

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cappadonna Lucrezia
Data di nascita	18 MAGGIO 1962
Qualifica	APS Infermiere incarico elevato
Amministrazione	A.S.S.T. - Mantova
Incarico attuale	Responsabile Area Processi trasversali e di supporto
Numero telefonico dell'Ufficio/U.O./Servizio	366-6037995
Fax dell'Ufficio/U.O./Servizio	0376/464023
E-mail istituzionale dell'Ufficio/U.O./Servizio	lucrezia.cappadonna@asst-mantova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2023 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. Mantova Ospedale "Carlo Poma" Presidio Ospedaliero di Mantova
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Incarico funzionale di natura organizzativa "Responsabile Area processi trasversali e di supporto"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Contribuisce alla standardizzazione della gestione del personale afferente alla DAPSS attraverso lo sviluppo di idonei strumenti di programmazione, analisi e monitoraggio
 - supporta l'innovazione tecnologica e l'informatizzazione
 - garantisce il flusso di informazioni attraverso i vari livelli che compongono la DAPSS
 - gestisce processi trasversali centralizzati di competenza della DAPSS
 - progetta e sviluppa matrici di programmazione del turno per i servizi/reparti ed elabora sistemi di controllo dell'applicazione degli stessi
 - supporta la formazione dei coordinatori di servizi e reparti nei percorsi di gestione delle risorse umane assegnate
 - sviluppa metodologie e strumenti di misurazione dell'attività organizzativa, gestionale e professionale
 - definisce, implementa e aggiorna database funzionali alla gestione delle risorse umane e produce report periodici e di sintesi relativi ai processi afferenti alla DAPSS
 - effettua, in sinergia con i Dirigenti del Polo Territoriale e Ospedaliero e delle REMS, analisi dei modelli organizzativi e standard di presenza delle diverse strutture Aziendali
 - monitora l'efficienza e l'economicità della gestione delle risorse
 - elabora e alimenta un cruscotto di indicatori utile alla gestione del personale
 - supporta il processo di informatizzazione dei processi inerenti alla gestione del personale e all'assistenza (cartella informatizzata)
 - promuove l'adozione e la promozione di strumenti finalizzati allo sviluppo organizzativo
 - propone, elabora, gestisce e monitora i progetti di sviluppo professionale
 - garantisce lo sviluppo di modelli organizzativi nelle UU.OO e nei Servizi che facilitano la presa in carico dei pazienti e il migliore utilizzo delle risorse professionali assegnate alle varie aree aziendali

- Date (da – a) Dal 17 dicembre 2018 al 31/12/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. Mantova Ospedale “Carlo Poma” Presidio Ospedaliero di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
Dipartimento Chirurgico Ortopedico
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa “Responsabile di Area Dipartimentale”
 - Principali mansioni e responsabilità
 - analisi dei diversi aspetti che caratterizzano l'organizzazione aziendale
 - Implementazione di azioni di integrazione organizzativa e di valorizzazione dei professionisti
 - Gestione del Dipartimento definito quale luogo di condivisione delle competenze dei professionisti che lo abitano attraverso la conoscenza della mission Dipartimentale-
 - Definizione e conoscenza dei ruoli professionali che costituiscono la realtà Dipartimentale attraverso la capacità di analisi, soluzione e di azione
 - Promozione dell'elaborazione dei piani di sviluppo delle SS. CC. Afferenti
 - Gestione delle risorse economiche, finanziarie e tecnologiche
 - Gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti attraverso un'azione di negoziazione e gestione del clima
 - Coinvolgimento dei diversi professionisti nella costruzione di progetti
 - Preparazione e conduzione delle riunioni di gruppi di lavoro
 - Costruzione e mantenimento di una rete di relazioni esterne al settore di riferimento

- Date (da – a) Dal 1 settembre 2017 al 16 dicembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. Mantova Ospedale “Carlo Poma” Presidio Ospedaliero di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa “Responsabile di Area Dipartimentale”
 - Principali mansioni e responsabilità
 - analisi dei diversi aspetti che caratterizzano l'organizzazione aziendale
 - Implementazione di azioni di integrazione organizzativa e di valorizzazione dei professionisti
 - Gestione del Dipartimento definito quale luogo di condivisione delle competenze dei professionisti che lo abitano attraverso la conoscenza della mission Dipartimentale-
 - Definizione e conoscenza dei ruoli professionali che costituiscono la realtà Dipartimentale attraverso la capacità di analisi, soluzione e di azione
 - Promozione dell'elaborazione dei piani di sviluppo delle SS. CC. Afferenti
 - Gestione delle risorse economiche, finanziarie e tecnologiche
 - Gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti attraverso un'azione di negoziazione e gestione del clima
 - Coinvolgimento dei diversi professionisti nella costruzione di progetti
 - Preparazione e conduzione delle riunioni di gruppi di lavoro
 - Costruzione e mantenimento di una rete di relazioni esterne al settore di riferimento

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2015 al 31 agosto 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale “Carlo Poma” Presidio Ospedaliero di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
Dipartimento Medico
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa “Responsabile di Area Dipartimentale”
 - Principali mansioni e responsabilità
 - analisi dei diversi aspetti che caratterizzano l'organizzazione aziendale
 - Implementazione di azioni di integrazione organizzativa e di valorizzazione dei professionisti
 - Gestione del Dipartimento definito quale luogo di condivisione delle competenze dei professionisti che lo abitano attraverso la conoscenza della mission Dipartimentale-
 - Definizione e conoscenza dei ruoli professionali che costituiscono la realtà Dipartimentale attraverso la capacità di analisi, soluzione e di azione
 - Promozione dell'elaborazione dei piani di sviluppo delle SS. CC. Afferenti
 - Gestione delle risorse economiche, finanziarie e tecnologiche
 - Gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti attraverso un'azione di negoziazione e gestione del clima
 - Coinvolgimento dei diversi professionisti nella costruzione di progetti
 - Preparazione e conduzione delle riunioni di gruppi di lavoro
 - Costruzione e mantenimento di una rete di relazioni esterne al settore di riferimento
-
- Date (da – a) Dal 3 febbraio 2014 al 31 dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale “Carlo Poma” Presidio Ospedaliero di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
Dipartimento Medicina di Laboratorio
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa “Responsabile di Area Dipartimentale”
 - Principali mansioni e responsabilità
 - analisi dei diversi aspetti che caratterizzano l'organizzazione aziendale
 - Implementazione di azioni di integrazione organizzativa e di valorizzazione dei professionisti
 - Gestione del Dipartimento definito quale luogo di condivisione delle competenze dei professionisti che lo abitano attraverso la conoscenza della mission Dipartimentale-
 - Definizione e conoscenza dei ruoli professionali che costituiscono la realtà Dipartimentale attraverso la capacità di analisi, soluzione e di azione
 - Promozione dell'elaborazione dei piani di sviluppo delle SS. CC. Afferenti
 - Gestione delle risorse economiche, finanziarie e tecnologiche
 - Gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti attraverso un'azione di negoziazione e gestione del clima
 - Coinvolgimento dei diversi professionisti nella costruzione di progetti
 - Preparazione e conduzione delle riunioni di gruppi di lavoro
 - Costruzione e mantenimento di una rete di relazioni esterne al settore di riferimento

- Date (da – a) Dal 1 giugno 2013 al 2 febbraio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale “Carlo Poma” Presidio Ospedaliero di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
Dipartimento Medicina di Laboratorio
Dipartimento Radiologia Clinica
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa “Responsabile di Area Dipartimentale”
 - Principali mansioni e responsabilità
 - analisi dei diversi aspetti che caratterizzano l'organizzazione aziendale
 - Implementazione di azioni di integrazione organizzativa e di valorizzazione dei professionisti
 - Gestione del Dipartimento definito quale luogo di condivisione delle competenze dei professionisti che lo abitano attraverso la conoscenza della mission Dipartimentale-
 - Definizione e conoscenza dei ruoli professionali che costituiscono la realtà Dipartimentale attraverso la capacità di analisi, soluzione e di azione
 - Promozione dell'elaborazione dei piani di sviluppo delle SS. CC. Afferenti
 - Gestione delle risorse economiche, finanziarie e tecnologiche
 - Gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti attraverso un'azione di negoziazione e gestione del clima
 - Coinvolgimento dei diversi professionisti nella costruzione di progetti
 - Preparazione e conduzione delle riunioni di gruppi di lavoro
 - Costruzione e mantenimento di una rete di relazioni esterne al settore di riferimento
-
- Date (da – a) Dal 16 marzo 2012 al 31 maggio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale “Carlo Poma” Presidio Ospedaliero di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
Dipartimento Medicina di Laboratorio
Dipartimento Radiologia Clinica
Ambulatori Intra e Extra Ospedalieri
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa “Responsabile di area Dipartimentale”
 - Principali mansioni e responsabilità
 - analisi dei diversi aspetti che caratterizzano l'organizzazione aziendale
 - Implementazione di azioni di integrazione organizzativa e di valorizzazione dei professionisti
 - Gestione del Dipartimento definito quale luogo di condivisione delle competenze dei professionisti che lo abitano attraverso la conoscenza della mission Dipartimentale-
 - Definizione e conoscenza dei ruoli professionali che costituiscono la realtà Dipartimentale attraverso la capacità di analisi, soluzione e di azione
 - Promozione dell'elaborazione dei piani di sviluppo delle SS. CC. Afferenti
 - Gestione delle risorse economiche, finanziarie e tecnologiche
 - Gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti attraverso un'azione di negoziazione e gestione del clima
 - Coinvolgimento dei diversi professionisti nella costruzione di progetti
 - Preparazione e conduzione delle riunioni di gruppi di lavoro
 - Costruzione e mantenimento di una rete di relazioni esterne al settore di riferimento

- Date (da – a) Dal 1 dicembre 2008 al 15 marzo 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale “Carlo Poma” Presidio Ospedaliero di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
Dipartimento Specialità Mediche
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa “Responsabile di Area Dipartimentale”
 - Principali mansioni e responsabilità
 - analisi dei diversi aspetti che caratterizzano l'organizzazione aziendale
 - Implementazione di azioni di integrazione organizzativa e di valorizzazione dei professionisti
 - Gestione del Dipartimento definito quale luogo di condivisione delle competenze dei professionisti che lo abitano attraverso la conoscenza della mission Dipartimentale-
 - Definizione e conoscenza dei ruoli professionali che costituiscono la realtà Dipartimentale attraverso la capacità di analisi, soluzione e di azione
 - Promozione dell'elaborazione dei piani di sviluppo delle SS. CC. Afferenti
 - Gestione delle risorse economiche, finanziarie e tecnologiche
 - Gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti attraverso un'azione di negoziazione e gestione del clima
 - Coinvolgimento dei diversi professionisti nella costruzione di progetti
 - Preparazione e conduzione delle riunioni di gruppi di lavoro
 - Costruzione e mantenimento di una rete di relazioni esterne al settore di riferimento

- Date (da – a) Dal luglio 2006 a novembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale “Carlo Poma” Presidio Ospedaliero di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Sanitario/Divisione di Cardiologia
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa “Coordinatore Area Complessa Cardiologica”
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 18 Gennaio 1993 a Giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale “Carlo Poma” Presidio Ospedaliero di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Sanitario/Divisione di Cardiologia
 - Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto. –Personale Infermieristico - Infermiere
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento del Personale Infermieristico Unità di Terapia Intensiva Coronarica (14 posti letto) Cardiologia (24 posti letto) e gli annessi Servizi Ambulatoriali .
 - Di aver partecipato alla progettazione e successiva apertura e Coordinamento della Sezione di Cardiologia Degenza (24 posti letto) e alla formazione specifica dell'Equipe Infermieristica nell'Aprile 1994
 - Di aver partecipato alla progettazione e successiva apertura e Coordinamento del Servizio di Emodinamica diagnostica ed interventistica e Servizio di Elettrofisiologia, e alla formazione specifica dell'Equipe Infermieristica

- Date (da – a) 2 Novembre 1985 al 17 Gennaio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale “Carlo Poma” Presidio Ospedaliero di Mantova
- Tipo di azienda o settore Sanitario/ Centro di Anestesia e Rianimazione
- Tipo di impiego Coll. Prof. San. – Pers. Inf.-Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza diretta al paziente

- Date (da – a) 1 Novembre 1984 al 1 Novembre 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. 47 Presidio Ospedaliero di Mantova
- Tipo di azienda o settore Sanitario/Presidio Psichiatrico
- Tipo di impiego Coll. Prof. San. – Pers. Inf.-Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza diretta al paziente

- Date (da – a) 7 Marzo 1984 al 31 Ottobre 1984
(Cessato rapporto per dimissioni volontarie)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. 46 Presidio Ospedaliero di Volta Mantovana (MN)
- Tipo di azienda o settore Sanitario/ Reparto di Ortopedia
- Tipo di impiego Coll. Prof. San. – Pers. Inf.-Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza diretta al paziente

- Date (da – a) Anno scolastico 2006/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale IAL Lombardia di Mantova
- Tipo di azienda o settore “Corso Base per O.S.S.”
- Tipo di impiego Tutor di Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Tecniche assistenziali

- Date (da – a) Anno scolastico 2006/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale IAL Lombardia di Mantova
- Tipo di azienda o settore “Corso Base per O.S.S.”
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Tecniche assistenziali

- Date (da – a) Anno scolastico 2006/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale IAL Lombardia di Mantova
- Tipo di azienda o settore “Corso di Riqualifica per O.S.S.”
- Tipo di impiego Tutor di Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Tecniche assistenziali

- Date (da – a) Anno scolastico 2006/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale IAL Lombardia di Mantova
 - Tipo di azienda o settore “Corso di Riqualfica per O.S.S.”
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Tecniche assistenziali

- Date (da – a) Anno scolastico 2002/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale IAL Lombardia di Porto Mantovano (MN)
 - Tipo di azienda o settore “Corso per O.S.S.”
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Tecniche assistenziali

- Date (da – a) Anno scolastico 2001/02
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale E.N.A.I.P. Lombardia (MN)
 - Tipo di azienda o settore “Corso di riqualfica per O.S.S.”
 - Tipo di impiego Tutor di Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Tecniche assistenziali

- Date (da – a) Anno scolastico 2001/02
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale IAL Lombardia di Porto Mantovano (MN)
 - Tipo di azienda o settore “Corso di Riqualfica per O.S.S.”
 - Tipo di impiego Tutor di Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Tecniche assistenziali

- Date (da – a) Anno scolastico 2001/02
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale IAL Lombardia di Porto Mantovano (MN)
 - Tipo di azienda o settore “Corso di Riqualfica per O.S.S.”
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Tecniche assistenziali

- Date (da – a) Anno scolastico 2000/01
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale IAL Lombardia di Porto Mantovano (MN)
 - Tipo di azienda o settore “Corso di Riqualfica per O.S.S.”
 - Tipo di impiego Tutor di Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Tecniche assistenziali

- Date (da – a) Anno scolastico 2000/01
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale IAL Lombardia di Porto Mantovano (MN)
 - Tipo di azienda o settore “Corso di Riqualfica per O.S.S.”
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Tecniche assistenziali

- Date (da – a) Anno scolastico 1994/95
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola per Infermieri Professionali U.S.S.L. 22 Ostiglia (MN)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente
Nursing Cardiologico
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 1993/94
Scuola per Infermieri Professionali U.S.S.L. 52/52 Viadana (MN)
- Docente
Nursing Rianimatorio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 1992/93
Scuola per Infermieri Professionali U.S.S.L. 52/52 Viadana (MN)
- Docente
Nursing Rianimatorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno scolastico 1991/1992
Scuola per Infermieri Professionali Croce Rossa Italiana di Mantova
- Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno scolastico 1982/1983
Scuola per Infermieri Professionali Croce Rossa Italiana di Mantova
- Infermiere
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno scolastico 1979/1980
Istituto Professionale per il Commercio "Ivanoe Bonomi" di Mantova
- Addetto alla Contabilità d'Azienda
Diploma di qualifica

Il presente curriculum professionale consta di n.8 pagine così come risulta dalla numerazione apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

Mantova, li 25/01/2023

LUCREZIA CAPPADONNA