

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Rastelli Daniela
CODICE FISCALE	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	daniela.rastelli@asst-mantova.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data e Luogo di nascita	02.02.1974, Cremona
-------------------------	---------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal novembre 2005 al maggio 2007 medico necroscopo presso l'Istituto di Medicina Legale dell'Università degli Studi di Parma con effettuazione di autopsie giudiziarie per conto della Procura di Parma e riscontri diagnostici per l'A.O di Parma.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Nel 2005 iscrizione presso l'albo dei consulenti tecnici d'ufficio presso il Tribunale di Mantova con assegnazione di incarichi di consulenze tecniche d'ufficio in ambito civilistico, penalistico e in ambito previdenziale. Dal marzo 2008 fino ad aprile 2012 dirigente medico legale presso la sede INAIL di Mantova.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Da aprile 2012 dirigente medico legale presso l'ASST di Mantova. Dal 2013 responsabile del servizio Obitorio del presidio di Mantova, nonché referente aziendale del processo di donazione di organi e tessuti; accertamento di morte con metodo strumentale (in qualità di componente dell'equipe prevista dalla normativa antecedente e successiva alla legge 578/93), procedure inerenti
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>il prelievo di cornee ai fini della donazione. Consulenze medico legali con i diversi reparti dell’Azienda per problemi medico legali. Partecipazione in qualità di componente designato dall’ASST di Mantova per il Comitato Etico Locale dal 2014 fino al 2016.</p> <p>Docente per l’aa accademico 2013-2014 presso il corso di laurea in Ostetricia. Dal 1 gennaio 2018 responsabile della struttura semplice di Medicina legale dell’ASSt di Mantova. Partecipa in qualità di Presidente, alla Commissione per l’accertamento degli stati di invalidità civile e legge 104/92, nonché nominata Presidente della Commissione Medica Locale per il rilascio della patente e per il porto d’armi della ASST di Mantova.</p> <p>Dal 2012 ad oggi membro del comitato valutazione sinistri aziendale per la gestione del contenzioso in ambito di responsabilità professionale.</p> <p>Dal 1.1.2021 fino al 28.2.2021 ricopre incarico ad interim di Direttore Medico del Presidio di Mantova.</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma linguistico conseguito nell’anno 1993 con votazione finale di 60/60.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l’Università degli Studi di Parma nell’aprile del 2001 con votazione finale di 110 e lode.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Specializzata in Medicina Legale presso l’Università degli Studi di Parma nel novembre del 2005 con votazione finale di 50 e lode.</p> <p>Partecipazione a numerosi convegni, congressi e corsi di aggiornamento rispettando la normativa ECM ed allegando i convegni in cui ha partecipato (ALLEGATO 1).</p>

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
--	--

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese e francese
--------------	--------------------

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	//
--	----

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	//
---	----

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona
--	-------

CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIFICHE PER LA FORMAZIONE attività di docenza, pubblicazioni, ecc.	//
---	----

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	//
--	----

PATENTE O PATENTI	//
-------------------	----

ULTERIORI INFORMAZIONI	//
------------------------	----

Mantova, 12 febbraio 2021

Dott.ssa Daniela Rastelli