



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Giacomo
Cognome	Giatti
Indirizzo	
Cell.	
Pec	
E-mail	giacomo.giatti@asst-mantova.it
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 17/01/2000 al 15/04/2001.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Smile Sas di Porto Mantovano. Agenzia di Scommesse Sportive.
• Tipo di azienda o settore	Direttore.
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Agenzia: coordinatore delle sportelliste (5 persone), contabilità degli incassi e delle vincite, aggiornamento del software.
• Principali mansioni e responsabilità	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 01/06/2001-al 07/01/2005;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova. Azienda Ospedaliera – Segreteria/Ufficio Matricola dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Castiglione d/Stiviere.
• Tipo di azienda o settore	Impiegato amministrativo.
• Tipo di impiego	Referente dell'inserimento delle posizioni giuridiche degli internati/detenuti nel DAP il programma del Ministero della Giustizia..
• Principali mansioni e responsabilità	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 20/06/2005 al 13/03/2006.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Lecco. Azienda Sanitaria - Segreteria della Direzione del Distretto di Lecco.
• Tipo di azienda o settore	Funzionario amministrativo.
• Tipo di impiego	Referente della Segreteria della Direzione del Distretto di Lecco e degli sportelli S/R.
• Principali mansioni e responsabilità	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 13/03/2006 al 31/05/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova. Funzionario Amministrativo – Struttura Gestione Risorse Economiche dal 1/06/2007 – 31/08/2009
• Tipo di azienda o settore	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa. Dal 1/09/2009 al 30/09/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Strutture Acquisto Beni e Logistica, Gare e Contratti, Funzione Acquisti Funzionario amministrativo con Posizione Organizzativa. Ultimo incarico: Responsabile gestione gare ed acquisto diagnostici e prodotti di farmacia, gestione albo fornitori, verifica fornitori e stipula contrattuale.</p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	<p>Dal 01/10/2017 – 30/09/2023 Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova. Struttura Tecnico Economale e dei Servizi Dirigente Amministrativo – Responsabile Unico Procedimento delle procedure di gara della Struttura – liquidazione e firma ordini – Gestione rendicontazioni economiche di budget</p> <p>Dal 01/10/2023 Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova. Responsabile Struttura Semplice Appalti lavori servizi tecnici e beni mobili patrimoniali Struttura Complessa Gestione Acquisti</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	14/07/1988.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	Liceo Classico “Bellini Pastore” di Castiglione d/Stiviere.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Materie umanistiche.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Diploma di Maturità Classica.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> 	07/07/2004.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	Università degli Studi di Milano.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	Indirizzo Forense.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p>	<p>Corso di Agente di Commercio da ottobre a dicembre 2001; Corso di Formazione “Finalità e utilizzo della piattaforma di e-procurement” della durata di 8 ore organizzato da Sintel di Regione Lombardia in Mantova il 9/09/2009; Seminario “La fattura Elettronica per la P.A.” organizzato dall’Agenzia dell’Entrate presso la Direzione Regionale di Milano della durata di 7 ore il 25/11/2009;</p> <p>Corso di formazione “Innovare in Sanità: corso di formazione sugli aggiornamenti al codice dei contratti pubblici” svoltosi a Treviglio il 19 e il 20/05/2010 della durata di 14 ore e organizzato dall’A.O. di Treviglio;</p> <p>Corso di formazione della durata di 4 ore “ La tutela dell’operatore economico e della stazione appaltante nella prospettiva comunitaria: uno sguardo alla Direttiva Ricorsi” svoltosi a Brescia il 15/06/2010 e organizzato dagli Spedali</p>
---	--

	<p>Civili di Brescia;</p> <p>Seminario della durata di 4 ore “L’art. 38 del Codice dei contratti” organizzato dall’A.O. Mellino Mellini e svoltosi a Chiari l’8/11/2010; Corso Residenziale della durata di 7.30 ore “Le procedura di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti” organizzato dall’A.O. di Lodi e svoltosi a Lodi il 5/04/2011.</p> <p>Corso “Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo e c.d decreto sviluppo”, in qualità di partecipante, per complessivi giorni 1, della durata di 7 ore, organizzato dall’ASL di Milano e svoltosi a Milano il 23/10/2012;</p> <p>Corso “Bandi e Avvisi di Gara. Profili generali e disciplina positiva nel settore dei contratti pubblici e delle concessioni di servizi”, in qualità di partecipante, per complessivi giorni 1, della durata di 9 ore, organizzato da Eupolis lombardia e svoltosi a Milano il 29/10/2012;</p> <p>Corso di Alta Formazione “Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review”, in qualità di partecipante, per complessivi 13 giorni, della durata di 91 ore, organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e della Finanza-Milano del MEF e svoltosi a Milano dal 17/02/2014 al 18/09/2014 riportando nell’esame finale il punteggio di 29/30;</p> <p>Corso “L’area Acquisti Aziendale Tra Le Difficolta’ Dei Processi E La Coesione Del Team. Il Modello Organizzativo Del Network Leggero” : 23 Maggio 2019 dalle 14.00 alle 18.00 e 28 Maggio 2019 dalle 14:00 alle 18:00 - Edizione RUP organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale;</p> <p>Corso “Gdm Sistema Di Gestione Qualita’ Iso 9001:2015 Asst Mantova - Estensione Della Certificazione Al Processo Approvvigionamento” – anno 217 organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale;</p> <p>Corso “Come Rivisitare Le Procedure D’appalto Di Servizi E Forniture Alla Luce Delle Novita’ Introdotte Dal D.Lgs N.50/2016-57/2017 La Gestione Della Fase Esecutiva Nel Settore Dei Servizi E Delle Forniture” in data 08/06/2017 organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale;</p> <p>Corso “Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A.” finanziato dal POR FSE 2014-2020, webinar Formazione T&T - Trasparenza e Tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici, in date 8/6, 25/06 e 7/7/2021 organizzato da l’Ufficio Formazione di AnciLab.</p>
--	--

Principali attività professionali svolte nel quinquennio

1 R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) di tutte le gare e affidamenti di beni economici e servizi sanitari e non sanitari;
2 Responsabile amministrativo di tutte le gare ed gli affidamenti di lavori
3 Rendicontazione dei conti patrimoniali degli investimenti di lavori nei CET e nei Bilanci
4 Rendicontazione budget di circa 60milioni dei conti economici relativi all’acquisto di beni, servizi sanitari e non sanitari e dei contratti di manutenzione nei CET e nei bilanci
5 Gestione dei contratti relativi di beni, servizi sanitari e non sanitari e dei contratti di manutenzione
6 Firma ordini e liquidazione delle fatture dei contratti di beni, servizi sanitari e non sanitari e dei contratti di manutenzione
7 Stipula dei contratti infra 40 mila euro – verifiche ex art. 80 Dlgs n. 50/2016
8 Supporto alle attività dei DEC
9 Certificazione ISO 9001/2015 nell’anno 2018 del settore gare/contratti della Struttura

10 Gestione del personale assegnato pari a 20 collaboratori
11 Gestione dei contratti di locazione attivi e passivi e dei comodati e delle concessioni
12 Gestione dei rapporti con le Direzioni Sanitarie di Presidio e le Strutture Sanitarie in particolare rapporti con Struttura Sistemi Informativi Aziendali e Struttura Tecnico Patrimoniale

Programmi di formazione effettuati nel quinquennio

1 Corso "L'area Acquisti Aziendale Tra Le Difficolta' Dei Processi E La Coesione Del Team. Il Modello Organizzativo Del Network Leggero" : 23 Maggio 2019 dalle 14.00 alle 18.00 e 28 Maggio 2019 dalle 14:00 alle 18:00 – Edizione RUP organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale;
2 Corso "Gdm Sistema Di Gestione Qualita' Iso 9001:2015 Asst Mantova - Estensione Della Certificazione Al Processo Approvvigionamento" – anno 217 organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale;
3 Corso "Come Rivisitare Le Procedure D'appalto Di Servizi E Forniture Alla Luce Delle Novita' Introdotte Dal D.Lgs N.50/2016-57/2017 La Gestione Della Fase Esecutiva Nel Settore Dei Servizi E Delle Forniture" in data 08/06/2017 organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale;
4 Corso ""Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A." finanziato dal POR FSE 2014-2020, webinar Formazione T&T - Trasparenza e Tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici, in date 8/6, 25/06 e 7/7/2021 organizzato da l'Ufficio Formazione di AnciLab.
5 CORSO ONLINE DI METODOLOGIA, TECNICHE E STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT (2^ EDIZIONE) Corso on line in diretta Piattaforma Zoom, 2, 8, 16, 23 e 30 maggio 2023

Capacità professionali acquisite ed esercitate in autonomia

A Gestione del personale assegnato (20 collaboratori)
B Gestione dei rapporti con i fornitori in fase di esecuzione dei contratti (gestiti di circa mille contratti)
C Gestione procedure di gara e delle Commissioni nominate in fase di gara (16 gare aperte – oltre 70 procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 lett. b) del Codice dei Contratti)
D Competenze informatiche dei seguenti sistemi operativi: Excel Avanzato, Windows, Power Point, Access.
E Buone capacità relazionali e disponibilità sia per la collaborazione con gli altri Servizi interni che con tutti gli utenti esterni (nella fattispecie i Fornitori).
F Utilizzo dei programmi gestionali del ciclo passivo mediante i programmi GE4 e Magazzino, gestione piattaforma telematiche ARIA di Regione Lombardia e di Consip

Attitudini evidenziate

A Predisposizione/verifica della documentazione di gara in qualità di R.U.P.
B Gestione delle procedure di gara in qualità di R.U.P. della stipula del contratto e delle fasi di esecuzione
C Gestione dei processi di liquidazione e controllo del ciclo passivo dei contratti afferenti alla Struttura
D Gestione della controversie e delle penali in fase di esecuzione
E Gestione delle varianti e dei sub appalti

PRIMA LINGUA	INGLESE
<i>Capacità di lettura</i>	Scolastica.
• <i>Capacità di scrittura</i>	Scolastica.
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Scolastica.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e disponibilità sia per la collaborazione con gli altri Servizi interni che con tutti gli utenti esterni (nella fattispecie i Fornitori).
--	--

<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i></p>	
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Competenze informatiche dei seguenti sistemi operativi: Excel Avanzato, Windows, Power Point, Access, outlook.</p>
---	---

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	<p>Docente a contratto di Diritto Pubblico per il Corso di Laurea in Ostetricia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano anni accademici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017; dal 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, per 30 ore complessive sia per le sedi di Mantova che di Milano;</p> <p>Cultore di Diritto Amministrativo del Corso di Laurea in Fisioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Brescia anni accademici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014;</p> <p>Cultore di Economia Aziendale del Corso di Laurea in Tecnici di Radiologia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Brescia anno accademico 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014.</p>
--	--

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A - B</p>
---------------------------------	--------------

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/697 – GDPR: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Mantova, 20/10/2023

NOME E COGNOME (FIRMA) _____ Giacomo Giatti _____