/2021, salva anticipata rescissione in caso di attivazione del nuovo contratto e di prevedere una spesa presunta pari ad € 70.000,00 oltre iva per il suddetto servizio;

PRECISATO che la spesa presunta, pari ad € 5.886.428.000,00 oltre iva per quanto riguarda l'adesione alla convenzione CONSIP \_lotto 4\_ ed € 670.000,00 oltre iva, per la proroga del servizio di pulizia e sanificazione e attività alberghiere e di supporto, verrà contabilizzata sui conti economici 80450500 (attività di sanificazione e pulizia) e 80450502 (servizi accessori, attività alberghiere in appalto) dei bilanci degli esercizi 2021/2025;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da ALBINI GIUSEPPE Direttore della Struttura TECNICO ECONOMALE DEI SERVIZI, e da GIATTI GIACOMO, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Risorse Economico Finanziarie attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## DECRETA



Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

1. di aderire alla Convenzione CONSIP \_lotto 4 relativa al servizio di pulizia per gli Enti del SSN, per i Presidi esterni di questa A.S.S.T. (Asola, Bozzolo, REMS di Castiglione delle Stiviere e Borgo Mantovano) e le sedi territoriali, affidato a Consorzio Leonardo Servizi e Lavori "Società Cooperativa Consortile Stabile", per la durata di anni 4, per un importo presunto pari ad € 7.181.442,16 iva compresa;
2. di indicare l'effettiva decorrenza del presente affidamento con apposito atto alla conclusione dell'iter di adesione descritto in premessa;
3. di individuare il Dr. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) e il Dr. Piero Superbi, Direttore Medico del P.O. di Borgo Mantovano "Destra Secchia", quale D.E.C., per il presente procedimento;
4. di individuare quali Direttori Operativi per il presente procedimento:
  - l'Infermiera della Direzione Sanitaria del Presidio di Asola, Simona Zanella, per il Presidio di Asola;
  - la Coordinatrice infermieristica di Borgo Mantovano Fiorenza Cunico per il Presidio di Borgo Mantovano;
  - la referente amministrativa del Presidio di Bozzolo/Viadana, Dott.ssa Orsola Aporti, per i Presidi di Bozzolo/Viadana afferenti al Presidio di Asola;
  - l'infermiera della Sorveglianza Sanitaria delle REMS di Castiglione delle Stiviere, Loredana Goldoni, per le REMS;
5. di prorogare il contratto in essere con la società MARKAS S.r.l. per il servizio di pulizia e sanificazione dei presidi esterni dell'A.S.S.T. di Mantova, sino al 30/06/2021, nelle more di attivazione della Convenzione Consip di cui sopra, salvo anticipata rescissione al momento di attivazione del nuovo contratto, per un importo presunto pari ad € 732.000,00 iva compresa;
6. di prorogare il contratto in essere con la Cooperativa Dugoni Scrl per il servizi di pulizia e alberghieri dei presidi esterni dell'A.S.S.T. di Mantova, sino al 30/06/2021, salva anticipata rescissione in caso di attivazione del nuovo contratto e di prevedere una spesa presunta pari ad € 85.400,00, iva inclusa per il suddetto servizio;
7. di contabilizzare la spesa presunta per i contratti sopra menzionati sui conti economici 80450500 (attività di sanificazione e pulizia) e 80450502 (servizi accessori, attività alberghiere in appalto) dei bilanci degli esercizi 2021/2025;



8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DIRETTORE SANITARIO  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

FERRARI GIUSEPPE  
BELLOMETTI SIMONA AURELIA  
BOSCAINI RENZO

DIRETTORE GENERALE

STRADONI RAFFAELLO

(atto firmato digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge)