

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CESTARI STELLINA**

Codice Fiscale

Indirizzo

Telefono

E-mail **stellina.cestari@asst-mantova.it**

Nazionalità **italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Agosto 1988 a Novembre 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. 47
- Tipo di azienda o settore Divisione Prima Medicina e Servizio di Oncologia
- Tipo di impiego Infermiere collaboratore - avventizia
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica presso il Servizio di Oncologia ed assistenza infermieristica in area internistica generale

- Date (da – a) Dal Novembre 1988 a Dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" - Mantova
- Tipo di azienda o settore Servizio di Anestesia - Rianimazione e Terapia del Dolore
- Tipo di impiego Infermiere collaboratore in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza al paziente critico.
Consulenza come infermiere esperto presso il Servizio di Nutrizione Artificiale Domiciliare Provinciale.
Inserimento, addestramento e valutazione del personale infermieristico neo inserito presso il Servizio di Anestesia e Rianimazione.
Valutazione dei dispositivi medici, ove prevista la valutazione tecnica-qualitativa da parte del personale infermieristico.
Attività di docenza in "infermieristica al paziente critico" agli studenti infermieri
Attività di docenza a corsi di formazione ed aggiornamento per infermieri del Servizio di Assistenza Domiciliare Territoriale

- Date (da – a) Da Dicembre 1995 a Giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" – Mantova
- Tipo di azienda o settore Servizio Sviluppo e Formazione
- Tipo di impiego Infermiere collaboratore in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione del fabbisogno formativo del personale sanitario e non e collaborazione

responsabilità	<p>nella stesura dei programmi formativi del personale infermieristico, di supporto e dirigente dell'A.O. "Carlo Poma"</p> <p>Coordinamento corsi di formazione ed aggiornamento personale sanitario e non dell'Azienda Ospedaliera</p> <p>Tutoring d'aula</p> <p>Collaborazione con i referenti del Corso di Laurea per Infermiere- Sezione di Mantova</p> <p>Attività di docenza in "infermieristica" - Corso di Laurea per Infermiere</p>
• Date (da – a)	Da giugno 1997 a Marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" – Mantova
• Tipo di azienda o settore	S.C. Pneumologia, Terapia Intensiva Respiratoria e Allergologia
• Tipo di impiego	I.P.A.F.D.- Infermiere Coordinatore
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle risorse del Comparto assegnate alla Struttura in sinergia al SITRA - Collaborazione con il Direttore della S.C. di Pneumologia, UTIR ed Allergologia nella definizione degli obiettivi nell'ottica del miglioramento continuo delle diverse aree della S.C. ed in specifico: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sezione Pneumologia ▪ Unità di Terapia Intensiva Respiratoria ▪ Dipartimento di Allergologia (Ambulatori e Day Hospital per imenotteri e farmaci) ▪ Servizio di Endoscopia Respiratoria ▪ Servizio di Cura della Malattia Tubercolare ▪ Servizio di Fisiopatologia Respiratoria ▪ Ambulatori specialistici (BPCO-Fumo-Asma-OSAS-VM) ▪ Servizio di Assistenza Domiciliare Respiratoria (ADR) - Attuazione e monitoraggio dei progetti per il raggiungimento degli obiettivi. - Definizione degli obiettivi di assistenza infermieristica generica e specialistica (intensiva respiratoria- pneumologia- ambulatoriale-educazionale e riabilitativa) annuali e dei progetti ad essi legati, rivolti al personale infermieristico, tecnico e di supporto. - Partecipazione attiva all'umanizzazione dell'assistenza erogata all'interno della Struttura Complessa, nelle sue diverse articolazioni - Definizione e concorso alla promozione di sperimentazioni organizzative assistenziali a parità di qualità erogata e percepita dall'utenza interna ed esterna. - Coordinamento del personale infermieristico e tecnico assegnato alla Struttura Complessa. - Valutazione del personale infermieristico e tecnico di supporto sia neo-inserito che di ruolo. - Valutazione del fabbisogno formativo del personale assegnato alla S.C. e collaborazione con i preposti aziendali per la stesura dei piani formativi annuali, successiva attuazione, monitoraggio e valutazione. - Definizione e valutazione del piano di pulizia-sanificazione-alberghiero e verifica del piano di approvvigionamento biancheria e teleria - Definizione, monitoraggio e verifica attuazione del piano di ristorazione rivolto ai pazienti ricoverati presso la S.C. - Collaborazione nella definizione dei criteri di valutazione dei dispositivi medici rivolti al paziente critico, e internistico, soggetti a gara d'appalto aziendale. - Collaborazione con il SITRA per le competenze riconosciute. - Collaborazione con il Servizio di Qualità ed Accreditamento all'implementazione

del Sistema di valutazione regionale secondo modello Joint Commission per le competenze in area medica e critica.

- Partecipazione al Gruppo di coordinamento del rischio clinico "Gruppo board risk management".

- Date (da – a) Dal 26/07/2006 al 11/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova
- Tipo di azienda o settore S.I.T.R.A.
- Tipo di impiego Incarico "Posizione Organizzativa – Coordinatore Infermieristico del Dipartimento Funzionale di Medicina ed Oncologia" Prot. N° 17298/2006 poi Prot. N°20158/2007
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione con i Direttori dell'area medica e oncologica nella condivisione di obiettivi comuni delle strutture/servizi afferenti al dipartimento
 - Collaborazione con i Direttori dell'area medica e oncologica e con i Coordinatori delle medesime Strutture/Servizi nella raccolta e definizione dei fabbisogni formativi, trasmissione al Servizio Formazione e attuazione.
 - Promozione dei processi di sicurezza rivolti ai pazienti, agli operatori e all'ambiente in collaborazione con il SITRA
 - Promozione all'integrazione e ottimizzazione delle risorse umane del Dipartimento di Medicina ed Oncologia proponendo al SITRA soluzioni condivise.

- Date (da – a) Dal 11/12/2008 al 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova
- Tipo di azienda o settore SITRA
- Tipo di impiego Responsabile Area "Sale Operatorie e Servizi" Prot. N° 38306/2008
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione, sviluppo, aggiornamento e implementazione dei percorsi assistenziali in sinergia con il Direttore di Dipartimento Chirurgico Ortopedico e di struttura al fine di favorire i modelli integrati per la presa in carico della persona.
 - Formulazione di proposte utili al perseguimento degli obiettivi di budget, in materia di gestione e sviluppo del personale e dei modelli organizzativi ed assistenziali.
 - Gestione, sviluppo e valutazione dei Coordinatori afferenti al Dipartimento Chirurgico Ortopedico
 - Promozione, adozione e verifica di strumenti operativi al fine di garantire un'efficiente ed efficace integrazione organizzativa Ospedale-Territorio
 - Collaborazione con i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili di Processo nel governo dei processi clinico-assistenziali peculiari del Dipartimento Chirurgico-Ortopedico.
 - Attuazione di una leadership partecipativa per generare consenso ed indirizzare il comportamento dei singoli e del gruppo verso il conseguimento di obiettivi definiti.
 - Supporto all'attività di riprogettazione organizzativa in riferimento ai processi assistenziali e alla progettazione e realizzazione dell'attività formativa.
 - Supporto ai Coordinatori del Dipartimento Chirurgico Ortopedico nella programmazione e gestione delle risorse umane nella verifica dell'applicazione delle matrici di turno ed il rispetto degli istituti giuridici contrattuali e autorizzazione dei turni redatti.

- Collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione e Medicina del Lavoro per il governo del processo di sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - Componente Commissione Dispositivi Medici
 - Componente Commissione Attrezzature Elettromedicali
 - Componente Commissione Gare di appalto (Regione Lombardia-Aziendale e del Consorzio, etc)
- Le aree di responsabilità:*
- Gestione del processo di budgetting del Dipartimento Chirurgico Ortopedico
 - Flessibilità ed integrazione organizzativa
 - Governo del processo di sicurezza
 - Governo del processo assistenziale
 - Gestione della leadership
 - Gestione e sviluppo dei coordinatori
 - Gestione delle risorse umane, economiche, finanziarie e tecnologiche
 - Sviluppo ed applicazione dei PDTA specifici del Dipartimento e intraziendali nonché specifici della continuità ospedale –territorio

• Date (da – a) Dal 01/01/2015 al 31/09/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Mantova

• Tipo di azienda o settore SITRA

• Tipo di impiego Responsabile Area Dipartimentale – Dipartimento Chirurgico Ortopedico

• Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione, sviluppo, aggiornamento e implementazione dei percorsi assistenziali in sinergia con il Direttore di Dipartimento Chirurgico Ortopedico e di struttura al fine di favorire i modelli integrati per la presa in carico della persona.
- Formulazione di proposte utili al perseguimento degli obiettivi di budget, in materia di gestione e sviluppo del personale e dei modelli organizzativi ed assistenziali.
- Gestione, sviluppo e valutazione dei Coordinatori afferenti al Dipartimento Chirurgico Ortopedico
- Promozione, adozione e verifica di strumenti operativi al fine di garantire un'efficiente ed efficace integrazione organizzativa Ospedale-Territorio
- Collaborazione con i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili di Processo nel governo dei processi clinico-assistenziali peculiari del Dipartimento Chirurgico-Ortopedico.
- Attuazione di una leadership partecipativa per generare consenso ed indirizzare il comportamento dei singoli e del gruppo verso il conseguimento di obiettivi definiti.
- Supporto all'attività di riprogettazione organizzativa in riferimento ai processi assistenziali e alla progettazione e realizzazione dell'attività formativa.
- Supporto ai Coordinatori del Dipartimento Chirurgico Ortopedico nella programmazione e gestione delle risorse umane nella verifica dell'applicazione delle matrici di turno ed il rispetto degli istituti giuridici contrattuali e autorizzazione dei turni redatti.
- Collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione e Medicina del Lavoro per il governo del processo di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Componente Commissione Dispositivi Medici
- Componente Commissione Attrezzature Elettromedicali
- Componente Commissione Gare di appalto (Regione Lombardia-Aziendale e del Consorzio, etc)

Le aree di responsabilità:

- Gestione del processo di budgetting del Dipartimento Chirurgico Ortopedico
 - Flessibilità ed integrazione organizzativa
 - Governo del processo di sicurezza
 - Governo del processo assistenziale
 - Gestione della leadership
 - Gestione e sviluppo dei coordinatori
 - Gestione delle risorse umane, economiche, finanziarie e tecnologiche
 - Sviluppo ed applicazione dei PDTA specifici del Dipartimento e intraziendali nonché specifici della continuità ospedale –territorio
- Date (da – a) Dal 01/10/2017 al 31/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Mantova
- Tipo di azienda o settore Direzione Sanitaria Aziendale
- Tipo di impiego Responsabile Comfort Aziendale
- Principali mansioni e responsabilità
- Monitoraggio e verifica dei processi assistenziali ed organizzativi orientati al rispetto e alla specificità della persona
 - Verifica e valuta l'accessibilità fisica, la vivibilità ed il comfort dei luoghi di cura
 - Verifica della segnaletica e della logistica al fine di garantire l'accessibilità ai pedoni e la verifica dei parcheggi in particolare per le categorie protette
 - Valutazione delle degenze a misura d'uomo in particolare del comfort alberghiero delle aree di cura e delle sale d'attesa
 - Valutazione e verifica del decoro dell'ambiente interno ed esterno
 - Consapevolmente al proprio ruolo, collabora con il gruppo professionale stabilendo reti di relazione interna ed esterna.
 - Consapevolmente al proprio ruolo, partecipa al monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti relativo al comfort aziendale in collaborazione con l'Ufficio Relazione col Pubblico
 - Consapevolmente al proprio ruolo, ha rapporti funzionali col Responsabile della Logistica del paziente dei beni e dei servizi.
 - Consapevolmente al proprio ruolo, collabora con la Struttura Tecnico Patrimoniale e Struttura tecnico Economale e dei Servizi per il monitoraggio della qualità delle prestazioni erogate con gli appalti dei servizi
 - Garantisce la partecipazione nelle Commissioni Aziendali "Dispositivi Medici" e "Valutazione delle Tecnologie Biomediche" e "Board degli investimenti"
 - Componente Commissione Gare di appalto (ARIA, etc.)
- Date (da – a) Dal 01/01/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Mantova
- Tipo di azienda o settore Direzione Medica di Presidio
- Tipo di impiego Responsabile Comfort Aziendale
- Principali mansioni e responsabilità
- Monitoraggio e verifica dei processi assistenziali ed organizzativi orientati al rispetto e alla specificità della persona
 - Verifica e valuta l'accessibilità fisica, la vivibilità ed il comfort dei luoghi di cura
 - Valutazione delle degenze a misura d'uomo in particolare del comfort alberghiero delle aree di cura e delle sale d'attesa
 - Valutazione e verifica del decoro dell'ambiente interno ed esterno
 - Consapevolmente al proprio ruolo, collabora con il gruppo professionale stabilendo reti di relazione interna ed esterna.
 - Consapevolmente al proprio ruolo, partecipa al monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti relativo al comfort aziendale in collaborazione con l'Ufficio Relazione col Pubblico

- Consapevolmente al proprio ruolo, ha rapporti funzionali col Responsabile della Logistica del paziente dei beni e dei servizi.
- Consapevolmente al proprio ruolo, collabora con la Struttura Tecnico Patrimoniale e Struttura Tecnico Economale e dei Servizi per il monitoraggio della qualità delle prestazioni erogate con gli appalti dei servizi
- Garantisce la partecipazione nelle Commissioni Aziendali “Dispositivi Medici” e “Valutazione delle Tecnologie Biomediche” e “Board degli investimenti”
- Consapevolmente al proprio ruolo, collabora con la Direzione Medica di Presidio all’implementazione e al monitoraggio aziendale dei processi di Sanificazione, Sterilizzazione, Rifiuti, Vigilanza sull’igiene degli alimenti, Gestione Emergenza intraospedaliera, Prelievi d’organo e tessuti
- Consapevolmente al proprio ruolo, collabora con la Direzione Medica di Presidio e alla SS Igiene Ospedaliera, alle attività a valenza aziendale relative alla vigilanza sull’igiene delle acque (potabilità e prevenzione legionellosi).
- Consapevolmente al proprio ruolo, collabora con la Direzione Medica di Presidio e RSPP in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare durante la pandemia SARS CoV-2.
- Consapevolmente al proprio ruolo, collabora con la Direzione Sanitaria nella progettazione attuazione e monitoraggio dei centri vaccinali territoriali Vaccinazione SARS CoV-2 della provincia di Mantova con particolare attenzione nel percorso di accoglienza e collaborazione con le associazioni di volontariato.
- Consapevolmente al proprio ruolo collabora con la struttura Economale e dei servizi per il Progetto: Ristorazione e prenotazione pasti per ASST Mantova, PO Mantova e Borgo Mantovano
- Collabora con il ruolo di DEC dei seguenti contratti:
 - o Contratto Lavanolo
 - o Contratto gestione Varchi e Servizio di Vigilanza non armata degli stabili dell’ASST
 - o Contratto arredi sanitari quali: armadietti, arredo stanze di degenza, carrozzine, carrelli operativi, ecc.
 - o Contratto acquisto barelle stazionamento e trasporto
 - o Contratto filtranti FFP2
 - o Contratto camici operatori e degenti
 - o Contratto DM quali Sfigmomanometro
 - o Contratto Distributori Colazioni
 - o Contratto Kit prima accoglienza
- Collabora con il ruolo di Direttore Operativo nei seguenti processi:
 - o contratto Rifiuti per la sede del PO di Mantova e rete territoriale di riferimento
 - o contratto Sanificazione per la sede del PO di Mantova e rete territoriale di riferimento
 - o contratto Campionamenti Acque per potabilità e Legionella
 - o HACCP igiene degli alimenti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE Francese, Inglese

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale Mediocre, insufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Componente delle seguenti Commissioni:

- Dispositivi Medici
- Attrezzature Elettromedicali
- Board degli investimenti
- Gare appalto per dispositivi medici (gare ARIA-aziendali):

Collaborazione con la Struttura Funzionale Acquisti e Struttura Tecnico Economale e dei Servizi

Collaborazione con RSPP nei progetti di:

- sperimentazione nelle realtà operative ospedaliere di sistemi di supporto nella movimentazione lineare dei pazienti
- sperimentazione movimentazione e trasporto protetto dei pazienti nei Presidi Ospedalieri di Mantova e Pieve
- in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare durante la pandemia SARS CoV-2.

Collaborazione con Struttura Qualità e Accreditamento e Appropriatelyzza:

Collaborazione con le strutture Risorse Umane-Controllo di Gestione-Gestione Amministrativa Servizi Sanitari

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows

Utilizzo di metodiche di ricerca con Internet

Utilizzo dei sistemi e piattaforme in uso presso ASST

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Mantova, 13/9/2024

CESTARI STELLINA