

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome CUNICO FIORENZA

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 01/03/60

**SEDE DI LAVORO**

ASST di MANTOVA – Presidio Ospedaliero Pieve di Coriano

Indirizzo via Bugatte 1 - Borgo Mantovano

Telefono 0386/717267

Fax

E-mail fiorenza.cunico@asst-mantova.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- ✓ **Presso il SITRA della ASST di Mantova, incarico di funzione “Responsabile Professioni Sanitarie e di Supporto del Presidio Ospedaliero - Pieve di Coriano”, dal 01/07/2020 a tutt’oggi**
- ✓ **Presso la Direzione Medica di Presidio svolge le seguenti attività:**  
**Referente del Processo di sanificazione dal 2001 a tutt’oggi**
  - studio e valutazione del capitolato d’appalto;
  - applicazione del capitolato d’appalto;
  - collaborazione alla stesura della procedura aziendale di sanificazione nel rispetto delle norme;
  - referente del processo di Direzione Sanitaria di sanificazione in relazione alla norma ISO 9001;
  - diffusione delle procedure e istruzioni operative relative alla sanificazione;
  - verifica del rispetto da parte degli operatori interni e delle Ditte esterne delle procedure in essere;
  - vigilanza con stesura di report da inoltrare alle Strutture di riferimento.
- ✓ **Referente del Processo di Disinfestazione e derattizzazione dal 2001 a tutt’oggi**
  - studio e valutazione del capitolato d’appalto;
  - applicazione del capitolato d’appalto;
  - collaborazione alla stesura della procedura aziendale di sanificazione nel rispetto delle norme;
  - diffusione delle procedure
  - verifica del rispetto da parte degli operatori interni e delle Ditte esterne della procedura
- ✓ **Referente Prevenzione e controllo delle Infezioni Ospedaliere dal 2001 al 2003 e dal 2016 a tutt’oggi**
  - Componente del Comitato di controllo delle Infezioni Ospedaliere (CIO);
  - Partecipazione al gruppo di miglioramento per la revisione di procedure e Protocolli del CIO;
  - Attività di informazione e divulgazione delle linee guida e protocolli aziendali;
  - Supporto alle politiche aziendali per il controllo delle Infezioni Ospedaliere legate all’assistenza;
  - Attività di docenza in corsi di aggiornamento finalizzati alla prevenzione delle infezioni ospedaliere
  - Effettuazione di indagini epidemiologiche in caso di presenza di malattie infettive come da protocolli CIO.
- ✓ **Referente per la sorveglianza dell’acqua potabile (chimico e batteriologico) dal 2001 a tutt’oggi:**
  - Partecipazione e controllo della raccolta dell’acqua potabile effettuata da Ditta incaricata;
  - Monitoraggio dei dati inviati dalla Ditta Incaricata

- Messa in atto di azioni congiunte con la S.C Tecnico Patrimoniale in caso di eventuali contaminazioni
- ✓ **Supporto diretto al Direttore Medico nell'organizzazione e gestione del Presidio nell'ambito di: progetti di ristrutturazione ospedaliera ed edilizia sanitaria, percorsi igienico sanitari, organizzazione dei trasferimenti di Strutture e/o Servizi dal 2001 a tutt'oggi:**
- Partecipazione alla riunione plenaria periodica del presidio, sia sanitaria (Direttori e Coordinatori) che tecnico amministrativa, per condividere gli obiettivi, le criticità e le proposte innovative.
  - Partecipazione e condivisione dell'avvio del processo di integrazione Ospedale Territorio caratterizzato dalla concentrazione all'interno del presidio di servizi sociosanitari prima erogati in vecchie strutture antecedenti la nascita del presidio stesso. Sono già attivi nell'ospedale: Centro Vaccinazioni, Protesica, Ufficio SceltaRevoche, Medicina monocratica, Gestione dei PAI e delle cronicità. E' stata approvata, inoltre, l'istituzione di un settore adiacente alla Medicina Generale, costituito da 13 letti di degenza di comunità di livello avanzato di cui sono già stati definiti gli spazi.
  - Partecipazione all'unificazione dei reparti di Ortopedia e Chirurgia, motivato dagli esiti di un'analisi sul rapporto tra potenza produttiva e risorse disponibili (personale e posti letto). Attualmente i due reparti sono accorpati, sono stati avviati lavori di adeguamento logistico.
  - Collaborazione nell'organizzazione del trasferimento del Reparto di Riabilitazione Cardiorespiratoria dal Presidio di Mantova al Presidio di Borgo Mantovano. E' stato predisposto lo spazio nel presidio e si sta lavorando al fine di identificare e gli arredi e la loro collocazione.
  - Elaborazione di un planning per l'ottimizzazione dell'organizzazione dell'attività ambulatoriale attraverso l'elaborazione di una mappatura dell'utilizzo degli ambulatori e delle specifiche attività in essi svolte. Tale sistema ha permesso di assicurare maggiore trasparenza nella gestione e migliore utilizzazione degli spazi ambulatoriali.
  - Partecipazione ai lavori propedeutici per l'installazione di una nuova vasca per il parto in acqua, favorendo lo sviluppo del centro nascita già presente nel presidio.
  - Partecipazione al gruppo per la revisione dei contenuti del manuale HACCP del presidio, sotto la guida del responsabile aziendale.
  - Partecipazione al gruppo per il processo della ristorazione e cucina attraverso l'istituzione di un gruppo di auditors che si riunisce ogni trimestre per controllare i percorsi e l'allineamento col manuale HACCP di presidio.
  - Monitoraggio dei capitolati di gara relativi alla gestione delle procedure di sanificazione sia nel presidio sia negli stabilimenti di competenza territoriale.
  - Monitoraggio seriato dei controlli dell'acqua sia chimico fisici – batteriologici, sia specificamente per la Legionella, attraverso applicazione della procedura aziendale.
  - Applicazione della procedura PRCIO14 relativa a:
    - Controllo delle segnalazioni interne da parte dei medici dei Reparti/Servizi su programma regionale MAINF
    - Controllo dell'applicazione delle procedure specifiche in caso di malattie infettive (isolamento, norme comportamentali degli operatori, e Servizio Prevenzione e Protezione).
    - Gestione diretta per la tutela dei lavoratori come Medicina del Lavoro.
  - Partecipazione all'istituzione di un sistema di turnazione del personale OSS secondo una logica di trasversalità: turno di pedonaggio di presidio.
  - In relazione alle progettualità inerenti sia l'integrazione sociosanitaria sia intraospedaliera (area Omogenea) sono state gestite le funzioni edili e logistiche specifiche e relative:
    - Predisposizione dello spazio per la Riabilitazione Cardiorespiratoria
    - Riallocazione degli spazi dedicati al personale del 118, sito all'interno del presidio, finalizzata anche al miglioramento della performance nei tempi di uscita degli operatori.
    - Svotamento di spazi dedicati a funzioni obsolete (archivio radiologia e informatica)
    - Predisposizione spazi dedicati al trasferimento ADI dal territorio all'ospedale
    - Riallocazione del servizio Protesica (SUPI)
    - Trasferimento del Servizio Scelta e Revoche
    - Trasferimento del servizio Monocratico e commissione invalidi
    - Ristrutturazione del vecchio stabilimento ospedaliero di Quistello con conseguente progettazione delle attività svolgibili al suo interno (prevalentemente Polo Ambulatoriale e Psichiatrico territoriale)
    - Avvio progetto di svotamento dei vecchi presidi precursori di quello attuale a Borgo Mantovano (Ostiglia, Poggio Rusco)

- Gestione dei nuovi arredi arrivati: comodini, poltrone e barelle per l'emergenza nei poliambulatori
  - Lavori di tinteggiatura per rinnovo locali (Medicina, Chirurgia e Ortopedia)
- ✓ **Supporto diretto al Direttore Medico nell'organizzazione e gestione della Logistica e segnaletica dal 2001 a tutt'oggi:**
- Collaborazione alla stesura di regolamenti relativi ai parcheggi ospedalieri insieme
  - alla Struttura Tecnico Patrimoniale;
  - Verifica della situazione parcheggi;
- ✓ **Referente di Presidio del Centro di Medicina del Lavoro e svolge le seguenti attività dal 2006 a tutt'oggi:**
- Partecipazione alla stesura di protocolli e procedure della S.S. di Medicina del Lavoro;
  - Applicazione dei protocolli e procedure negli ambiti della Medicina del Lavoro;
  - Programmazione delle visite preventive, periodiche e straordinarie degli operatori dipendenti dell'ASST di Mantova ed assimilati in base ai protocolli stabiliti;
  - Partecipazione con raccolta e dati e aggregazione degli stessi per la stesura da parte del Responsabile della S.S. per la relazione annuale previsto da normativa;
  - Effettua l'indagine epidemiologica in caso di segnalazione da parte delle Strutture e Servizi di malattie infettive che richiedano l'attivazione di protocolli a tutela degli operatori che hanno avuto contatti;
  - Attivazione di protocolli specifici in caso di conferma di malattia infettiva;
  - Registrazione e raccolta dati per la compilazione dei report richiesti per la Procedura Generale "Gestione della tutela degli operatori a seguito di esposizione occupazionale a materiale biologico" certificata di Direzione Sanitaria ISO 9001;
  - Effettuazione di vaccinazioni per gli operatori dipendenti come da programmi di prevenzione.
- ✓ **Presso l'Ufficio Infermieristico ha svolto dal 1993 al 2001 le seguenti attività:**
- Identificazione del fabbisogno di risorse umane nelle varie Strutture dell'Ospedale attraverso gli standard previsti applicando la metodologia aziendale per la rilevazione dei carichi di lavoro;
  - Assegnazione delle risorse umane;
  - Gestione delle risorse umane direttamente (Infermieri, personale ausiliario/OTA/OSS Operatori Tecnici del Servizio trasporto, del Servizio di Centralino/Portineria e del Servizio Mortuario );
  - Verifica i turni di servizio;
  - Supporto i coordinatori nella redazione di un piano di lavoro in caso di limitazioni a seguito di un giudizio di idoneità con limitazioni;
  - Gestione dei trasferimenti all'interno del Presidio;
  - Indire e coordinare incontri periodici con i Coordinatori;
  - Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto obiettivo "Rilevazione carichi di Lavoro" nell'anno 1996
- ✓ **Presso il Servizio di Prevenzione e Protezione quale referente di Presidio dal 2006 al 2011** Referente per l'Ospedale di Pieve di Coriano del Servizio di Prevenzione e Protezione dal 2006 al 2011, ha svolto le seguenti attività:
- Collaborazione con RSPD ad individuare i fattori di rischio compilando insieme ai Coordinatori le schede di rilevazione (MMC/P- rischio videoterminale, biologico, Chimico, ecc)
  - Collaborazione nell'elaborare procedure di sicurezza appropriate;
  - Divulgazione delle procedure e controllo della corretta applicazione;
  - Informazione ai lavoratori relativa ai DPI e corretto utilizzo degli stessi;
  - Collaborazione alla stesura del Piano antincendio;
  - Stesura mensile del turno antincendio.
  - Segnalazione di eventuali problematiche relative all'antincendio al Responsabile SPP e al Direttore Medico di Presidio quale delegato per la Sicurezza.
- ✓ **Presso la Direzione Medica di Presidio ha svolto le seguenti attività:**
- Gestione diretta del personale del Servizio di Centralino/Portineria, Servizio trasporti e Servizio Mortuario da gennaio 1993 al 200
- ✓ **Referente del Processo di gestione dei rifiuti sanitari dal 2001 al 2014**
- Componente del gruppo di lavoro sui rifiuti sanitari nel 1993
  - Studio e valutazione del capitolato d'appalto;
  - Applicazione del capitolato d'appalto per le strutture che confluiscono i rifiuti presso l'unità locale;

- Partecipazione tavolo tecnico aziendale;
  - Elaborazione e aggiornamento istruzione operativa di Presidio per la gestione dei rifiuti
  - Controlli e verifiche in seno alle strutture per la corretta applicazione delle procedure previste;
  - Gestione rapporti con le ditte incaricate per il trasporto e la raccolta dei rifiuti;
  - Consulenze alle strutture operative sullo smaltimento di rifiuti pericolosi;
  - Verifiche e controlli sulla corretta tenuta dei depositi temporanei;
  - Fornisce alle strutture apposite etichette per la codifica della provenienza del rifiuto
  - Gestione rapporti con l'Ufficio tecnico del Comune di riferimento della struttura Ospedaliera per la gestione dei rifiuti assimilabili agli urbani;
  - Gestione sistema SISTRI;
  - Svolgimento funzione di RQpr (referente qualità di Presidio) per certificazione ISO9001 su incarico;
  - Partecipazione visite ispettive per mantenimento certificazione ISO9001.
- ✓ **Referente per gestione servizio di lavanolo dal 2001 al 2014**
- Studio e valutazione del capitolato d'appalto;
  - Applicazione del capitolato d'appalto per le strutture che confluiscono i rifiuti presso l'unità locale;
  - Partecipazione tavolo tecnico aziendale e definizione fabbisogno per gara d'appalto;
  - Gestione dei rapporti con la ditta fornitrice;
  - Valutazione e verifica dei livelli qualitativi del servizio;
  - Gestione delle criticità e relative azioni di miglioramento;
  - Fornitura divise nuovi assunti;
  - Gestione richieste da parte delle strutture operative del Presidio Ospedaliero;
- ✓ **Referente per il processo di HACCP**
- Componente del Team work per il manuale di autocontrollo del Servizio di ristorazione ospedaliera del P.O. di Pieve di Coriano per la parte igienico-sanitaria .
- Funzioni del Team work:
- stesura, aggiornamento e revisione del manuale di autocontrollo;
  - corretta applicazione delle procedure inserite nel manuale;
  - monitoraggio e controlli dei limiti critici;
  - gestione delle non conformità e messa in atto delle azioni preventive e correttive;
  - attività di audit interna;
  - promozione di progetti innovativi nell'ambito della ristorazione ospedaliera.
- ✓ **Referente URP dal 2002 al 2006**
- Ascolto dei bisogni dei cittadini a cui vengono erogati i servizi;
  - Agevolazione del diritto di accesso ai servizi offerti attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative;
- ✓ **Presso la Sezione Coordinata della Scuola per Infermieri di Ostiglia U.S.S.L. 48 dal 1991 al 1992 ha svolto attività di:**
- docenza e tutor per l'intero anno scolastico a due corsi infermieristici per un totale di ore di docenza 195
  - Attività di docenza al Corso per Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza per un totale di ore 67 nell'anno 1994
  - Componente della commissione esaminatrice Corso per Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza in data 04/11/1994

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- **Diploma di Infermiere Professionale** - 1976/79 Scuola per Infermieri Professionali "San Biagio"- O.C. di Bovolone VR
- **Infermiere Professionale Abilitato a Funzioni Direttive** - 1991/92 Scuola per Infermieri Professionale Regione veneto U.S.S.L. 26

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

DATA 02/09/2020

Fiorenza Cunico