

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARI BENEDETTA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	03.11.1977, [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2017 a tutt'oggi

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (cat. D) a tempo indeterminato presso l'ASST di Mantova con attribuzione di posizione organizzativa denominata "Responsabile Gestione Processi Amministrativi Area Salute Mentale"

Dal 01.01.2016 al 30.09.2017

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (cat. D) a tempo indeterminato presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con attribuzione di posizione organizzativa denominata "Segreteria Direzione Generale" (dal 01.06.2015)

Dal 01.06.2015 al 31.12.2015

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (cat. D) a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma", Mantova (dal 01.01.2016 ASST Mantova) con attribuzione di posizione organizzativa denominata "Segreteria Direzione Generale"

Dal 16.01.2006 al 31.05.2015

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (cat. D) a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma", Mantova e precisamente:

- dal 12.08.2014 al 31.05.2015 presso Segreteria S.I.T.R.A.;

- dal 01.03.2012 al 11.08.2014 presso l'ufficio "Gestione rapporti di lavoro convenzionati e atipici" della Struttura Risorse Umane con le seguenti mansioni:

- gestione istituti giuridici e relazioni sindacali per gli Specialisti Ambulatoriali;
- rilevazione presenze/assenze ed elaborazione retributiva relativamente ai Medici di Emergenza Sanitaria Territoriale (MET);
- gestione rapporti di lavoro atipici (CO.CO.CO., contratto di lavoro autonomo, borse di studio);
- gestione convenzioni passive con altri Enti;

- dal 01.06.2010 al 02.03.2011 presso il settore Rilevazione Presenze della Struttura Risorse Umane

- dal 16.01.2006 al 30.05.2010 presso l'Ufficio Segreteria e Relazioni Sindacali della Struttura Risorse Umane.

Dal 1 ottobre 2005 al 31 dicembre 2005

Collaborazione (vendita pacchetti pubblicitari e servizio hostess) presso Medianet - Concessionaria di pubblicità a Mantova.

Dal 1 Giugno al 30 settembre 2005

Gestione e organizzazione eventi presso bar M.A.M.U - Centro Congressi Mantova Multicentre della Camera di Commercio di Mantova

Dal 1 Aprile 2005 al 30 Aprile 2005

Collaborazione e organizzazione eventi presso C.M.C.-Consulenza Mantova Congressi a Mantova.

Dal 1 Marzo 2005 al 31 Marzo 2005

Collaborazione in campagna elettorale

Dal 1997 a tutto il 2005

Hostess presso fiere, congressi e principalmente convegni medici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Economico (vecchio ordinamento) conseguita il 18/02/2005 presso l'Università degli Studi di Bologna, con votazione 94/110.

1996: Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico "Belfiore", Mantova

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI**CORSI DI AGGIORNAMENTO:**

- "Classificazione delle informazioni per personale sanitario" (FAD) - in data 18.12.2017 presso ASST di Mantova (1 ora) - con superamento esame finale;
- "Procedimento disciplinare nel pubblico impiego e le nuove disposizioni di contrasto sull'assenteismo introdotte dal decreto Renzi 2016" - dal 09.05.2017 al 15.05.2017 presso l'ASST di Mantova (2 giorni - 8 ore) - con superamento esame finale;
- "Mantova - L.R. 23/2015 s.m.i." (FAD) - in data 05.01.2017 presso ASST di Mantova - con superamento esame finale;
- "Gestione dell'Emergenza-Urgenza in ambito ospedaliero - Corso BLS per professionisti non sanitari" - dal 20.04.2016 al 22.04.2016 presso l'ASST di Mantova - con superamento esame finale;
- "FAD: Anticorruzione e Trasparenza" - in data 18.11.2015 presso A.O. "Carlo Poma" di Mantova (3 ore) - con superamento esame finale;
- "Valutazione e gestione del rischio Stress Lavoro Correlato" - in data 19.05.2014 presso A.O. "Carlo Poma" di Mantova (4 ore) - con superamento esame finale;
- "Comunicare in Azienda con il web: corso pratico per redattori" - in data 07.05.2009 presso A.O. "Carlo Poma" di Mantova (4 ore) - con superamento esame finale;
- "La nostra organizzazione. Appuntamento con la Direzione Strategica per la presentazione del Piano di Organizzazione Aziendale" in data 10.02.2009 presso A.O. "Carlo Poma" di Mantova (4 ore) - non previsto esame finale;
- "Formazione sul campo: partecipazione alla Commissione Privacy "Adeguamento al codice Privacy ex D.Lgs. 196/2003" dal 03.09.2008 al 28.02.2009 presso A.O. "Carlo Poma" di Mantova (60 ore) - con superamento esame finale;
- "La salute globale e le ineguaglianze sanitarie all'inizio del terzo millennio" in data 26.05.2008 presso A.O. "Carlo Poma" di Mantova (4 ore) - con superamento esame finale;
- "Gruppo di miglioramento finalizzato all'implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di protezione dei dati personali e sensibili nelle strutture operative dell'A.O. Carlo Poma" in data 18.12.2007 presso A.O. "Carlo Poma" di Mantova - con superamento esame finale.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città , MANTOVA
Data, 19.11.2018

BENEDETTA FERRARI

Benedetta Ferrari