

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRI MARCELLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail marcello.ferri@asst-mantova.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/09/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 Dicembre 2018 al 16/12/2024.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Mantova, via Lago Paiolo, 10 e AREU
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale/ Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo esperto cat. DS 2 -Conferimento incarico funzionale di natura organizzativa/ professionale: "Responsabile gestione processi amministrativi AAT Mantova"
- Date (da – a) Dal 1 Dicembre 2017 al 31/12/2020.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Mantova /AREU
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo esperto cat. DS 1 - Conferimento incarico di Posizione Organizzativa per la funzione di "Responsabile gestione processi amministrativi di A.A.T." (Articolazione Aziendale Territoriale di AREU)
- Date (da – a) Dal 1 luglio 2010 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Mantova (ex Azienda Ospedaliera C. Poma)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo esperto cat. DS a tempo indeterminato –Articolazione Aziendale Territoriale (AAT) 118, Mantova c/o ASST Mantova (Articolazione dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza - AREU)

- Date (da – a) Da novembre 2007 al 30 giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Obiettivo Lavoro, Corso Vittorio Emanuele 101, Mantova
- Tipo di azienda o settore Agenzia di somministrazione di lavoro a tempo determinato
- Tipo di impiego Segreteria - referente amministrativo di Centrale Operativa 118 –Articolazione Aziendale Territoriale (AAT) 118, Mantova c/o Azienda Ospedaliera Carlo Poma .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18/08/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso FAD ASST Mantova –“Formazione per la prevenzione dell’aggressione nei confronti del personale delle strutture socio sanitarie” (8 ore)
- Date 25/05/2022 e 25/10/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AREU Milano: Corso “Introduzione all’utilizzo applicativo Scrivania Virtuale” (4 ore)
- Date 30/08/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AREU Corso FAD: “Strategie di contrasto allo stress lavoro correlato”
- Date 01/10/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso ASST Mantova: “Formazione applicativo Sfera e dematerializzazione atti amministrativi” (3 ore)
- Date 30/10/2020 - 06/11/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AREU Milano – Corso “SAS base – Business Intelligence AREU” (6 ore)
- Date 24/09-17/10-07/11-17/12/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AREU Milano – Corso “Formazione personale amministrativo delle AAT/SOREU” (21 ore)
- Date 10/09/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso FAD ASST Mantova – E-learnig “Security Awareness”
- Date 13/05/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso FAD ASST Mantova – Sicurezza dei lavoratori -d.lgs. l.81/08 (durata: 4 ore)
- Date 20- 28/04/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AREU Milano: Corso “Eventi significativi: modalità di analisi e confronto” (durata: 14 ore)

- Date 22/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso su piattaforma FAD ASST MN – legge n. 190/2012 (c.d. legge Anticorruzione)

- Date Marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AREU Milano - Corso di formazione: “Gestione richieste rilascio documentazione sanitaria” (8 ore)

- Date 04/06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AREU Milano - Corso di formazione: “ Gestione processi qualità e rischio – base” (8 ore)

- Date 8/02/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso ASST Mantova - “Scrittura Web: aggiornamento dei siti aziendali”

- Date Dicembre 2004 – Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso post laurea per Operatore giuridico d'impresa ed esperto in relazioni sindacali - Associazione Culturale Performa - Via Creta, 8 - Brescia.
- Qualifica conseguita Certificazione Regionale

- Date (da – a) 1995 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Brescia - Facoltà di Giurisprudenza. Voto: 97/110 - Via Battaglie, 58 - 25122 Brescia
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica

- Date (da – a) 1989 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Belfiore" - Mantova
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di 2° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale scolastica

FRANCESE

- Capacità di lettura discreta

- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al lavoro sia da solo che in équipe.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative, di amministrazione e coordinamento acquisite anche in collaborazione con persone fisiche ed enti che si interfacciano e collaborano con il l'AAT118 per il Servizio di Emergenza Urgenza (Centrale Operativa, ASST, ATS, Enti e Fondazioni di pubblica assistenza, Croce Rossa, Forze dell'ordine, Questura ecc.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, di Internet Explorer, Firefox e buona conoscenza del pacchetto applicativo Office, MS Office/ Open Office/LibreOffice. Ottima capacità di navigazione in internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Cinema, Musica.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B).

Ai sensi dell'art. 23 D. lgs. n.196/2003 e Gdpr UE 2016/679 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Mantova, 19/06/2022

Marcello Ferri