



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

STRUTTURA

TECNICO ECONOMALE E DEI SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 570 del 08/10/2018

OGGETTO: FASC.2018/367- CLASS.1.06.03 - FORNITURA AZIENDALE A NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 - IN SOSTITUZIONE DEI CONTRATTI IN SCADENZA - LUGLIO 2018



Struttura Tecnico Economale e dei Servizi

Il Dirigente Amministrativo: Dott. Giacomo Giatti

Il Referente del Procedimento Amministrativo: Stefano La Venia

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PRESO ATTO che con nota prot. 46866 del 06/10/2017 sono state attribuite le funzioni interinali di direzione della Struttura Tecnico economale e dei servizi alla dr.ssa Anna Gerola con decorrenza 09/10/2017;

PREMESSO che nei mesi tra luglio e dicembre 2018 è scaduto e scadrà il noleggio di n.13 fotocopiatori utilizzati nelle strutture aziendali di seguito elencate:

1. Presidio Ospedaliero di Asola – Radiologia,
2. Presidio Ospedaliero di Castel Goffredo – CPS /CD,
3. Presidio Ospedaliero di Castiglione D/S – Consultorio Familiare,
4. Presidio Ospedaliero di Castiglione D/S – Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC),
5. Presidio Ospedaliero di Mantova – Dietiste,
6. Presidio Ospedaliero di Mantova – Direzione Sanitaria,
7. Presidio Ospedaliero di Mantova – Farmacia,
8. Presidio Ospedaliero di Mantova – Psicologica Clinica,
9. Presidio Ospedaliero di Mantova – St. Economale e dei Servizi,
10. Presidio Ospedaliero di Mantova – St. Gestione gare e contratti,
11. Presidio Ospedaliero di Mantova – Trasfusionale,
12. Presidio Ospedaliero di Pieve di Coriano – Reparto Endoscopia Digestiva,
13. Viadana – Neuropsichiatria Infantile.

CONSIDERATA:

- la necessità di procedere alla fornitura a noleggio di altrettanti fotocopiatori al fine di garantire il regolare espletamento delle funzioni assolte dai servizi in parola;
- che eventuali consegne anticipate, rispetto alla data naturale di scadenza, comporteranno uno storno delle quote non usufruite da parte della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia e in particolare l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 che stabilisce l'obbligo per gli enti del servizio sanitario nazionale di *"approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;*

**PRESO ATTO:**

- che risulta attiva una Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature Multifunzione 28" per la fornitura a noleggio di fotocopiatori;
- che tra i fotocopiatori presenti nella suddetta Convenzione quelli che risultano rispondenti alle esigenze delle strutture interessate al noleggio sono individuati nei:
 - lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni aggiudicato alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. - fotocopiatore modello "TASKalfa 3511i";
 - lotto 4 - Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni aggiudicato alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. - fotocopiatore modello "ASKalfa 4052ci";
- delle condizioni economiche per il noleggio dei fotocopiatori per n. 60 mesi riportate nella tabella che segue e nel Capitolato Tecnico in atti:

Strutture ospedale				
Conto economico n. 80300510 "Rate canoni noleggio ed assistenza tecnica apparecchiature ufficio"				
Sede di assegnazione	Produttività trimestrale	Costo copia eccedente (iva esclusa)	Canone trimestrale (iva esclusa)	Spesa per 60 mesi (iva esclusa)
Presidio Ospedaliero di Asola – Radiologia	3.000 B/N	0,00182	93,82	1.876,40
Presidio Ospedaliero di Castel Goffredo – CPS /CD	3.000 B/N	0,00182	93,82	1.876,40
Presidio Ospedaliero di Castiglione D/S – Consultorio Familiare	12.000 B/N	0,00182	122,17	2.443,40
Presidio Ospedaliero di Castiglione D/S – Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)	12.000 B/N	0,00182	122,17	2.443,40
Presidio Ospedaliero di Mantova – Dietiste	12.000 B/N	0,00182	122,17	2.443,40
Presidio Ospedaliero di Mantova – Direzione Sanitaria	12.000 B/N	0,00182	122,17	2.443,40
Presidio Ospedaliero di Mantova – Farmacia	9.600 B/N 2.400 COL.	0,00182	178,24	3.564,80
Presidio Ospedaliero di Mantova – Psicologica Clinica	12.000 B/N	0,00182	122,17	2.443,40
Presidio Ospedaliero di Mantova – St. Economale e dei Servizi	3.000 B/N	0,00182	93,82	1.876,40
Presidio Ospedaliero di Mantova – St. Gestione gare e contratti	12.000 B/N	0,00182	122,17	2.443,40
Presidio Ospedaliero di Mantova – Trasfusionale	12.000 B/N	0,00182	122,17	2.443,40
Presidio Ospedaliero di Pieve di Coriano – Reparto Endoscopia Digestiva	12.000 B/N	0,00182	122,17	2.443,40
Viadana – Neuropsichiatria Infantile	12.000 B/N	0,00182	122,17	2.443,40



	TOTALE	31.184,60
	IMPORTO IVA AL 22%	6.860,61
	TOTALE CON IVA	38.045,21

ATTESO che nel canone trimestrale di noleggio si intendono ricompresi i materiali di consumo, carta esclusa, necessari alla produttività richiesta nonché i servizi indicati nel capitolo 5 "Descrizione dei servizi connessi" del capitolato tecnico (attività di consegna, installazione, messa in esercizio, affiancamento utenti, call center, assistenza tecnica e manutenzione, ritiro di materiale di consumo esaurito);

RITENUTO, pertanto, di aderire alla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 28" per il noleggio dei fotocopiatori sopra descritti per un costo pari a 31.184,60 euro iva esclusa, per il periodo dal 09/08/2018 al 31/12/2023;

PRECISATO che il contratto in oggetto si intende sottoscritto con la ricezione da parte di CONSIP del relativo ordinativo di fornitura inviato on line con firma digitale attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista dalla piattaforma di e-procurement www.acquistiinretepa.it;

PRECISATO che il suddetto affidamento viene gestito sul conto economico 80300510 (Rate canoni noleggio ed assistenza tecnica apparecchiature ufficio) dei bilanci d'esercizio 2018 - 2023 del bilancio d'esercizio 2018 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale;

ACQUISITO il parere favorevole del dirigente della Struttura Risorse Economico Finanziarie;

VISTO il combinato disposto degli artt. 5 e 16, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché i dispositivi degli artt. 15 e 15 bis, D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 smi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

1. di aderire alla Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione 28" e precisamente al lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni - aggiudicato alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per il noleggio di n. 12 fotocopiatori modello "TASKalfa 3511i, e lotto 4 - Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni aggiudicato alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia Italia S.p.A. per il noleggio di n. 1 fotocopiatore modello " ASKalfa 4052ci, da installare presso le strutture indicate in premessa;



1. di aderire alla Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione 28" e precisamente al lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni - aggiudicato alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per il noleggio di n. 12 fotocopiatori modello "TASKalfa 3511i, e lotto 4 - Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni aggiudicato alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia Italia S.p.A. per il noleggio di n. 1 fotocopiatore modello " ASKalfa 4052ci, da installare presso le strutture indicate in premessa;
2. di dare atto che:
 - il noleggio avrà una durata di 60 mesi per il periodo dal 09/08/2018 al 31/12/2023;
 - la spesa complessiva di € 38.045,21 (iva inclusa) per il periodo dal 09/08/2018 al 31/12/2023, analiticamente determinata nella tabella riportata in premessa, sarà imputata al conto economico n. 80300510 "Rate canoni noleggio ed assistenza tecnica apparecchiature ufficio" dei bilanci 2018 – 2023;
3. di dare atto che la spesa in oggetto si intende comprensiva dei materiali di consumo necessari alla produttività richiesta nonché dei servizi indicati nel capitolo 5 "Descrizione dei servizi connessi" del capitolato tecnico (attività di consegna, installazione, messa in esercizio, affiancamento utenti, call center, assistenza tecnica e manutenzione, ritiro di materiale di consumo esaurito);
4. di trasmettere il presente atto alla Struttura Risorse Economiche per quanto di competenza;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ex art. 3 ter del D.Lgs. n. 502/92 e smi e art. 12, comma 1, L.R. n. 33/09;
6. di disporre la pubblicazione on line a cura del Responsabile della pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 L. n. 69/2009 e dell'art. 18, comma 9 L.R. 33/2009.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

D^{ssa} Anna Gerola





Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento:

conto economico 80300510 dei Bilanci 2018 -2023

Il Responsabile
Struttura Risorse Economico Finanziarie



Si dichiara che la presente determinazione:

- Viene pubblicata sull'albo pretorio on line dal 22.01.2019
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- È immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come
modificata dalla L.R.23/2015;
- Viene trasmessa al Collegio Sindacale in data 22.01.2019

IL DIRETTORE STRUTTURA
AFFARI GENERALI E CONTROLLI INTERNI
Dott. Alberto Bassi