

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo ufficio

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ALBINI GIUSEPPE

via dei Toscani 1 – 46100 Mantova

0376/334982

//

giuseppe.albini@asst-mantova.it

Italiana

6/9/1963

- Dal 15/5/2019 Dirigente amministrativo struttura complessa: Direttore SC Tecnico Economico e dei Servizi ASST Mantova, in comando da ATS Val Padana.
- Dal 1/5/2019 Dirigente amministrativo struttura complessa ASST Mantova, in comando da ATS Val Padana.
- Dal 15/2 al 30/4/2019 Dirigente amministrativo di struttura complessa: Direttore del Servizio Economico Finanziario ATS Val Padana
- Dal 4/1/2016 al 14/2/2019 Direttore Amministrativo dell'ATS Val Padana.
- Dal 1/2/2011 al 31/12/2015 Direttore Amministrativo dell'ex ASL di Cremona.
- Dal 1/5/1998 al 31/1/2011 Dirigente Amministrativo di struttura complessa: Direttore del Servizio Economico Finanziario ex A.S.L. Cremona.
- Dal 1/8/2003 al 31/1/2011 Direttore del Dipartimento Amministrativo ex A.S.L. Cremona.
- Dal 1/6/2001 al 31/7/2003 Coordinatore Servizi Area Amministrativa ex A.S.L. Cremona.
- Dal 1/5/2003 al 15/7/2004 responsabile dell'UO Sistema Informatico e Tecnologie di rete ex ASL Cremona.
- Dal 21/4/1999 al 30/4/2003 responsabile del Servizio Controllo di Gestione e Sistema Informativo/Informatico ex A.S.L. Cremona.
- Dal 1/9/1995 al 30/4/1998 collaboratore amministrativo coordinatore, vice responsabile dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie della disciolta Azienda U.S.S.L. 19 di Leno (BS).
- Dal 1/6/1991 al 31/8/1995 collaboratore amministrativo coordinatore, responsabile dell'U.O. Amministrazione del Personale Dipendente della disciolta U.S.S.L. 42 di Orzinuovi (BS).
- Dal 1/10/1988 al 31/5/1991 collaboratore amministrativo presso la disciolta U.S.S.L. 42 di Orzinuovi (BS), addetto all'ufficio personale ed ai sistemi informativi/informatici.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASST Mantova – Strada Lago Paolo 10 – 46100 Mantova

Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Servizio Sanitario Regione Lombardia

1987: Laurea in Economia e Commercio – Università di Brescia – voto 110/110

13/6/2003: Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria – Scuola di Direzione in Sanità IREF – SDA Bocconi, superato con alto merito.

28/2/2003: Modulo propedeutico di Medicina per non medici Corso Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria – Scuola di Direzione in Sanità IREF – SDA Bocconi

13/12/2010: Corso di rivalidazione della Formazione Manageriale. Management e governo delle strutture sanitarie locali. Progea srl – Eupolis Lombardia

27/10/2017: Corso di rivalidazione della Formazione Manageriale. Management per il cambiamento nelle organizzazioni sanitarie. Progea srl – Eupolis Lombardia

Polis Lombardia. Corso Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi del SSL. Anni dal 2011 al 2018.

SDA Bocconi – Network DASP XIV Edizione 2018 e XIII Edizione 2017

2018 LIUC Business School. Corso Lifescience management and innovation.

Iscritto nel Registro Nazionale Revisori Contabili (D.M. Giustizia 12/7/1995 – GU n. 31 bis 4° serie speciale)

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di amministrazione del personale, di contabilità e bilancio, di organizzazione e gestione sanitaria.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, Francese, Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese	Francese	Spagnolo]
Buona	Buona	Ottima
Sufficiente	Sufficiente	Buona
Sufficiente	Sufficiente	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione pluriennale di servizio/struttura complessa e dipartimento di ASL e ASST, col coordinamento e gestione di oltre 100 addetti, valutazione, attribuzione attività, ecc. Direzione Amministrativa di ASL/ATS col coordinamento delle attività amministrative per oltre 650 dipendenti ed un bilancio annuo dell'Ente superiore ad € 1.000 mil.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione pluriennale di servizio/struttura complessa e dipartimento di ASL e ASST, col coordinamento e gestione di oltre 100 addetti, valutazione, attribuzione attività, ecc. Direzione Amministrativa di ASL/ATS col coordinamento delle attività amministrative per oltre 650 dipendenti ed un bilancio annuo dell'Ente superiore ad € 1.000 mil.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di personal computer e dei più diffusi programmi per ufficio. Utilizzo programmi di contabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

//

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

//

PATENTE O PATENTI

Pat. B guida automezzi

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

ALLEGATI

//

Data 31/7/2019

Firma _____