



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GASPARINI ANTONELLA
Data di nascita	10/02/1967
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Amministrazione	Asst di Mantova (Mn) Strada Lago Paiolo, 10
Incarico attuale	Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile Processi Amministrativi del Polo Ospedaliero – Direzione Medica – Presidio di Mantova
Numero telefonico dell'Ufficio/U.O./Servizio	0376/201895
Fax dell'Ufficio/U.O./Servizio	
E-mail istituzionale dell'Ufficio/U.O./Servizio	antonella.gasparini@asst-mantova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dall'01/03/1991 al 31/12/1997 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova (Mn) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Ospedale Carlo Poma di Mantova – Segreteria unificata di Dermatologia, Neurologia e Pneumologia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Assistente Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Gestione agende appuntamenti pazienti, gestione cartelle cliniche ricoveri, riscossione ticket, battitura referti esami |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dall' 01/01/1998 al 10/08/1998 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Ospedale Carlo Poma di Mantova – Segreteria unificata di Dermatologia, Neurologia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Assistente Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Gestione agende appuntamenti pazienti, gestione cartelle cliniche ricoveri, riscossione ticket, battitura referti esami. |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dall'11/08/1998 al 30/04/1999 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Ospedale Carlo Poma di Mantova – Segreteria di Neurologia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Assistente Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Gestione agende appuntamenti pazienti, gestione cartelle cliniche ricoveri, riscossione ticket, battitura referti esami. |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dall'01/05/1999 al 20/05/2001 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Ospedale Carlo Poma di Mantova – Centro Unico di Prenotazione (CUP) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Assistente Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Retrosportellista e Coordinatrice personale sportellista |

- Date (da – a) Dal 21/05/2001 al 04/04/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Carlo Poma di Mantova – Direzione Medica – Presidio Ospedaliero Carlo Poma di Mantova
 - Tipo di impiego Assistente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di segreteria

- Date (da – a) Dal 05/04/2004 al 05/09/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Carlo Poma di Mantova – Direzione Amministrativa
 - Tipo di impiego Assistente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di segreteria

- Date (da – a) Dal 06/09/2004 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Carlo Poma di Mantova – Direzione Medica – Presidio Ospedaliero Carlo Poma di Mantova
 - Tipo di impiego Assistente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di Segreteria

- Date (da – a) Dal 01/01/2008 al 31/03/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Carlo Poma di Mantova – Direzione Medica – Presidio Ospedaliero Carlo Poma di Mantova
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di segreteria

- Date (da – a) Dal 01/04/2011 al 30/09/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Carlo Poma di Mantova – Direzione Medica – Presidio Ospedaliero Carlo Poma di Mantova
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa – Coordinatore Amministrativo Direzione Sanitaria del Presidio di Mantova
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al Direttore Medico di Presidio di Mantova nel coordinamento dei processi tecnico-amministrativi e nell'integrazione funzionale tra attività sanitarie e amministrative

- Date (da – a) Dal 01/10/2013 ad 30/09/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova poi dal 01/01/2016 ASST di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Carlo Poma di Mantova – Direzione Medica – Presidio Ospedaliero Carlo Poma di Mantova
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa – Responsabile Segreteria Amministrativa Direzione Medica Presidio di Mantova
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al Direttore Medico di Presidio di Mantova nel coordinamento dei processi tecnico-amministrativi e nell'integrazione funzionale tra attività sanitarie e amministrative

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/10/2017 ad 16/10/2018 ASST di Mantova Ospedale Carlo Poma di Mantova – Direzione Medica – Presidio Ospedaliero Carlo Poma di Mantova Posizione Organizzativa – Responsabile gestione processi amm.vi di direzione medica Mantova e delle segreterie di reparto Supporto al Direttore Medico di Presidio di Mantova nel coordinamento dei processi tecnico-amministrativi e nell'integrazione funzionale tra attività sanitarie e amministrative
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Dal 17/10/2018 ad oggi ASST di Mantova Ospedale Carlo Poma di Mantova – Direzione Medica – Presidio Ospedaliero Carlo Poma di Mantova Posizione Organizzativa – Responsabile Processi Amministrativi del Polo Ospedaliero Direzione Medica di Presidio Supporto al Direttore Medico di Presidio di Mantova nel coordinamento dei processi tecnico-amministrativi e nell'integrazione funzionale tra attività sanitarie e amministrative (comprese segreterie di reparto – archivio cartelle cliniche – Spedalità/Accettazione Amm.va)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno Accademico 1985/1986 Liceo Ginnasio Virgilio di Mantova Diploma di Maturità Classica
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1991 U.S.S.L. 47 – Mantova Corso di aggiornamento professionale obbligatorio sul tema “Legislazione di parità”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1992 IBIMEC Corso professionale di operatore programmatore (programma del Corso: sistema operativo MS DOS – il linguaggio di programmazione BASIC – linguaggio di programmazione dBase III plus)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 1992 U.S.S.L. 47 – Mantova Corso di aggiornamento professionale obbligatorio di informativa sul tema “Programma integrato di elaborazione testi – database – foglio elettronico: WORKS”

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1993 ENAIP – Mantova Corso di dattilografia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1993 U.S.S.L. 47 – Mantova Corso di aggiornamento professionale obbligatorio di informatica sul tema “dBase III Plus”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1997 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Seminario per gli operatori dell’Azienda Ospedaliera Carlo Poma sul tema “D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni – attuazione direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1999 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Intervento di formazione per Gestori del CUP sul programma informatico “Camelia”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1999 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Intervento di formazione per Operatori del CUP e per il personale addetto al Front Office sugli “Aspetti comunicativo/relazionali”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 2000 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Corso di informatica sul tema “Alfabetizzazione”

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2000 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Corso di informatica sul tema “Internet”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2001 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Corso di formazione sul prodotto applicativo “Fatturazione attiva Cup Camelia”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2004 Promoimpresa e Regione Lombardia presso l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova “Corso Fondo Sociale Europeo – Progetto Integrato di Formazione continua per la Pubblica Amministrazione della Provincia di Mantova”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2005 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Corso di formazione “Addetti ai punti di registrazione – Carta Regionale dei Servizi – Sistema Informativo Socio Sanitario”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2007 Lombardia Informatica Milano Corso di formazione per “La gestione dell’assegnazione dei ricettari ai Medici Prescrittori”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2007 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Progetto formativo per il personale di Struttura Complessa che svolge funzioni amministrative

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2007 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Gruppo di miglioramento finalizzato all'implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di protezione dei dati personali e sensibili nelle Strutture Operative dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2009 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Corso residenziale sul tema “Comunicare in azienda con il WEB: corso pratico per redattori”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2014 Ecoeridania Corso di Formazione “SISTRI PRATICO – MODALITA' DI GESTIONE DEL NUOVO SISTEMA NELL'AMBITO DEI RIFIUTI SANITARI”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2014 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Corso di Formazione e aggiornamento “Gestione dei rifiuti sanitari: novità, criticità e prospettive analisi operativa”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2015 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Corso di Formazione “Gestione dell'emergenza-urgenza in ambito ospedaliero – Corso BLSD per professionisti non sanitari”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2015 Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Evento formativo “FAD: anticorruzione trasparenza”

• Date (da – a)	Anno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo “Gestione rifiuti in Azienda: il valore normativo e gestionale del formulario di identificazione rifiuti”
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lombardia Informatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Formazione per operatori PDA/PDR”
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASST DI MANTOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo “Legge Regionale 23/15 S.M.I. – evoluzione del Sistema SocioSanitario Lombardo: Principi e Strategie”
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASST DI MANTOVA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento Formativo “Classificazione delle informazioni per personale sanitario”
• Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASST DI MANTOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo “Alimentiamo la salute, l'alimentazione nei percorsi di cura all'interno dell'ASST di Mantova”
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATS VAL PADANA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento Formativo “Regole di sistema e piano dei controlli sanitari anno 2019”
• Qualifica conseguita	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASST DI MANTOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Evento formativo “Security Awareness”
• Date (da – a)	Anno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASST DI MANTOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Evento formativo “Cronicità e Fragilità: Modelli a confronto”
• Date (da – a)	Anno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASST DI MANTOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Evento formativo “La forza del Team e la Leadership relazionale”
• Date (da – a)	Anno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASST DI MANTOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso “Provisioning 16 e Attivazione Firma Remota per addetti PdA/PdR”
• Date (da – a)	Anno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARIA S.p.A
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Webinar “Webinar operatori PdA PdR Provisioning 16”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2022
ASST DI MANTOVA

Evento Formativo “Sei non sei – Corso di Formazione per la prevenzione dell’aggressione nei confronti del personale delle strutture socio-sanitarie”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2022
ASST DI MANTOVA

Evento Formativo “Eitca, trasparenza e legalità nelle Asst”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2023
ARIA S.p.A

Webinar “Posizione Prescrittore e la credenziale operatore”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI
OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICATIVI E SOFTWARE GESTIONALI AMMINISTRATIVI DEDICATI ALL’ATTIVITA’ DELL’AREA DI APPARTENENZA E DI ALTRE AREE AMMINISTRATIVE DELL’AZIENDA

Mantova, 05 Luglio 2023

NOME E COGNOME
ANTONELLA GASPARINI