

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO BAZZIGA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **mauro.bazziga@asst-mantova.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **29/09/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2017 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.S.T. DI MANTOVA**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZI SANITARI**
• Tipo di impiego **TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA TERRITORIALE - RETE SOCIO SANITARIA PRESSO IL SIA AZIENDALE**

- Date (da – a) **DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.T.S. DELLA VAL PADANA**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZI SANITARI**
• Tipo di impiego **TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità **COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

- Date (da – a) **DAL 01/10/2009 AL 31/12/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZI SANITARI**
• Tipo di impiego **TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità **COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

- Date (da – a) **DAL 01/01/2007 AL 30/09/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZI SANITARI**
• Tipo di impiego **TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE PRESSO L'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI**

- Date (da – a) **DAL 27/01/1998 AL 31/12/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

SERVIZI SANITARI

TEMPO INDETERMINATO

ADDETTO ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI

- Date (da – a)

DAL 31/12/1994 AL 26/01/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

U.S.S.L. 50/52 – AZIENDA USSSL N. 20

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SERVIZI SANITARI

TEMPO INDETERMINATO

ASSISTENTE TECNICO – PROGRAMMATTORE CED

- Date (da – a)

1993 – 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO ECLYPSE s.r.l

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

STUDIO DI PROGETTAZIONE ELETTRONICA

TEMPO DETERMINATO

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE CIRCUITI ELETTRONICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985 – 1991

I.T.I.S. "E. FERMI" – MANTOVA

TECNICO-SCIENTIFICHE

PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZATO IN ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE RILASCIATO IL 14/11/1995 A SEGUITO DI SUPERAMENTO PROVE FINALI RELATIVE AL CORSO DI PROGRAMMAZIONE INFORMATICA – MICROSOFT ACCESS 2 DELLA DURATA DI 10 LEZIONI SVOLTE PRESSO AZIENDA LINEA S.R.L. DI SUZZARA;

ATTESTATO DI FREQUENZA N° 06459 RILASCIATO IL 28/05/1998 DALLA REGIONE LOMBARDIA RELATIVO AL CORSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI FARMACEUTICI SVOLTO PRESSO LA SEDE DI LOMBARDIA INFORMATICA – MILANO;

CONSEGUIMENTO DELLA “PATENTE EUROPEA PER L’UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER” A SEGUITO DEGLI ESAMI SVOLTI PRESSO L’ASI DI MANTOVA IN DATA 27/10/2000;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 21/11/2001 RELATIVO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “GLI OPERATORI NEL SISTEMA DI QUALITA’ AZIENDALE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 18/12/2002 RELATIVO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “LA CONOSCENZA INIZIALE DELLA LINGUA INGLESE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 11/07/2003 DALL’AZIENDA NPO SISTEMI S.P.A. RELATIVO AL CORSO DI ADDESTRAMENTO ALLA CONFIGURAZIONE E AMMINISTRAZIONE DI SISTEMI SERVER HEWLETT PACKARD HP-UX 11I;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 27/09/2005 RELATIVO AL CORSO MOC 2277 “IMPLEMENTING, MANAGING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 NETWORK INFRASTRUCTURE: NETWORK SERVICES”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 26/10/2005 RELATIVO AL CORSO MOC 2279 “PLANNING, IMPLEMENTING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 ACTIVE DIRECTORY INFRASTRUCTURE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 11/10/2012 DA LOMBARDIA INFORMATICA AL CORSO “SERVICE PROVIDER”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 17/04/2013 DA LOMBARDIA INFORMATICA AL CORSO PER “SERVICE PROVIDER” – “SERVIZIO MAPI – MALATTIE PROFESSIONALI E INFORTUNI”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 13/07/2017 DA SOCIETA’ ACCURA ALL’EVENTO “LEGGE 23: TRA IL DIRE E IL FARE” – SOLUZIONE INFORMATICA DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO E/O FRAGILE;

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare

BUONA CAPACITA’ DI ADATTAMENTO A LAVORI DI GRUPPO E IN SQUADRA

*in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

COLLABORAZIONE E SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, PER TUTTE LE ATTIVITÀ LEGATE AI PROGETTI AZIENDALI, DI AMMINISTRATORI DI SISTEMA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER IL COORDINAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI DI RETE

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS (SERVER E CLIENT) E DEI PACCHETTI APPLICATIVI MS OFFICE PRO;
ACTIVE DIRECTORY E GESTIONE DEGLI UTENTI;
CONOSCENZA DELL'INFRASTRUTTURA DELLE RETI AZIENDALI LOCALI E GEOGRAFICHE, INTERNET, INTRANET ED EXTRANET;
REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AMBIENTE VIRTUALI SAN (STORAGE AREA NETWORK);
GESTIONE FIREWALL CISCO
GESTIONE DEL SISTEMA DI BACK-UP;
GESTIONE SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA MS EXCHANGE;
MANUTENZIONI PREVENTIVE PROATTIVE, CARATTERIZZATE DA UN COSTANTE MONITORAGGIO DEI SISTEMI IN USO PRESSO L'AZIENDA.

D

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' MANTOVA
DATA 20/11/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

MAURO BAZZIGA