

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Nicola Moretti

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova**
Str. Lago Paiolo n. 10 46100 Mantova

Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Area Amministrazione Fabbisogni di Personale

Dal 16/04/2023 titolare di incarico di funzione organizzativa “Responsabile procedure assuntive”

Dal 01/08/2022 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (cat. D liv. Ds)

Dal 16/10/2017 al 31/07/2022 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

09/11/2015 abilitazione all’esercizio della professione forense presso la Corte d’Appello di Brescia

Date (da - a) Da 09/2011 a 06/2013

Nome e tipo di Istituto di formazione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Qualifica conseguita Diploma di specializzazione

Date (da - a) Da 09/2008 a 12/2010

Nome e tipo di Istituto di formazione Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

Date (da - a) Da 09/2005 a 12/2008

Nome e tipo di Istituto di formazione

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Giuridiche

CORSI DI FORMAZIONE

1) Corso FAD: “*Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro (Formazione Generale) – Modulo Generale FAD*” conseguito presso Obiettivo Lavoro Srl dal 09/02/2016 al 11/02/2016 impegno orario: 4 ore

2) Corso “*Corso laboratorio sul procedimento disciplinare. Obblighi e responsabilità dei dipendenti e dirigenti della P.A. alla luce delle recenti modifiche del T.U.P.I.*” conseguito presso Pubbliformez Srl – Trento il 16/11/2017 impegno orario: 7,5 ore

3) Corso FAD “*Sicurezza lavoratori 2018*” conseguito presso Asst di Mantova in data 08/05/2018 impegno orario: 4 ore

4) Corso FAD “*Legge 190 Anticorruzione 2018*” conseguito presso Asst di Mantova in data 11/05/2018 impegno orario: 2 ore

5) Corso “*Gestione dell’Emergenza –Urgenza in ambito ospedaliero*” BLSD per professionisti non sanitari conseguito presso Asst di Mantova in data 30/04/2019 impegno orario: 8 ore

6) Corso FAD “*Classificazione delle informazioni: corso amministrativo*” conseguito presso Asst di Mantova in data 24/09/2019 impegno orario: 1 ora

7) Corso “*Il reclutamento nel Servizio Sanitario*” conseguito presso Formazione Maggioli – Bologna in data 10/10/2019 impegno orario: 8 ore

8) Corso FAD “*Formazione in ambito GDPR – Titolo: Corso GDPR_00004_21_10_2019*” conseguito presso Asst di Mantova in data 21/10/2019 impegno orario: 2 ore

9) Incontro formativo presso Regione Lombardia “*Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – area I) Debiti e costi (DGR 7009/2017)*” in data 03/12/2019 impegno orario: 6 ore

10) Corso FAD “*Fase 3: il rilancio dei nuovi concorsi pubblici e le nuove misure del Decreto “Agosto”*” conseguito presso Opera S.r.l. in data 22/09/2020 impegno orario: 4 ore

11) Incontro di formazione applicativo “*SFERA*” gestione e formazione atti delibere/determine, presso Asst di Mantova in data 02/10/2020 impegno orario: 3 ore

12) Corso Webinar “*Le responsabilità dei dipendenti e dirigenti pubblici dopo le modifiche al T.U.P.I. e i CCNL 2018-2020*” conseguito presso Asst di Mantova in data 03/12/2020 impegno orario: 4 ore

13) Corso “*Il conflitto di interessi in ambito sanitario*” tenuto da Spazioetico ass. prof. conseguito presso Asst di Mantova in data 20/12/2021 impegno orario: 6 ore

14) Corso "Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego sanitario" conseguito presso FEDERSANITA' ANCI in data 31/05/2022
impegno orario: 5 ore

INCARICHI DI DOCENZA

a.a. 2019/2020 e 2020/2021: docente insegnamento di Diritto del lavoro presso Corso di laurea in Educazione Professionale - Università degli Studi di Brescia (12 ore per a.a.)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE** Padronanza dei più comuni applicativi informatici

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto.

Mantova, 16/04/2023

F.to Nicola Moretti