

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	BORIANI MONICA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	monica.boriani@asst-mantova.it
Nazionalità	italiana

Data di nascita	23/03/1961
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
INCARICO ATTUALE	<i>DAL 1/10/2017 A TUTT'OGGI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO MEDICINA LEGALE</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	<i>MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA NELL'ANNO SCOLASTICO 1979/1980 PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "BELFIORE" DI MANTOVA</i>
	28 Marzo 2023 "SEI NON SEI – CORSO DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELL'AGGRESSIONE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELLE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE" – 8 ore 14 Giugno 2017 "Corso residenziale per Internal Auditor sulla nuova edizione della norma ISO 9001:2015" – 8 ore Febbraio 2017 "L.R. 23/2015 – Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33" – Corso FAD Dicembre 2015 "L.190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – Corso FAD Dal 04/06/2012 al 31/12/2012 Progetto di Sviluppo Organizzativo per l'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale (2011 – 2013) rivolto ai componenti del Tavolo Strategico – 8 incontri Dal 21.10.2009 al 29.10.2009 "Gestione dell'Emergenza-Urgenza in ambito ospedaliero" – Corso Base

	<p>2009 CORSO PRATICO PER REDATTORE WEB</p> <p>Dal 23.01.2008 al 15.12.2008 Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento Interaziendale Provinciale Oncologico (DIPO)</p> <p>11.12.2008 "Carlo Poma – una vita esemplare"</p> <p>26.5.2008 Convegno "La salute globale e le ineguaglianze sanitarie all'inizio del terzo millennio"</p> <p>2005 Corso per Auditor Interno</p> <p>23.12.2004 Corso di formazione "Portale affari generali"</p> <p>2002 Corso "La lingua inglese: conoscenze avanzate"</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p>	
--	--

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<i>Capacità di lettura</i>	<i>BUONO</i>
• <i>Capacità di scrittura</i>	<i>BUONO</i>
• <i>Capacità di espressione orale</i>	<i>BUONO</i>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i></p>	<p>DISPONIBILE AL CONFRONTO, AL DIALOGO, AL LAVORO DI GRUPPO E AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI. SEMPRE ATTENTA AL RUOLO CENTRALE CHE LA COMUNICAZIONE RIVESTE ALL'INTERNO DEL SERVIZIO.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITA' E COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ASSEGNATO.</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	ADEGUATA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI IN USO AZIENDALI E DEI PRINCIPALI SOFTWARE GESTIONALI.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
--	--

PATENTE O PATENTI	PATENTE B
--------------------------	------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Mantova
 DATA 23/06/2023

NOME E COGNOME

Monica Boriani