

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b>	RIGHI SILVIA
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	0376 464897
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	silvia.righi@asst-mantova.it
<b>Nazionalità</b>	ITALIANA

<b>Data di nascita</b>	
------------------------	--

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<b>INCARICO ATTUALE</b>	<i>ASST MANTOVA – Struttura Gestione Acquisti – Responsabile Settore Beni Patrimoniali ed Inventari – Collaboratore Amm.vo esperto cat. DS</i>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<i>Diploma di Ragioniere e perito commerciale - Corso Post-diploma per "Addetto amministrazione delle Vendite"</i>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	<b>CORSI D'AGGIORNAMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TIME MANAGER;</li> <li>▪ PARAMETRI PER UNA RAZIONALIZZAZIONE BILANCI SOCIO SANITARI;</li> <li>▪ CONTABILITA' PER CENTRI DI COSTO;</li> <li>▪ UTILIZZAZIONE PRODUTTIVA PERSONAL COMPUTER;</li> <li>▪ CARATTERISTICHE E STRUMENTI DI GESTIONE DELLA USSL AZIENDA;</li> <li>▪ CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI PUBBLICI;</li> <li>▪ COMUNICAZIONE INTERNA E QUALITA' DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE;</li> <li>▪ CONTABILITA' GENERALE ED IL BILANCIO SECONDO IV DIRETTIVA CEE;</li> <li>▪ AGGIORNAMENTO INFORMATICO WINDOWS 95; WINDOWS 97; EXCEL 97;</li> <li>▪ ADDESTRAMENTO INFORMATICO PROGRAMMA GEAT GESTIONE ATTI;</li> <li>▪ DECRETO LEGISLATIVO 626/94 E VIDEOTERMINALI;</li> <li>▪ APPARECCHIATURE BIOMEDICHE;</li> <li>▪ COME EFFETTUARE UNA GARA PUBBLICA;</li> <li>▪ ACQUISIRE LA TECNOLOGIA IN MODO APPROPRIATO;</li> <li>▪ PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA NUOVE STRATEGIE DI ACQUISTO, LA TECNOLOGIA E MERCATO ELETTRONICO;</li> <li>▪ DISCIPLINA DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE NELLE AZIENDE SANITARIE;</li> <li>▪ GLI APPALTI PUBBLICI NELLA NUOVA DIRETTIVA 18/2004 – RECEPIMENTO CODICE CONTRATTI;</li> <li>▪ LE GARE PER L’AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA DI CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI;</li> <li>▪ IL REGOLAMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI NEGLI ENTI PUBBLICI;</li> <li>▪ "ACQUISTI VERDI – NORME, METODI E PROSPETTIVE PER L'INTRODUZIONE NELLE AZIENDE SANITARIE;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ GREEN PROCUREMENT IN SANITA';</li> <li>▪ SINTEL –FINALITA' E UTILIZZOPIATTAFORMA E-PROCUREMENT.</li> </ul>
--	---

<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE SPAGNOLO</b>	
<i>Capacità di lettura</i>	SPAGNOLO INGLESE FRANCESE : Buono
• <i>Capacità di scrittura</i>	SPAGNOLO INGLESE FRANCESE Sufficiente
• <i>Capacità di espressione orale</i>	SPAGNOLO INGLESE FRANCESE: Sufficiente

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DISPONIBILITÀ SIA PER LA COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI CHE CON GLI ESTERNI (FORNITORI)
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	COMPETENZE INFORMATICHE DEI SEGUENTI SISTEMI OPERATIVI: EXCEL, WORD. UTILIZZO PIATTAFORME TELEMATICHE SPECIFICHE (GESTIONALI AZIENDALI, SINTEL, CONSIP, ANAC, MINISTERO SALUTE, MINISTERO ECONOMIA ECC.)
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
--	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
--------------------------	---

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Mantova  
DATA 27/7/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

SILVIA RIGHI

---