**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	NOSE' LAURA
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	dal 19/3/2013 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	ASST-Mantova Strada Lago Paiolo , 10 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Sanità Pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera presso la Struttura Qualità Accreditamento e Risk Management con incarico di Funzione per il coordinamento del sistema gestione della qualità
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dipende gerarchicamente dal Direttore della SC Qualità Accreditamento Risk Management struttura in staff alla Direzione Generale ASST Mantova</p> <p>Assicura, attraverso le competenze professionali sviluppate, il miglioramento continuo dei processi, perseguendo l'obiettivo di valutare la qualità e le performance delle strutture accreditate al fine di ottenere il massimo livello qualitativo delle prestazioni;</p> <p>Nello specifico si occupa della gestione, attraverso un software dedicato, delle fasi di valutazione degli elementi di ingresso, analisi del riesame e piano di miglioramento, mediante le quali le strutture ospedaliere valorizzano il percorso di crescita dell'organizzazione, integrando la logica economico-finanziaria con le attività sanitarie.</p> <p>Favorisce, attraverso questo fondamentale documento, l'attività di valutazione e di miglioramento continuo dell'organizzazione, in quanto si tratta di un Piano disegnato per generare e sostenere la cultura del miglioramento continuo; orientato ad evidenziare i risultati ottenuti dalla struttura, in termini di qualità dei servizi offerti e delle cure prestate</p> <p>Responsabilità</p> <ol style="list-style-type: none"> Supporta il Responsabile Qualità (RQA) nella gestione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) su tutte le Unità Operative dell'azienda, ed in particolare su: <ul style="list-style-type: none"> •Analisi dei processi, stesura Regole di Unità, documenti correlati e DRQ •Gestione documenti nel software Talete: pubblicazione, distribuzione e archiviazione •Definizione degli indicatori e del Piano di Miglioramento •Rilevazione e gestione delle anomalie e non conformità •Stesura del Riesame della Direzione di UO / Report Semestrale •Gestione delle azioni a seguire da audit interni / esterni; Supporta il RQA nel percorso di implementazione degli standard regionali, nel rispetto dei requisiti di accreditamento istituzionale, in tutte le UU.OO. Propone l'attivazione di azioni di miglioramento sulla base delle segnalazioni, dell'andamento degli indicatori e delle risultanze di audit. Collabora con il RQA per: <ul style="list-style-type: none"> - la gestione e controllo delle procedure, dei percorsi diagnostici terapeutici e assistenziali, dei progetti e dei protocolli individuati quali strumenti efficaci al miglioramento della qualità e della sicurezza clinico assistenziale - la definizione e conduzione di gruppi di miglioramento finalizzati alla sicurezza del paziente ed il miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie - la pianificazione, conduzione e verifica del programma integrato di miglioramento dell'organizzazione (PrIMO) - la stesura dei documenti di Sistema; - la gestione dell'archivio documentale nei software dedicati per le parti di competenza - la stesura del Riesame della Struttura Qualità Accreditamento e Risk Management e del riesame della direzione integrato con il PrIMO - la gestione di programmi informativi/informatici che costituiscono un debito informativo nei confronti di ATS o Regione Lombardia; - la gestione del portale gestionale aziendale e ne garantisce l'aggiornamento delle anagrafiche - la gestione del programma di audit interni e la loro registrazione - l'implementazione e l'attuazione degli strumenti di clinical governance nell'ambito dei sistemi di gestione della qualità e del miglioramento delle prestazioni.

• Date (da – a)	dal 1 gennaio 1990 al 15/3/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera C. Poma Mantova – Strada Lago Paiolo , 10 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Sanità Pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera presso la Struttura Sviluppo e Formazione con funzioni di Formatore Coordinatore di Progetto– Responsabile qualità
• Principali mansioni e responsabilità	<p>A) Infermiera con funzioni di Formatore Coordinatore di Progetto presso la Struttura Sviluppo e Formazione (atto deliberativo n° 112 del 22/02/2010) con responsabilità di :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborare alla definizione del PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - La gestione degli incontri di analisi dei fabbisogni formativi - La definizione del documento Piano di Formazione Aziendale - L'attivazione della procedura amministrativa correlata - La definizione del planing degli interventi formativi - Collaborare alla definizione del REPORT di ATTIVITA' DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione indicatori: economici , di processo, di attività, di risultato - Consolidamento dei dati su base aziendale - Elaborazione statistica e grafica dei dati - Stesura relazione - Cura della veste grafica - Gestire i progetti assegnati in relazione alle aree / dipartimenti di competenza <p>B) Con atto di nomina dal <u>1° gennaio 2004</u> sono stata incaricata Responsabile Gestione Qualità (RGQ) per la Struttura Formazione dell'azienda Ospedaliera "C.Poma". Ho gestito la progettazione e la realizzazione del Sistema Qualità del Servizio Formazione (settore 37) in accordo alle norme UNI-EN-ISO 9001:2000. Processo esitato il 26/01/2005 nella certificazione, da parte dell'Ente Esterno di Certificazione Certiquality, Sistema Qualità del Servizio Formazione (settore 37). Confermata negli anni successivi sino ad oggi compreso il passaggio alla nuova edizione della norma ISO 9001:2008 In particolare ho la responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinare la stesura dei documenti del Sistema di Gestione per la Qualità. - Collaborare alla definizione degli obiettivi per la qualità - Gestire la documentazione del Sistema Qualità - Preparare il rapporto per il Riesame della Direzione - Gestire le attività relative alle azione correttive e preventive - Monitorare i programmi definiti per il raggiungimento degli obiettivi - Proporre iniziative per la formazione e per l'addestramento del personale sui temi della qualità - Coordinare le Verifiche Ispettive Interne. A tal proposito ho conseguito con opportuno corso di formazione la qualifica di auditor interno secondo la norma ISO 19011 <p>C) Dal 2005 al 15/3/2013 ho svolto le funzioni di Formatore coordinatore di progetto gestore della funzione di provider aziendale CPD/ECM.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ho curato nel 2005 le fasi per l'Accreditamento del Servizio Formazione come Provider ECM – CPD - Regione Lombardia ex DGR N°7/20767 del 16/02/2005 – e <u>obiettivo di interesse regionale dei Direttori Generali delle A.O</u> indicati nella DGR VII/19880 del 16.12.2004 e nel Decreto Regionale n. 429 del 18.01.05 (2.3.1.1. Rispetto della normativa regionale ECM e presentazione istanza e certificazione requisiti per l'accreditamento quale provider ECM) . <u>Processo concluso con la notifica dell'atto di accreditamento</u> - Decreto Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità n° 16734 del 16/11/2005 "Accreditamento provider ECM / CPD AO Poma di Mantova - Codice Provider N° RL 0003" - Ho curato negli anni successivi dal 2006 al 2013 le fasi per la conferma dell'Accreditamento della Struttura Formazione come Provider ECM – CPD - Regione Lombardia e <u>obiettivo di interesse regionale dei Direttori Generali delle A.O</u> - <u>Processi conclusi con la notifica annuale degli atti di conferma dell'accreditamento</u> - Decreto Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità "Accreditamento provider ECM / CPD AO Poma di Mantova

	<p>D) Dal 01/06/2007 al 15/3/2013 ho avuto l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Struttura Sviluppo e Formazione: Formatore coordinatore di progetto gestore della funzione di provider aziendale CPD/ECM"</p> <p>Al fine per acquisire le competenze necessarie per svolgere questo ruolo ho partecipato ai Corsi IreF organizzati in questi anni dalla Direzione Generale Sanità e I.Re.F -Scuola di Direzione in Sanità nell'ambito del processo di Accompagnamento al modello ECM - CPD lombardo e riservati ai referenti dei Servizi Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2005: Corso di "Accompagnamento al nuovo modello ECM - CPD lombardo" – IreF – Milano – 11 gg (50 ore) - 2006 : Corso di "Accompagnamento al modello ECM - CPD lombardo" – IreF – Milano – (24 ore- 24 crediti ECM)
• Date (da – a)	dal 5 agosto 1988 al 31 dicembre 1989
• Nome e indirizzo datore di lavoro	USSL 47 – Mantova – Via Trento, 6 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Sanità Pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiera presso II ^a Divisione Chirurgica - Presidio Ospedaliero di Mantova -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Brescia – Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Analisi organizzativa e dei processi di lavoro (1 corso integrato: 300 ore) ☐ Gestione e sviluppo delle risorse umane: modelli applicativi (1 corso integrato: 189 ore) ☐ Gestione e sviluppo delle risorse umane: la dimensione del genere nelle organizzazioni (1 corso integrato: 124 ore) ☐ Metodologia della ricerca (1 corso integrato: 165 ore) ☐ Programmazione e politiche sanitarie (2 corsi integrati: 178 ore) ☐ Programmazione e controllo dei processi (2 corsi integrati: 334 ore) <p>Tesi di Master: Formazione - intervento: "Profili di assistenza in Chirurgia Toracica: evidenza scientifica e integrazione professionale" Definizione del progetto di studio valutativo e sperimentazione.</p> <p>Tesi del 1° Corso di Perfezionamento "Analisi Organizzativa e dei processi di lavoro" : "Un'esperienza di approccio culturale allo studio delle organizzazioni: il sistema di valori in una realtà ospedaliera di eccellenza".</p> <p>Tesi del 2° Corso di Perfezionamento "Programmazione sanitaria, controllo dei processi digestione e sviluppo delle risorse umane nelle Aziende Socio-Sanitarie": Riflessione sull'Assistenza infermieristica. Analisi organizzativa e dei processi di lavoro dell' U.O. di Chirurgia Toracica e Chirurgia Vascolare – Ospedale Carlo Poma di Mantova"</p>
• Qualifica conseguita	MASTER DI 1° LIVELLO IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO istituito ai sensi del DM 509/99 (60 CFU)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Nazionale
• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per Infermieri Professionali "C.R.I." di Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Nazionale
• Date (da – a)	1982

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Istituto Professionale Femminile "don P.Mazzolari" di Mantova</p> <p>Materie scientifiche</p> <p>DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE in Tecnico di Laboratorio Chimico e Microbiologico Nazionale</p>
<p>Attività di formazione permanente /aggiornamento</p>	<p><u>2020 –16,20 crediti ECM</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corso FAD “La reingegnerizzazione dei processi in sanità (BPR)” metodi, modelli e strumenti informatici” per operatori sanitari, tecnici ed amministrativi coinvolti in ruoli e posizioni di responsabili, referenti e facilitatori Qualità e Rischio Clinico- Crediti ECM 9 2. Corso FAD “Utilizzo dei DPI per infezione Sars-Cov-2 nelle attività sanitarie Crediti ECM 7,2 <p><u>2019–1,8 crediti ECM</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Security Awareness Crediti ECM 1,8 4. Addestramento informatico funzionalità del software Taleteweb Q2015 per referenti delle strutture e dei processi certificati ISO 9001 anno 2019 Crediti ECM // <p><u>2018–30 crediti ECM</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Sviluppo del sistema di miglioramento e delle non conformità attraverso l'utilizzo del web Talete Crediti ECM 4 6. AUDIT SUL CAMPO " LAVORO DI TEAM IN SALA OPERATORIA " Crediti ECM 26 <p><u>2017 –17,50 crediti ECM</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Attività di formazione sul campo per professionisti struttura complessa qualità per l'implementazione della certificazione ISO 9001:2015 Dal 04/07/2017 al 25/09/2017 – Partecipante - ore 8 - Crediti acquisiti 8,00 Tipo corso Obbligatorio - Esame Superato 8. LEGGE 190/2012 – ANTICORRUZIONE - Dal 08/09/2017 al 08/09/2017 ore 1 - Crediti acquisiti 1,50 Tipo corso Obbligatorio - Esame Superato 9. Corso residenziale per internal auditor sulla nuova edizione della norma iso 9001:2015 Il 14/06/2017 – Partecipante - ore 8 - Crediti acquisiti 8,00 Tipo corso Obbligatorio - Esame Superato 10. Legge regionale 23/15 s.m.i. - evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: principi e strategie Dal 02/01/2017 al 02/01/2017 – Partecipante ore 1 Tipo corso Obbligatorio - Esame Superato <p><u>2016 – 12 crediti ECM</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Attività di formazione sul campo per professionisti struttura complessa qualità per l'implementazione della certificazione iso 9001:2015 Dal 19/09/2016 al 16/12/2016 – Partecipante ore 6 - Crediti acquisiti 12,00 <p><u>2015 – 4 crediti ECM</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Corso residenziale a favore della Struttura Qualità, Risk Management ed Accreditamento, RGQ delle strutture certificate, RP e RQPr dei processi certificati di Direzione Sanitaria, per aggiornamento e miglioramento sistema qualità aziendale nell'ottica del progressivo allineamento alla nuova revisione della NORMA ISO 9001:2000 – data 16/11/2015 –ore 4 - Crediti 4 <p><u>2014 – 35 crediti ECM</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Formazione sul campo: FSC per professionisti della Struttura Qualità, Risk Management ed Accreditamento per aggiornare e migliorare sistema qualità aziendale e allineamento del Sistema gestione Qualità aziendale al piano di miglioramento integrato ai sensi delle linee guida regionali del marzo 2014– AO “C. Poma” MN – 4 incontri - 8 crediti ECM. 14. Formazione sul campo: FSC a gruppi di lavoro di U.O. e Servizi aziendali che affrontano il percorso di certificazione ISO 9001– AO “C. Poma” MN – 4 incontri - 8 crediti ECM. 15. Formazione sul campo: FSC per gli internal auditor– AO “C. Poma” MN – 4 incontri - 8 crediti ECM 16. Convegno “La Certificazione ABIO /SIP: strumenti per il miglioramento continuo e il consolidamento della certificazione” - PRO.GE.A. Srl - 4 ore- 3 crediti ECM 17. Formazione sul campo: "Il sistema di gestione della qualità e rischio clinico attraverso l'utilizzo dell'applicativo Talete nelle Strutture cliniche aziendali" AO “C. Poma” MN – Tutor 4 ore- 8 crediti ECM

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze ascrivibili alla **Funzione Organizzativa per il coordinamento del sistema gestione della qualità** svolta dal **01.01.2019**

Conoscenza dell'organizzazione aziendale e delle strutture che la compongono per la corretta ed efficace gestione delle informazioni in entrata ed uscita

Conoscenza del contesto aziendale e le sue articolazioni: struttura, organigrammi, ruoli e livelli di responsabilità (POAS)

Conoscenza del contesto operativo specifico della Struttura Qualità Accreditamento Risk Management mission, processi principali, ruoli e responsabilità delle figure, Sistema documentale, sistema informativo- Regole di Unità Operativa

Conoscenza del contesto normativo di riferimento: delle fonti normative nazionali, regionali e aziendali e i processi che regolamentano l'Azienda

Conoscenza delle procedure specifiche della Struttura Qualità Accreditamento Risk Management, Conosce gli strumenti di clinical governance e le norme UNI EN ISO 9001 e 19011

Per il **governo del piano di miglioramento dell'organizzazione** - Capacità di gestire il processo di definizione e monitoraggio del piano di miglioramento dell'organizzazione

- Capacità di lavorare per obiettivi con autonomia e responsabilità di processo
- Capacità di governare la complessità
- Capacità di verificare il grado di congruità dei dati / informazioni
- Capacità di gestione e utilizzo del sistema informatico a supporto del Piano Capacità di gestire una riunione
- Capacità di condurre gruppi di lavoro
- Capacità programmatica e di proposta
- Capacità di presa in carico delle problematiche
- Capacità di gestire relazioni positive con singoli e gruppi

Consapevolezza Professionale: Coscienza di sé, della propria identità professionale, del proprio ruolo, delle proprie potenzialità e dei propri limiti

Capacità di affrontare e gestire i cambiamenti improvvisi del planning lavorativo o nuove modalità organizzative e/o risorse tecnologiche

Capacità di cooperare: di svolgere la propria funzione in sinergia con ciascun componente il team di lavoro,

Capacità di ascolto e accettazione delle opinioni diverse espresse dai colleghi;

Capacità di esprimere la propria opinione con chiarezza e fermezza, pur nel rispetto delle opinioni altrui;

Capacità di interazione in modo costruttivo con i partners di ruolo per mantenere un buon clima organizzativo

Competenze ascrivibili al ruolo di **Coordinatore Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale (CSQ) esercitato per 7 anni** acquisite ad un buon livello presso la Struttura Qualità, Accreditamento e RisM Management

Competenze ascrivibili al ruolo di **Formatore Coordinatore di Progetto**, esercitato per oltre 20 anni presso la Struttura Formazione;

competenze relative allo Sviluppo organizzativo ed alla Formazione:

- Analisi organizzativa
- analisi dei bisogni formativi
- progettazione didattica
- attuazione e tutoring
- valutazione degli apprendimenti e della ricaduta organizzativa

competenze relative ai processi amministrativi correlati propri dell'Ente Pubblico

competenze relative al formatore:

- ricerca organizzativa
- analisi del lavoro
- diagnosi dei problemi
- negoziazione
- progettazione
- ascolto e di relazione.

La funzione di formatore mi ha consentito di sviluppare la capacità di attuare un confronto continuo con i componenti il gruppo di lavoro quale presupposto per:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidiare congiuntamente gli obiettivi di piano ▪ Alimentare la supervisione sui progetti di lavoro in corso ▪ Valutare il conseguimento della qualità concordata
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>Competenze relazionali ascrivibili al ruolo del formatore e del Coordinatore Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di lavorare per obiettivi con autonomia e responsabilità di processo per il perseguimento di un incarico affidato - Capacità gestionali e di coordinamento - Capacità programmatica e di proposta - Capacità di governare la complessità - Capacità di gestire una riunione - Capacità di condurre gruppi di lavoro e di formazione - Capacità di presa in carico delle problematiche - Capacità di gestire relazioni positive con singoli e gruppi - Capacità di verificare il grado di congruità dei dati / informazioni
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Competenza informatica a livello avanzato: Windows, Word, Exel, Power Point, Access, File Maker, Taleteweb - Buona conoscenza e uso di: intranet, internet , Taleteweb

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Città , data
Mantova 27/06/2022

NOME E COGNOME
NOSE' LAURA