



STRADA LAGO PAIOLO 10  
46100 - MANTOVA  
TEL. 0376/2011  
COD FISCALE E P.IVA 01736140201

AZIENDA OSPEDALIERA  
CARLO POMA

---

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, IN FORMA AGGREGATA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA OCCORRENTI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA DI MANTOVA (CAPOFILA) E ALL'AZIENDA OSPEDALIERA MELLINO MELLINI DI CHIARI (BS), ALL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA (CR), ALL'AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA, ALL'AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA (BS), ALL'AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNINI SERIATE DI SERIATE (BG), ALL'AZIENDA OSPEDALIERA PROVINCIA DI PAVIA E ALLA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO DI PAVIA (MANDANTI).**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1	OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA
ART. 2	PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - CRITERI E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE
ART. 3	MODALITÀ TECNICHE PER L' UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL
ART. 4	MODALITÀ DI FORMULAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)
ART. 5	CAMPIONATURA
ART. 6	COMUNICAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - INFORMAZIONI
ART. 7	MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE
ART. 8	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
ART. 9	ESCLUSIONI
ART. 10	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART. 11	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
ART. 12	COMUNICAZIONI - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE DI REGISTRAZIONE
ART.13	TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003)
ART.14	DIRITTO DI ACCESSO
ART.15	NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

## **ART. 1 – OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELLA FORNITURA**

Oggetto della procedura aperta telematica, in forma aggregata, regolamentata dal presente Disciplinare di Gara, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Disciplinare, è l'aggiudicazione della Fornitura di "Dispositivi Medici per Endoscopia Digestiva" occorrenti all'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova (Capofila), all'Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari (BS), all'Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema (CR), all'Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona, all'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (BS), all'Azienda Ospedaliera Bolognini Seriate di Seriate (BG), all'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia e alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia (Mandanti) , di seguito indicate, per brevità, semplicemente come Aziende Ospedaliere.

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma, di seguito indicata, per brevità, semplicemente come Amministrazione Aggiudicatrice, individuata quale capofila, procede su mandato delle Aziende sopracitate, all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione del privato contraente cui affidare la fornitura in oggetto.

L'aggiudicazione della fornitura darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra la Ditta aggiudicataria e ciascuna delle Aziende Ospedaliere partecipanti all'aggregazione secondo le modalità disciplinate dal successivo art. 12.

La fornitura è suddivisa in n. 57 lotti di gara. Le caratteristiche tecniche, indispensabili ed obbligatorie ed i fabbisogni triennali presunti dei dispositivi oggetto della procedura di gara regolamentata dal presente Disciplinare sono riportate nel documento "Elenco lotti e caratteristiche tecniche" allegato al Capitolato Speciale di Fornitura (Allegato A ).

La non conformità dei dispositivi offerti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie, indicate nell'Allegato A "Elenco lotti e caratteristiche tecniche" del Capitolato Speciale di fornitura, comporterà l'esclusione dell'offerta della Ditta concorrente dalla presente procedura, relativamente ai lotti di gara interessati dalla mancata conformità.

Nel predisporre l'offerta tecnica, il concorrente tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei Contratti, secondo cui, a fronte dei requisiti/caratteristiche, richiesti e sopra richiamati, è sempre possibile offrire soluzioni tecniche considerati equivalenti, a patto che il concorrente dimostri l'equivalenza, in modo ritenuto soddisfacente, presentando le motivazioni a supporto secondo la procedura prevista dal citato art. 68.

E' possibile la partecipazione per uno o più lotti.

Limitatamente al lotto di gara n. 13 "Filo guida monouso totalmente idrofilo" la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare non è finalizzata all'individuazione di un unico aggiudicatario ma attraverso di essa si perverrà alla selezione di più soggetti con i quali sottoscrivere un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., in quanto ritenuti idonei a fornire alle Aziende Ospedaliere i Dispositivi oggetto del Lotto 13.

Nell'ambito degli operatori economici facenti parte dell'accordo quadro per il lotto 13 le Aziende Ospedaliere, nel rispetto del principio di rotazione, potranno individuare di volta in volta il dispositivo che più risponde alle esigenze cliniche dei pazienti.

Per i restanti lotti, singoli ed indivisibili ai fini dell'aggiudicazione, si perverrà, per ciascun lotto di gara, all'individuazione di un unico aggiudicatario.

La durata della fornitura è di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dalla data indicata nel contratto. Al termine del periodo di validità contrattuale, nel caso in cui la nuova procedura concorsuale di scelta del privato contraente cui affidare la fornitura in esame non fosse stata ancora definita, il

Fornitore sarà comunque tenuto a prorogare il contratto ed a proseguire la prestazione su richiesta autonoma di ciascuna delle Aziende Ospedaliere aggregate, alle medesime condizioni tecnico-economiche e normative in essere a tale data, fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi. Le Aziende Ospedaliere, inoltre, hanno facoltà di procedere singolarmente, in forma espressa, nel rispetto della normativa vigente, alla rinnovazione del contratto per un periodo massimo di ulteriori 36 (trentasei) mesi, secondo le condizioni tecnico-economiche di aggiudicazione. Al termine della fornitura, anche in presenza di nuove aggiudicazioni a favore di altri Fornitori, l'Impresa fornitrice si impegna a garantire la regolarità delle forniture, nonché il necessario supporto ed assistenza per consentire alle Aziende Ospedaliere di erogare al meglio i propri servizi nelle more dell'avvio della nuova fornitura.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € 10.426.432,00 Iva esclusa.

L'importo complessivo presunto della fornitura oggetto del presente Disciplinare per i primi 36 (trentasei) mesi di vigenza contrattuale è pari ad **Euro 4.468.471,00, Iva esclusa** e risulta essere così composto:

LOTTO	DESCRIZIONE ARTICOLO	IMPORTO TRIENNALE BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
1	Catetere a palloncino per estrazione calcoli	€ 229.320,00
2	Sfinterotomo monouso	€ 361.560,00
3	Sfinterotomo monouso con guida precaricata	€ 33.600,00
4	Basket pluriuso da recupero	€ 49.060,00
5	Basket monouso da recupero filo guidato	€ 11.220,00
6	Basket monouso anche per litotripsia filo guidato	€ 74.400,00
7	Basket monouso per litotripsia	€ 25.200,00
8	Basket pluriuso in Nitinol da recupero	€ 30.000,00
9	Brushing monouso filo guidato	€ 18.360,00
10	Sfinterotomo pluriuso	€ 9.900,00
11	Filo guida monouso centimetrato	€ 87.600,00
12	Filo guida monouso looptip	€ 25.500,00
13	Filo guida monouso totalmente idrofilo	€ 161.250,00
14	Filo guida monouso metallico	€ 9.900,00
15	Filo guida monouso con punta diritta e angolata	€ 221.760,00

16	Filo guida monouso super stiff	€ 10.800,00
17	Filo guida in acciaio con punta atraumatica	€ 4.800,00
18	Ago monouso da Pre-Cut filo guidato	€ 37.605,00
19	Ago diatermico utilizzabile con papillotomo a doppio lume	€ 16.650,00
20	Drenaggio monouso naso-biliare	€ 23.715,00
21	Drenaggio monouso naso-pancreatico	€ 8.100,00
22	Kit monouso per mucosectomia	€ 9.360,00
23	Kit monouso legatori varici	€ 54.240,00
24	Ago monouso per agoaspirazione citologica ecoendo-guidata 22G e 25G	€ 95.880,00
25	Ago monouso per agoaspirazione citologica ecoendo-guidata 19G	€ 32.550,00
26	Ago monouso per agoaspirazione microistologica ecoendo-guidata	€ 105.930,00
27	Sistema monouso sostituzione Peg	€ 75.180,00
28	Sistema monouso sostituzione PEG a basso profilo a bottoni	€ 2.550,00
29	Kit monouso Peg-Pull per nutrizione enterale	€ 152.190,00
30	Sistema monouso con rete per recupero corpi estranei	€ 174.600,00
31	Sistema monouso con sacca di raccolta per recupero corpi estranei	€ 4.200,00
32	Trappola monouso per polipi	€ 94.668,00
33	Set monouso da decompressione	€ 13.266,00
34	Ago per emostasi e ago pediatrico	€ 145.665,00
35	Ansa per polipectomia tipo: ovale e crescent	€ 201.300,00
36	Ansa per polipectomia ovale monofilamento rigida	€ 24.750,00
37	Ansa per polipectomia a freddo	€ 25.350,00
38	Pinze BX EGDS (standard e pediatriche)	€ 328.080,00
39	Pinze BX a larga capacità	€ 115.575,00
40	Clip monouso	€ 172.125,00
41	Clip monouso rotante	€ 70.500,00

42	Pallone dilatatore per Colon – Gastro – Papilla di Vater	€ 179.487,00
43	Catetere dilatatore a palloncino per vie biliari	€ 34.170,00
44	Protesi biliari e pancreatiche - Totale lotto	€ 124.686,00
	44A Protesi Biliare	€ 61.200,00
	44B Introduttore e spingitore	€ 11.070,00
	44C Kit completo	€ 52.416,00
45	Kit monouso per EMR	€ 21.420,00
46	Anoscopio monouso	€ 3.375,00
47	Spazzolino per pulizia strumenti endoscopici – Totale Lotto	€ 72.315,00
	47A Pluriuso canale operativo	€ 24.840,00
	47B Pluriuso valvole	€ 1.890,00
	47C Monouso	€ 45.585,00
48	Boccaglio monouso	€ 39.420,00
49	Boccaglio pluriuso	€ 1.800,00
50	Clip monouso con applicatore pluriuso – Totale Lotto	€ 343.305,00
	50A Clip	€ 290.880,00
	50B Applicatore	€ 52.425,00
51	Applicatore monouso Endoloop premontato	€ 13.500,00
52	Valvole BX pluriuso per gastroscopi, colonscopi e duodenoscopi	€ 1.179,00
53	Dispositivo per la marcatura ed il tatuaggio endoscopico di lesioni del tratto gastrointestinale	€ 31.950,00
54	Clip ad alta capacità di presa per trattamento di perforazioni fistole/deiscenze, emorragie e lesioni della parete del tubo digerente	€ 87.750,00
55	Catetere diagnostico per ERCP	€ 39.285,00
56	Sfere per la pulizia dei canali dell'endoscopio	€ 115.920,00
57	Accessori per idrodissezione per resezioni mediante dissezione sottomucosa compatibile con idrodissetto ed elettrobisturi Erbé	€ 10.650,00

Tale importo costituisce importo a base d'asta. Saranno ammesse solamente offerte pari o inferiori rispetto all'importo base d'asta, fissato per singolo lotto di gara.

Inoltre, relativamente ai lotti di gara nn. 44 "Protesi biliari e pancreatiche", 47 "Spazzolino per pulizia strumenti endoscopici" e 50 "Clip monouso con applicatore pluriuso", la Ditta concorrente dovrà rispettare i prezzi base d'asta unitari oltre Iva, previsti per ciascun riferimento come di seguito precisato:

Lotto n.44 Rif. 44A) "Protesi biliare" Prezzo unitario base d'asta: € 80,00, Rif. 44B) "Introduttore e spingitore" Prezzo unitario base d'asta: € 45,00, Rif. 44C) "Kit completo" Prezzo unitario base d'asta € 96,00;

Lotto n. 47 Rif. 47A) "Pluriuso canale operativo" Prezzo unitario base d'asta: € 60,00, Rif. 47B) "Pluriuso valvole " Prezzo unitario base d'asta: € 14,00, Rif. 47C) "Monouso" Prezzo unitario base d'asta: € 1,50.;

Lotto n. 50 Rif. 50A) "Clip monouso" Prezzo unitario base d'asta: € 12,00, Rif. 50B) "Applicatore pluriuso" Prezzo unitario base d'asta: € 699,00.

L'importo di Euro 4.468.471,00, IVA esclusa, risulta essere così suddiviso:

Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova: Euro 936.153,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari (BS): Euro 238.821,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema (CR): Euro 653.835,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona: Euro 1.018.635,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda : Euro 795.918,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia: Euro 156.885,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Bolognini Seriate di Seriate (BG): Euro 70.305,00, IVA esclusa;  
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia: Euro 597.919,00 IVA esclusa;

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI

L'importo presunto della fornitura relativo all'eventuale ulteriore periodo di rinnovo contrattuale, per il periodo di mesi 36 (trentasei) mesi, è pari ad Euro 4.468.471,00, Iva esclusa, e risulta essere così suddiviso:

Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova: Euro 936.153,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari (BS): Euro 238.821,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema (CR): Euro 653.835,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona: Euro 1.018.635,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda : Euro 795.918,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia: Euro 156.885,00, IVA esclusa;  
Azienda ospedaliera Bolognini Seriate di Seriate (BG): Euro 70.305,00, IVA esclusa;  
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia: Euro 597.919,00, IVA esclusa;

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI

L'importo presunto della fornitura relativo all'eventuale ulteriore periodo di proroga contrattuale, per il periodo di mesi 12 (dodici), è pari ad Euro 1.489.490,00, Iva esclusa, e risulta essere così suddiviso:

Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova: Euro 312.051,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari (BS): Euro 79.607,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema (CR): Euro 217.945,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona: Euro 339.545,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda : Euro 265.306,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia: Euro 52.295,00, IVA esclusa;  
Azienda Ospedaliera Bolognini Seriate di Seriate (BG): Euro 23.435,00, IVA esclusa;  
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia: Euro 199.306,00, IVA esclusa

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI.

## **ART. 2 – PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

### **2.1 PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La procedura utilizzata per l'aggiudicazione della fornitura oggetto del presente Disciplinare è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006.

La procedura di gara oggetto del presente Disciplinare verrà espletata nel rispetto delle seguenti disposizioni:

D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici), in particolare gli artt. 77 e 85, comma 13;

D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione), in particolare gli artt. 295 e 296;

Direttive Comunitarie in materia di Appalti Pubblici;

D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;

Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, per lo svolgimento della presente procedura concorsuale, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Piattaforma Sintel o Sistema.

La presente procedura di gara è inoltre disciplinata dalle norme e prescrizioni contenute nei documenti di seguito elencati:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati:

- Allegato n. 1: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL;
- Allegato n. 2: Dichiarazione Amministrativa Unica;
- Allegato n. 2/a: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato n. 3: Garanzie a corredo dell'offerta;
- Allegato n. 4: Codici CIG e contributo ANAC;
- Allegato n. 5: Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali;
- Allegato n. 6: Scheda Informativa Dispositivo;
- Allegato n. 7: Schede Offerta Economica (schede dal n. 7.1 al n. 7.57);
- Allegato n. 8: Elementi e Parametri di valutazione tecnica.

2. Capitolato Speciale e relativi allegati:

- Allegato A: Elenco Lotti e Specifiche Tecniche;

3. DGR IX/1530 del 6/4/2011 che istituisce le "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della Piattaforma per l'E-Procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L.R. 33/2007)".

4. Manuale operativo dell'utente Fornitore.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione dei Concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia raggiungibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (selezionare "Help & Faq" e successivamente la sezione "Guide e Manuali").

## 2.2 CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata per lotto singolo ed indivisibile secondo i seguenti criteri:

- a) relativamente ai lotti di gara dal n. 1 al n. 12 compreso e dal n. 14 al n. 57 compreso, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri massimi di assegnazione secondo quanto disciplinato dall'art. 10 del presente Disciplinare.
- b) relativamente al lotto n. 13 (Filo guida monouso totalmente idrofilo) si procederà, ai sensi dell'art. 59, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 163/2006, alla selezione di più soggetti ritenuti idonei a fornire alle Aziende Ospedaliere aggregate il dispositivo oggetto di gara. Nell'ambito dei soggetti idonei, le Aziende Ospedaliere destinatarie, potranno individuare di volta in volta il dispositivo che più risponde alle esigenze cliniche dei pazienti.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e/o conveniente e congrua sotto il profilo economico.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché valutata idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, per comprovate ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione ai Concorrenti, senza che gli stessi possano aver alcuna pretesa al riguardo, fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

## 2.3 REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), secondo quanto previsto dal successivo articolo 3 e dall'allegato n. 1 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" del presente disciplinare, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, richiesti ai concorrenti dal Bando di Gara.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o di un Consorzio ovvero che partecipi ad RTI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è altresì ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali eventualmente partecipino, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, lettera m-quater del D.Lgs. 163/2006.

L'inosservanza dei divieti sopra esposti determina l'esclusione dalla gara di tutte le offerte in cui sia presente la Ditta che non ha rispettato i divieti citati.

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare (in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica, mediante utilizzo del modello di cui all'Allegato n. 2 del presente Disciplinare) per quali consorziati il Consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei Consorziati.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di Concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi o costituendi).

In caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzi ordinari di Concorrenti dovranno essere osservate le seguenti modalità:

- devono essere specificate le parti della fornitura, dei lavori o delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- deve essere indicata la Società mandataria;
- deve essere espressamente riportata la dichiarazione con cui il Raggruppamento si obbliga ad adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- in caso di offerta presentata da R.T.I. o Consorzio costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno l' R.T.I. o i Consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della fornitura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Deve inoltre essere espressamente dichiarato in offerta l'impegno a depositare copia scansionata dell'originale o copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I o Consorzio già costituito, deve essere inserita nella documentazione amministrativa copia scansionata dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- i Concorrenti facenti parte di un R.T.I. già costituito parteciperanno attraverso un'unica offerta presentata dal mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Tutte le Ditte raggruppate dovranno possedere tutti i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006, richiesti dal Bando di Gara. Pertanto, tutte le Ditte raggruppate dovranno presentare Dichiarazione Amministrativa Unica e, in caso di aggiudicazione, tutti i certificati richiesti ai fini della stipulazione del contratto.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nel deposito telematico la documentazione amministrativa richiesta al successivo art. 4, punto 4.1.9.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;

non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese;

è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più Imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In caso di modifica delle caratteristiche soggettive del Candidato-Offerente-Aggiudicatario si applica la disciplina prevista dagli artt. 51 e 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **ART. 3 – MODALITA' TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL**

La descrizione del sistema e della piattaforma informatica Sintel nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti l'utilizzo e il funzionamento del sistema medesimo sono disciplinati:

- dai "Manuali", messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell' Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (>>Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali);
- dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L.R. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico";
- dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo piattaforma SINTEL", allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1).

Nel caso di contrasto e incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e alle modalità tecniche sopra citate, e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere, rinviare, prorogare i termini o annullare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile a tutti i partecipanti l'accesso a "SINTEL", o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma "SINTEL" e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

### **ART. 4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)**

L'offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- 4.1 - Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa (busta unica per tutti i lotti di gara per cui il Concorrente intende partecipare);
- 4.2 - Busta telematica contenente l'Offerta Tecnica (una busta per ogni lotto per cui il Concorrente intende partecipare);
- 4.3 - Busta telematica contenente l'Offerta Economica (una busta per ogni lotto per cui il Concorrente intende partecipare).

Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Si precisa che il semplice caricamento (upload) dell'offerta sul sistema non comporta l'invio della stessa all'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'invio avviene mediante apposita procedura da effettuarsi in un'unica soluzione, successivamente alla procedura di redazione e caricamento sulla Piattaforma della documentazione che compone l'offerta, attraverso la fase "invio offerta".

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. La Piattaforma darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta. La Piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta. Si raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

Il mancato completamento ed invio anche di una sola delle tre "Buste elettroniche" comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### 4.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla Piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, in lingua italiana, consistente in una unica cartella software di compressione dati utilizzando preferibilmente il formato ".zip", costituita tassativamente dai seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove espressamente richiesto:

4.1.1) Elenco della Documentazione Amministrativa prodotta, firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

4.1.2) Dichiarazione Amministrativa Unica, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza ed al direttore tecnico (quest'ultimo, ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che firma digitalmente la Dichiarazione Amministrativa Unica e/o l'Offerta Economica.

La Dichiarazione Amministrativa Unica costituisce istanza di partecipazione e riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite in alternativa ai certificati previsti dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006, nonché altre dichiarazioni inerenti la gara.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 2). Il

concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre uno schema proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

La Dichiarazione richiesta deve riportare:

il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni, il numero di telefax e l'indirizzo di posta elettronica certificata della Ditta concorrente, dichiarata in fase di registrazione sulla Piattaforma SINTEL, dove l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà ad inviare le comunicazioni previste dalla normativa vigente. Le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti sopra richiesti;

l'autorizzazione della Ditta concorrente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, ad utilizzare il numero di fax indicato per l'effettuazione delle comunicazioni previste dal medesimo art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

La Dichiarazione Amministrativa Unica deve essere prodotta da tutti i Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

4.1.3) Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che dovrà essere presentata solo nel caso in cui il sottoscrittore della Dichiarazione Amministrativa Unica non si assuma la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c) e m-ter dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 anche per conto degli altri soggetti in carica ovvero, con riferimento specifico ai requisiti di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del citato D.P.R. n. 445/2000.

Tale dichiarazione, firmata digitalmente o allegando copia scansionata della stessa debitamente sottoscritta, accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere resa dal:

titolare e direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;  
soci e direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;  
soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice;  
amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

Tale Dichiarazione dovrà inoltre essere prodotta, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 2/a). Il Concorrente, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, può predisporre un modello proprio, contenente comunque tutte le documentazioni richieste.

Alla Documentazione Amministrativa dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che, in riferimento ai punti 4.1.2 e 4.1.3, la falsa dichiarazione:

comporta l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/00);  
costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di procedura concorsuale.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

4.1.4) Fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un Istituto bancario o Compagnia assicurativa o Intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono

sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 8 del presente Disciplinare e dovrà essere pari al due per cento dell'importo a base d'asta riferito ai primi 36 (trentasei) mesi di vigenza contrattuale. In caso di riduzione del cinquanta per cento dell'importo della garanzia provvisoria dovrà essere presentata apposita dichiarazione, firmata digitalmente, corredata da copia scansionata della documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia provvisoria, inoltre, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansionata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scansionata presentata attraverso Piattaforma, il concorrente verrà escluso dalla procedura.

Il Concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto sopra stabilito, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo paragrafo 4.4. In tale caso, tuttavia, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare attraverso la Piattaforma, una copia scansionata della fideiussione (cartacea) originale.

La garanzia provvisoria dovrà avere validità pari ad almeno 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande che devono essere tutte singolarmente citate;

in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

E' possibile presentare un'unica garanzia, indipendentemente dal numero di lotti per cui il concorrente partecipa. In caso di partecipazione a più lotti la Ditta dovrà indicare chiaramente i lotti per cui partecipa.

L'importo complessivo della cauzione sarà pari alla somma degli importi dovuti per i singoli lotti.

Per il calcolo delle garanzie dovute le Ditte concorrenti dovranno far riferimento alla tabella "Garanzie a corredo dell'offerta" allegata al presente Disciplinare di Gara (Allegato n. 3);

4.1.5) Dichiarazione di un fideiussore contenente, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, l'impegno a rilasciare alla Ditta concorrente in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006. La dichiarazione di impegno del fideiussore (Istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993) potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, ovvero essere contenuta in un documento autonomo sottoscritto con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansionata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della dichiarazione di impegno. La dichiarazione non dovrà contenere, pena l'esclusione, alcun riferimento economico relativo all'offerta. L'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia dovrà avere validità pari ad almeno 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande;

in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il Concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto sopra stabilito, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo paragrafo 4.4. In tal caso, tuttavia, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare attraverso la Piattaforma, una copia scannerizzata della presente dichiarazione (cartacea) originale;

4.1.6) Copia scansionata della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 7 del presente Disciplinare.

In caso di offerta presentata da un R.T.I., il versamento è unico ed effettuato dall'Impresa qualificata come Mandataria.

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà, ai fini dell'ammissione dei Concorrenti alla gara, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del Codice Identificativo Gara (CIG) riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato qualora ne sia previsto il pagamento; i Codici Identificativi di Gara (CIG) e gli importi della contribuzione dovuti per ogni lotto sono indicati nel documento allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 4);

4.1.7) In caso di R.T.I o Consorzio già costituito, copia scansionata dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

4.1.8) In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006, copia scansionata della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006;

4.1.9) In caso di Avvalimento:

dichiarazione firmata digitalmente dalla Ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso ciascuna Azienda Ospedaliera a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;

copia scansionata del contratto originale di cui all'art. 49, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 163/2006, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 163/2006;

4.1.10) In caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti: Dichiarazione firmata da tutte le Imprese del Raggruppamento dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole Imprese, specificando pertanto quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà, ogni singola Ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere inoltre l'impegno che le Imprese stesse, in caso di aggiudicazione, provvederanno a:

conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione

sociale, designata quale mandataria;  
depositare copia scansionata dell'originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;  
adempiere alla normativa in materia di Raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

4.1.11) Dichiarazione firmata digitalmente dalla quale risulti che la Ditta concorrente ha provveduto alla valutazione dei rischi relativi alla propria attività, che ha redatto un Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 e che ha di conseguenza attuato tutte le misure di prevenzione e di protezione previste dalla vigente normativa;

4.1.12) Copia scansionata e firmata digitalmente, in segno di presa visione ed accettazione, del "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali" di cui alla DGR n. X/1299 del 30/01/2014, allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 5);

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati.

La mancata presentazione delle dichiarazioni e dei documenti di cui ai punti 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, che precedono, conformemente alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e negli altri documenti a base di gara è sanzionata con l'esclusione. La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richieste a pena di esclusione dal presente Disciplinare obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore base d'asta del/i lotto/i di partecipazione e comunque in misura non superiore ad € 50.000,00. Tale sanzione si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni lavorativi affinché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni ed i documenti necessari.

Le Imprese che intendono presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio dovranno inoltre osservare le seguenti condizioni:

- a) le dichiarazioni, firmate digitalmente, conformi ai modelli di cui agli Allegati nn. 2 e 2/a al presente Disciplinare dovranno essere presentate da ciascuna Impresa componente il R.T.I., sia costituito che costituendo; in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere presentate da ciascuna delle Imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 le dichiarazioni dovranno essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle Imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- b) in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione, firmata digitalmente, di cui all'Allegato n. 2 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 37, comma 7, e dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:
  - in caso di R.T.I. costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento e tutti i membri componenti il Raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;  
in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;  
in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- d) la dichiarazione scansionata di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, ove contenuta in un documento autonomo rispetto alla fideiussione, dovrà essere prodotta:  
in caso di R.T.I. costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;  
in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;  
in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;  
in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- e) Relativamente al pagamento del contributo all'Autorità, nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato e la prova dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta:  
In caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dall'Impresa mandataria del Raggruppamento stesso;  
In caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;  
In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I.;
- f) Le dichiarazioni e la documentazione di cui ai capi nn. 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 e 4.1.8 dovranno essere presentate unitariamente per l'intero Raggruppamento o Consorzio e sottoscritte, se prescritto, da tutte le Imprese.

La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Decreto ed essere sottoscritte in forma digitale ove previsto, dal Titolare o dal rappresentante legale o da un procuratore del Concorrente.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle utilizzando preferibilmente il formato ".zip" come software di compressione dati.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalle Ditte Concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, l'Azienda Ospedaliera in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle Ditte partecipanti potrà richiedere, tramite Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle Dichiarazioni, dei Certificati e dei documenti presentati.

#### 4.2 – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Busta tecnica" presente sulla Piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in una unica cartella software di compressione

dati, utilizzando preferibilmente il formato “.zip”, contenente tassativamente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove espressamente richiesto.

Tale documentazione dovrà essere riferita a ciascun lotto per cui la Ditta concorrente intende partecipare.

4.2.1) Elenco firmato digitalmente della documentazione tecnica prodotta con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

4.2.2) Copia scansionata delle Schede tecniche tassativamente contrassegnate con il numero del lotto di gara, conformemente a quanto riportato nel documento “Elenco Lotti e Caratteristiche Tecniche” (Allegato A del Capitolato Speciale), dalle quali dovranno potersi evincere le informazioni indispensabili per l'individuazione di tutti i requisiti tecnici, anche ai fini della valutazione secondo gli elementi elencati nell'Allegato n. 8 “Elementi e parametri di valutazione” al presente Disciplinare di Gara.

Le schede tecniche devono essere redatte in lingua italiana; in caso siano disponibili solo schede tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana;

4.2.3) Scheda Informativa Dispositivo, firmata digitalmente, tassativamente contrassegnata con il numero del lotto di gara, conformemente a quanto riportato nel documento “Elenco Lotti e Caratteristiche Tecniche” (Allegato A del Capitolato Speciale), e redatta in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 6), debitamente compilata in ogni parte. La scheda informativa può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

4.2.4) Copia scansionata dei foglietti illustrativi, ove previsti dalla normativa, tassativamente contrassegnata con il numero del lotto di gara, conformemente a quanto riportato nei documenti “Elenco Lotti e Caratteristiche Tecniche” (Allegato A del Capitolato Speciale), con le istruzioni d'uso secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 46/97;

4.2.5) Copia scansionata delle etichette riportate sulla confezione primaria e sulla confezione secondaria, tassativamente corredata dell'indicazione del lotto di gara, conformemente a quanto riportato nel documento “Elenco Lotti e Caratteristiche Tecniche” (Allegato A del Capitolato Speciale);

4.2.6) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

- a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare i prodotti offerti;
- b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.

445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla società concorrente per l'intera durata contrattuale.

ovvero in alternativa

Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice e corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare per l'intera durata contrattuale la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.

La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.

4.2.7) Copia scansionata di tutta la documentazione ritenuta dal concorrente utile per la valutazione dei dispositivi offerti con particolare riferimento agli elementi di valutazione di cui all'allegato n. 8 del presente Disciplinare di Gara;

4.2.8) Copia dell'offerta economica presentata, firmata digitalmente, **priva delle quotazioni economiche**, redatta come da schede d'offerta allegate al presente Disciplinare (Allegato n. 7: schede dal n. 7.1 al n. 7.57), al fine di evincere in maniera esplicita tutti i dispositivi offerti. A tal fine le Ditte concorrenti dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti;

4.2.9) Copia scansionata della Certificazione CE recante data di rilascio, validità e tipologia di DM per cui la certificazione è valida;

4.2.10) Copia scansionata del catalogo recante i dispositivi offerti in gara e di altri attinenti la stessa, prodotti e/o commercializzati dalla Ditta concorrente;

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati.

La documentazione tecnica deve essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte digitalmente, ove previsto, dal Titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle software di compressione dati.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalle Ditte Concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, l'Amministrazione Aggiudicatrice in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle Ditte partecipanti potrà richiedere, tramite Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle Dichiarazioni, dei Certificati e dei documenti presentati.

#### 4.3- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta Economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on-line di Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema il Concorrente deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

#### 4.3.1) Offerta Economica da Sistema:

L'Offerta Economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo triennale della fornitura, IVA esclusa, per ciascun lotto a cui si intende partecipare. Il prezzo espresso potrà prevedere fino a un massimo di cinque cifre decimali;

NOTA BENE: in fase di compilazione dell'offerta economica la Piattaforma richiede l'inserimento di un valore nella sezione "IMPORTO NEGOZIABILE" e di un valore nella sezione "VALORE COMPLESSIVO DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO (ONERI DELLA SICUREZZA E COSTO DEL PERSONALE)". Il concorrente dovrà inserire il totale della propria offerta nella sezione "IMPORTO NEGOZIABILE" ed il valore 0,00 nella sezione "VALORE COMPLESSIVO DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO (ONERI DELLA SICUREZZA E COSTO DEL PERSONALE)". I costi inerenti la sicurezza (da rischio specifico aziendale) dovranno essere indicati, pena l'esclusione, nel file "Scheda offerta economica" (Allegato n. 7) nell'apposito campo e costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, IVA esclusa.

#### 4.3.2) La Ditta Concorrente dovrà inoltre allegare nell'apposito campo "Busta economica" la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente, ove previsto, in un'unica cartella software di compressione dati preferibilmente formato ".zip":

- a) Scheda di Offerta Economica: Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il Concorrente deve compilare e firmare digitalmente, per ciascun lotto offerto, la Scheda allegata al presente Disciplinare (Allegato n. 7 per i lotti dal n.1 al n. 57), messa a disposizione del Concorrente in formato elettronico dall'Amministrazione Aggiudicatrice.  
La ditta dovrà compilare e caricare in piattaforma, esclusivamente il foglio riferito al lotto di gara di interesse, eliminando dal file "xls" i fogli non utilizzati e riferiti ai lotti non compilati.
- b) Copia scansionata del listino prezzi in vigore al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la Ditta proponesse codici che non compaiono sul listino presentato, sarà necessario integrarlo con fogli aggiuntivi firmati digitalmente dalla Ditta concorrente;
- c) Dichiarazione firmata digitalmente recante la percentuale di sconto che la Ditta concorrente si impegna ad applicare sul listino prezzi depositato per tipologie di dispositivo analoghe a quelle dei lotti per cui concorre. Tale percentuale di sconto dovrà essere uguale alla percentuale di sconto indicata dalla ditta concorrente nelle schede d'offerta e dovrà avere validità per l'intera durata del contratto oggetto della presente procedura di gara;

Al fine di accelerare l'iter procedurale si chiede che i concorrenti inseriscano sulla Piattaforma anche la seguente documentazione:

#### 4.3.3) Nel caso in cui un concorrente nella dichiarazione amministrativa abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto all'impresa concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente, una dichiarazione, firmata digitalmente, con la quale la ditta attesti che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta nonché, con apposito file, denominato "documentazione per art. 38, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 163/2006", tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà esaminata dopo l'apertura delle offerte economiche e, qualora si determinasse che le offerte presentate

siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, si procederà all'esclusione dei concorrenti interessati;

- 4.3.4) Relazione, firmata digitalmente, attestante le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta (artt. 86 e 87, comma 2, del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.), precisando il margine di utile calcolato.

I documenti di cui al punto 4.3.2) lett. a) e c) e 4.3.3) e 4.3.4) possono essere firmati digitalmente dal titolare della Ditta o da un legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola Impresa Raggruppata, nel caso in cui R.T.I. e Consorzio Ordinario non siano ancora stati costituiti. Gli stessi potranno essere sottoscritti dal solo "Mandatario" nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Ad aggiudicazione intervenuta, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta di ciascuna delle Aziende Ospedaliere destinatarie della fornitura, copia del suddetto Listino in formato cartaceo (due esemplari) ovvero su supporto informatico (CD/DVD).

Si precisa che:

- a) non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI;
- b) L'importo complessivo presunto della fornitura oggetto del presente Disciplinare relativo ai primi 36 (trentasei) mesi di vigenza contrattuale, è pari ad € 4.468.471,00 Iva esclusa. Saranno accettate solamente offerte pari o inferiori rispetto all'importo base d'asta previsto per ciascuno dei lotti di gara. Le offerte superiori alla base d'asta non verranno prese in considerazione. Al riguardo si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. In tale ipotesi il sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("Alert"). Si invita il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta in Piattaforma, verificandola attentamente anche nel documento "pdf" generato dalla stessa. Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice;
- c) In caso di lotto composto, vale a dire costituito da due o più riferimenti/dispositivi, l'importo base d'asta è quello indicato per ciascun riferimento/dispositivo costituente il lotto di gara. In tale caso saranno ammesse solamente offerte pari o inferiori all'importo a base d'asta stabilito per ciascun riferimento/dispositivo, come precisato relativamente ai lotti di gara nn. 44 "Protesi biliari e pancreatiche", 47 "Spazzolini per pulizia strumenti endoscopici" e 50 "Clip monouso con applicatore pluriuso", all'art. n. 1 del presente Disciplinare.
- d) L'importo complessivo desunto dal file "Scheda di offerta economica" (all. n.7) dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo inserito a Sistema;
- e) In caso di contrasto tra l'importo complessivo imputato a Sistema e l'importo indicato nell'allegato "Scheda di offerta economica" (all. n. 7), viene considerato come valido l'importo imputato a Sistema e saranno aggiornati i documenti "Schede di offerta economica" (Allegati nn. 7.1 al 7.57);
- f) La Ditta concorrente potrà proporre, per ciascuno dei lotti di gara per i quali concorre, una sola offerta. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte alternative;
- g) In sede di comparazione economica non si terrà conto di eventuali sconti merce. L'importo complessivo del lotto desunto dalle Schede d'offerta dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo inserito per ogni lotto nel Sistema;
- h) La Ditta dovrà offrire esclusivamente quanto proposto in sede di offerta tecnica. In caso di difformità tra offerta tecnica ed offerta economica, si procederà all'esclusione della Ditta concorrente limitatamente ai lotti di gara oggetto di contestazione;
- i) Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente;

- j) I prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- k) Il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- l) I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo ed onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Capitolato Speciale di Fornitura (con esclusione dell'IVA a carico delle Aziende Ospedaliere) nonché degli oneri della sicurezza a carico dell'impresa che dovranno essere indicati specificatamente, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 in sede di offerta economica;
- m) L'offerta economica dovrà avere una validità pari ad almeno 365 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione Aggiudicatrice potrà richiedere alle Ditte concorrenti il differimento di tale termine;
- n) Si procederà alla verifica dei conteggi effettuati dai concorrenti, ai fini della determinazione dell'offerta economica complessiva e, qualora vengano riscontrati errori di calcolo, si procederà come di seguito specificato :
  - qualora l'errore derivi dalla mancata corrispondenza tra l'importo totale indicato in Piattaforma e l'importo totale derivante dalla somma delle singole offerte in dettaglio, prevarrà l'importo indicato in Piattaforma in quanto lo stesso non è modificabile. Si procederà, pertanto, a richiedere un chiarimento con produzione di una nuova offerta in dettaglio il cui importo complessivo coincida con il totale complessivo indicato in Piattaforma;
  - qualora la Ditta concorrente si rifiuti di produrre tale ulteriore offerta, si procederà all'esclusione immediata della Ditta stessa;
- o) I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese le eventuali proroghe, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006;

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il Concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il concorrente che ha presentato l'offerta può sostituirla entro il termine previsto per la presentazione ed in questo caso l'offerta originaria e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto al successivo punto 4.4. La nuova offerta sarà completamente sostitutiva della precedente.

#### 4.4 – EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO (PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)

Nel caso in cui il Concorrente si trovi nella condizione eventuale di dover presentare parte della documentazione amministrativa d'offerta (cauzione provvisoria Rif. 4.1.4 ed Impegno del fideiussore Rif. 4.1.5) in formato cartaceo, la stessa dovrà essere presentata secondo le disposizioni che seguono.

In tale caso il Concorrente dovrà presentare in formato cartaceo i documenti di seguito elencati:

- a) cauzione provvisoria, di cui al successivo paragrafo 4.4.2, qualora non sia stata presentata la fideiussione originale in formato elettronico di cui al precedente paragrafo 4.1.4;
- b) impegno del fideiussore, di cui al successivo paragrafo 4.4.3, qualora non sia stata presentata in formato elettronico la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione di cui al precedente paragrafo 4.1.5.

##### 4.4.1 – Modalità di invio della documentazione in formato cartaceo

Tutta l'eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: **“Fascicolo 2014/127/0 1.06.03: Procedura Aperta telematica, in forma aggregata, per la Fornitura di Medici per Endoscopia Digestiva - Documentazione”**.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

dell'Impresa mandataria o di una delle Imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle Imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;

del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè la denominazione o ragione sociale) di tutte le Imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" – Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova - Italia  
L'ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera osserva i seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 17,00.

il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **“Fascicolo 2014/127/0 1.06.03: Procedura Aperta telematica, in forma aggregata, per la Fornitura di Dispositivi Medici per Endoscopia Digestiva - Documentazione – NON APRIRE”**, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla presente procedura di gara.

L'invio del plico contenente la documentazione come successivamente descritto è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### 4.4.2 – Garanzia provvisoria rilasciata in modalità cartacea

Il Concorrente qualora non presenti la fideiussione originale in formato elettronico dovrà presentare all'interno della busta cartacea **“Fascicolo 2014/127/0 1.06.03: Procedura Aperta telematica, in forma aggregata, per la Fornitura di Dispositivi Medici per Endoscopia Digestiva - Documentazione – NON APRIRE”** una garanzia provvisoria.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, dovrà essere presentato originale o copia autenticata del versamento.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata l'originale o copia autenticata del titolo.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione rilasciata da un Istituto bancario o Compagnia assicurativa o Intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, dovrà essere presentata la fideiussione originale unitamente a, o in via alternativa:

- o copia del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione;
- o autentica notarile che attesti, tra l'altro, la qualifica ed i poteri del/i sottoscrittore/i.

Si rammenta che in caso di presentazione della cauzione provvisoria in formato cartaceo, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare in Piattaforma, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

#### 4.4.3 – Impegno del fideiussore in modalità cartacea

Il Concorrente, qualora non presenti la dichiarazione originale in formato elettronico di impegno del fideiussore a rilasciare – in caso di aggiudicazione – la cauzione definitiva, di cui al precedente paragrafo 4.1.5, dovrà inserire all'interno della busta cartacea **“Fascicolo 2014/127/0 1.06.03: “Procedura Aperta telematica, in forma aggregata, per la Fornitura di Dispositivi Medici per Endoscopia Digestiva - Documentazione – NON APRIRE”** una dichiarazione di impegno di un fideiussore (Istituto bancario o assicurativo o Intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo ed in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara. Si rammenta che in caso di presentazione della dichiarazione di impegno del fideiussore in formato cartaceo, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, tra la “Documentazione Amministrativa”, una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

#### 4.5 – TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine ultimo e perentorio delle **ore 14,00 del giorno 29/05/2015**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

### ART. 5 – CAMPIONATURA

Le Ditte concorrenti ammesse alla fase di valutazione qualitativa, successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, dovranno, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, presentare, a propria cura e spese, idonea campionatura, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta nonché secondo le indicazioni fornite dalla Commissione Giudicatrice.

Ove necessario, la Commissione Giudicatrice, in sede di valutazione delle offerte, si riserva di richiedere ulteriore/diversa campionatura per un esame più approfondito delle offerte.

Il plico contenente la campionatura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **“CAMPIONATURA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA – LOTTO N. \_\_\_\_\_”**.

All'interno del plico dovrà essere inserito un elenco, sottoscritto dalla Ditta concorrente, recante i lotti oggetto di campionatura ed i campioni dovranno essere confezionati separatamente per singolo lotto. Su ogni singolo campione dovranno essere apposte le seguenti indicazioni: nominativo della Ditta, numero e descrizione lotto, conformemente a quanto indicato nel documento “Elenco Lotti e Caratteristiche Tecniche” allegato al Capitolato Speciale di Fornitura (Allegato A), nome commerciale del prodotto, codice prodotto.

Ogni campione dovrà essere accompagnato dalla scheda tecnica del prodotto, redatta in lingua italiana, dalla quale risultino tutte le informazioni utili alla valutazione qualitativa del prodotto. La scheda tecnica deve riportare l'indicazione del lotto di gara cui si riferisce, in modo da consentire l'abbinamento univoco campione – scheda tecnica.

La campionatura dovrà essere del tutto identica al dispositivo offerto in gara ed al dispositivo fornito in caso di aggiudicazione (stesso confezionamento primario e secondario e stesso foglietto illustrativo prodotto).

La campionatura dovrà essere pertanto presentata nella confezione originaria di vendita (confezione primaria e confezione secondaria).

La campionatura si intende sempre ceduta a titolo gratuito. La stessa non verrà restituita e diventerà di proprietà dell'Azienda Ospedaliera senza che possa essere richiesto compenso alcuno.

La campionatura delle Ditte aggiudicatrici resterà depositata presso l'Azienda Ospedaliera per tutta la durata del contratto di fornitura ed a tale campionatura si farà riferimento ogni qualvolta dovessero insorgere contestazioni in ordine alla qualità della merce consegnata.

La mancata o incompleta o tardiva presentazione della campionatura richiesta, secondo le modalità ed i termini previsti, determinerà l'esclusione dalla procedura di gara relativamente al lotto cui la stessa si riferisce.

Unitamente alla campionatura, le Ditte concorrenti dovranno presentare il catalogo dei dispositivi oggetto di gara, recante tutti i codici commercializzati.

## **ART. 6 – COMUNICAZIONI – RICHIESTE DI CHIARIMENTI - INFORMAZIONI**

Fatta salva l'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara verranno effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata [sintel@regione.lombardia.it](mailto:sintel@regione.lombardia.it) alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dal Concorrente al momento della Registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) Le comunicazioni relative all'eventuale procedura di regolarizzazione di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii, verranno effettuate mediante la funzionalità della Piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura";
- c) La Ditta concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura", chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/05/2015 (termine perentorio). Entro e non oltre il giorno 19/05/2015 l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà a pubblicare, con effetto di notifica a tutte le Ditte concorrenti, sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale [www.aopoma.gov.it](http://www.aopoma.gov.it), l'elenco delle richieste pervenute con le relative risposte;
- d) Entro e non oltre il giorno 29/05/2015 l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL, sia sul sito aziendale [www.aopoma.gov.it](http://www.aopoma.gov.it), di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari.

Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tali trasmissioni rimarranno tracciate ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Il Concorrente elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto della Registrazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "Comunicazioni della Procedura" messa a sua disposizione all'interno del

Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;

- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

E' onere delle Ditte concorrenti tenere costantemente monitorati i siti e i recapiti sopra indicati.

## **ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2014 in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti al pagamento della contribuzione, ove prevista. Il pagamento è condizione di ammissibilità alla procedura medesima.

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 5 marzo 2014, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

Non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore ad € 150.000,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. Per il versamento della contribuzione di gara vengono confermate le modalità adottate con Delibera del 5 marzo 2014 della soppressa AVCP nonché quanto previsto dalle relative istruzioni operative.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il Sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento che dovrà inserire in copia, scansionata, nella Documentazione Amministrativa come indicato all'articolo 4 – paragrafo 4.1.6 del presente Disciplinare di Gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo ANAC" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inviato in copia, scansionato, come indicato all'articolo 4 – paragrafo 4.1.6 del presente Disciplinare di Gara.
- Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare

esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare. La copia della ricevuta del bonifico rilasciato dalla banca utilizzata, dovrà essere scansionata, come indicato all'articolo 4 – paragrafo 4.1.6 del presente Disciplinare di Gara. L'Amministrazione Aggiudicatrice verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nella tabella allegata al presente Disciplinare (Allegato n. 4) sono riportati i Lotti con i rispettivi CIG per i quali è necessario versare il contributo all'ANAC in ragione dell'importo complessivo a base d'asta del singolo lotto.

**E' esclusa la possibilità di effettuare un versamento cumulativo per più lotti**

## **ART. 8 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Le Ditte concorrenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e per gli importi riportati nella tabella "Garanzie a corredo dell'offerta" allegata al presente Disciplinare di Gara (Allegato n. 3).

E' possibile presentare un'unica garanzia, indipendentemente dal numero di lotti per cui il concorrente partecipa; l'importo della medesima deriverà dalla somma degli importi dovuti per i singoli lotti. In caso di partecipazione a più lotti la Ditta dovrà indicare chiaramente i lotti per cui partecipa.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del Concorrente:

Mediante Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice. In caso di garanzia provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato presso il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova (Banco Popolare – Società Cooperativa), cod. IBAN: IT 48 I 05034 11501 000000009700, intestato all'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova con causale del versamento "Procedura Aperta telematica, in forma aggregata, per la Fornitura di medici per Endoscopia Digestiva". In tal caso il Concorrente dovrà altresì indicare ai fini dello svincolo delle predette somme anche il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

La garanzia deve avere validità per almeno 365 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera.

La cauzione provvisoria dovrà garantire anche il pagamento dell'eventuale sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii, nella misura pari all'uno per mille del valore base d'asta del/i lotto/i di partecipazione e comunque in misura non superiore ad € 50.000,00.

In caso di escussione anche parziale della cauzione la medesima dovrà essere opportunamente reintegrata nell'importo originario nello stesso termine assegnato alla Ditta per la regolarizzazione della documentazione amministrativa presentata.

La garanzia costituita dalla Ditta aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei contratti delle Aziende Ospedaliere.

La garanzia costituita dalle Ditte non aggiudicatrici potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Nessun interesse o risarcimento sarà dovuto in ordine alla garanzia prestata.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale Sistema. Le Imprese che intendono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia sono tenute a dichiarare, all'interno della Documentazione Amministrativa richiesta ed a documentare nei modi prescritti dalle normative vigenti il possesso del requisito, mediante presentazione dei certificati richiesti in copia scansionata. In caso di R.T.I. la riduzione del 50% opera con i seguenti criteri:

in caso di Raggruppamento orizzontale di Imprese:

- se tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il Raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

in caso di Raggruppamento verticale di Imprese:

- se tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al Raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota ad esse riferibile.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato pagamento dell'eventuale sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii, nella misura pari all'uno per mille del valore base d'asta del/i lotto/i di partecipazione e comunque in misura non superiore ad € 50.000,00;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

## **ART. 9 – ESCLUSIONI**

Fatta salva l'applicazione della procedura di cui all'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. saranno escluse dalla gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- a) aventi validità inferiore a quella richiesta dai documenti di gara;
- b) mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. da parte di uno dei soggetti ivi previsti;
- c) mancanza dei requisiti di idoneità professionale richiesti;

- d) mancata sottoscrizione, falsità, delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 38 da parte di tutti i soggetti ivi previsti;
- e) mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii;
- f) mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara;
- g) violazione del divieto di partecipazione plurima/contestuale tra soggetti non indipendenti, salvo quanto disposto dall'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006;
- h) omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- i) mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- j) presentazione di cauzione dimidiata senza aver segnalato né documentato il possesso delle certificazioni di sistema di qualità;
- k) cauzione non conforme a quanto stabilito dall'art. 75, comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii. (priva della rinuncia espressa al beneficio della escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., priva della clausola di operatività della garanzia medesima entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante);
- l) cauzione sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito (in caso di RTI costituendo: mancata indicazione di tutte le Imprese raggruppande);
- m) cauzione non sottoscritta dal garante;
- n) mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.;
- o) mancata presentazione della campionatura richiesta;
- p) mancata indicazione nell'offerta economica dei costi relativi ai rischi specifici di impresa;
- q) sprovviste di uno o più documenti richiesti espressamente a pena di esclusione dal presente Disciplinare;
- r) recanti garanzia provvisoria con validità inferiore rispetto a quella richiesta dai documenti di gara;
- s) recanti un impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto con validità inferiore rispetto a quella richiesta dai documenti di gara;

Verranno altresì escluse, dalla presente procedura di gara le offerte che incorrano in uno o più delle seguenti condizioni:

- t) incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta (offerta condizionata, espressa in modo indeterminato, parziale o incompleto, contenente riferimenti o rinvii ad altre offerte, offerte plurime, mancata corrispondenza tra offerta tecnica/campionatura/offerta economica);
- u) incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- v) offerta in aumento rispetto al base d'asta;
- w) recanti all'interno della Documentazione amministrativa e dell'Offerta tecnica valori economici riferibili all'offerta presentata;
- x) non conformi alle specifiche tecniche indispensabili ed obbligatorie previste dal Bando di Gara e dai restanti documenti di gara;
- y) pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato dal Bando di gara: l'Amministrazione Aggiudicatrice è esonerata da ogni responsabilità in caso di disguido. Tali offerte non verranno aperte;
- z) violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali, approvato con DGR n. X/1299 del 30/01/2014;

Specifiche clausole di esclusione per RTI/ConSORZI ordinari/ConSORZI stabili:

- aa) mancata indicazione nell'offerta delle parti della fornitura o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati;
- bb) in caso di RTI costituendo: mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici, mancato impegno alla costituzione del raggruppamento in caso di aggiudicazione

- della fornitura, mediante conferimento di mandato collettivo con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
- cc) violazione del divieto di associazione in partecipazione;
- dd) in caso di raggruppamento costituito violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, commi 14 e 15 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

## ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### Per i lotti dal n. 1 al n. 12 compreso e dal n. 14 al n. 57 compreso

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata per **lotto, singolo ed indivisibile**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri massimi di assegnazione di seguito indicati:

**CARATTERISTICHE TECNICO – QUALITATIVE**  
**PREZZO**

**Massimo Puntì 50**  
**Massimo Puntì 50;**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando le seguenti formule:

#### A) Punteggio Tecnico - Qualitativo

La valutazione tecnico qualitativa delle offerte verrà effettuata sulla base degli elementi riportati nell'allegato al presente Disciplinare di gara "Elementi e parametri di valutazione" (Allegato n. 8).

Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice opererà ai sensi dell'Allegato P DPR 207/2010, Punto II, lettera a), punto 4 "media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari" secondo la seguente formula:

$$C(a) = \frac{\sum_{i=1}^n [W_i \cdot V(a)_i]}{n}$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

I singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni Concorrente, per ognuno degli elementi di valutazione di seguito elencati, un valore che va da 0 ad 1, valore che sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8

Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Scadente	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero dei Commissari). Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di giudizio) tramite il seguente rapporto:  $\text{media } x / \text{media max}$  dove media x sta per coefficiente riportato dal Concorrente x e media max è il massimo coefficiente riportato per l'elemento di valutazione considerato tra i vari Concorrenti. I coefficienti definitivi così calcolati verranno successivamente moltiplicati per il valore di punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui per la procedura in esame sia pervenuta una unica offerta non si procederà alla normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di giudizio.

Per tutti i lotti è prevista una soglia di sbarramento di punti 30 su 50.

Le offerte che a seguito delle suddette operazioni non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di 30 punti saranno escluse dal prosieguo della gara.

Nel caso in cui, in esito alle suddette operazioni, nessuna offerta ottenga i complessivi 50 punti a disposizione, si provvederà a rapportare i punteggi così definiti al massimo del punteggio tecnico assegnabile, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio considerato} / \text{punteggio maggiore} * 50$$

dove:

punteggio considerato: punteggio attribuito all'offerta in esame;

punteggio maggiore: punteggio più alto tra quelli ottenuti dai Concorrenti

Verranno riparametrate solamente le offerte che avranno ottenuto in sede di valutazione un punteggio uguale o superiore alla soglia di sbarramento prevista pari a punti 30 su 50.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste dal Capitolato Speciale di fornitura (Allegato A) verranno escluse, valutata la eventuale soluzione equivalente.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici. Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

### **B) Punteggio economico**

Per l'assegnazione del punteggio economico il Seggio di gara attribuirà al prezzo più favorevole il punteggio massimo attribuibile (punti 50) mentre alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$p = \frac{P_m \times 50}{P}$$

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta economica presa in considerazione;

P<sub>m</sub> = Prezzo minore tra quelli offerti;

P = Prezzo dell'offerta presa in considerazione

E' previsto il calcolo del punteggio sino alla seconda cifra decimale che verrà calcolata con il seguente criterio: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verranno presi in considerazione gli importi complessivi triennali offerti dalle Ditte concorrenti, al netto dell'IVA.

### **Per il lotto n. 13**

L'aggiudicazione della fornitura relativa al Lotto n. 13, è riconducibile al c.d. "Accordo quadro" disciplinato dall'art. 59 del D. Lgs. 163/2006 con particolare riferimento ai punti 5 e 6 del medesimo articolo. Di conseguenza, come già precisato dagli artt. 1 e 2 del presente Disciplinare la procedura non è finalizzata all'individuazione di un unico aggiudicatario ma attraverso di essa si perverrà alla selezione di più soggetti ritenuti idonei a fornire le Aziende Ospedaliere.

L'idoneità all'Accordo Quadro avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, nonché secondo le norme contemplate nel presente Disciplinare.

Per entrare a far parte dell'Accordo Quadro i concorrenti devono acquisire un giudizio di idoneità attribuito sulla scorta di una valutazione di carattere tecnico-qualitativo ed economico.

Saranno giudicate idonee alla fornitura e, pertanto, entreranno a far parte dell'accordo quadro le offerte che, sotto il profilo del punteggio tecnico-qualitativo, avranno raggiunto o superato la soglia di sbarramento fissata in punti 30 su 50 e che sommati i punteggi relativi agli elementi tecnico-qualitativi ed economici, avranno ottenuto un punteggio complessivo minimo pari a 60.

Relativamente alle restanti modalità di valutazione tecnico-qualitativa ed economica delle offerte presentate per il lotto n. 13, si rinvia a quanto disciplinato ai punti A) e B), dell'art. 10, che precedono.

### **ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà allo svolgimento delle operazioni di gara oggetto del presente Disciplinare in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere

delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SINTEL, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

a) Il giorno 08/06/2015 alle ore 09,00, presso la Sala ex CAO dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova (Presidio Ospedaliero di Mantova – Strada Lago Paiolo n. 10), il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, al fine di procedere all'ammissione preliminare delle Ditte alla gara, allo svolgimento delle seguenti attività:

verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;  
verifica della Firma Digitale di ciascuna Ditta concorrente;  
apertura e scaricamento (Down Load) della Documentazione Amministrativa dei Concorrenti;  
verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa;  
verifica della regolarità e completezza della Documentazione Amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti;  
eventuale avvio della procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. .

In tale caso il Concorrente che ha determinato la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente Disciplinare precedentemente citate è tenuto:

- a) al pagamento a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice di una sanzione pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore base d'asta del/dei lotto/i di partecipazione e comunque non superiore a 50.000,00 euro;
- b) è tenuto alla presentazione, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni delle documentazioni necessarie entro un termine di 7 (sette) giorni lavorativi.

Successivamente, il Seggio di Gara, al termine della verifica dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, procederà, in seduta pubblica operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti ulteriori operazioni:

ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica delle Ditte concorrenti ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata;  
esclusione delle Ditte concorrenti che non sono state ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di irregolarità della documentazione presentata;  
apertura e scaricamento (DownLoad) dell' Offerta Tecnica presentata dai Concorrenti;  
verifica della mera presenza della documentazione presentata da ciascuna Ditta concorrente.

b) La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in seduta riservata, procederà all'analisi della documentazione tecnica presentata dalle Ditte concorrenti, alla valutazione d'idoneità dei dispositivi e dei sistemi offerti ed all'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi secondo le modalità disciplinate dall'art. 10 del presente Disciplinare, verbalizzando l'esito dei lavori;

c) l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà alle Ditte interessate, la sede, la data e l'ora in cui verranno aperte le Offerte Economiche;

d) Nel luogo, nell'ora e nel giorno stabiliti, si procederà, in seduta pubblica, a mezzo Sistema, alle seguenti operazioni:

alla lettura dei punteggi tecnico-qualitativi assegnati dalla Commissione Giudicatrice, precedentemente inseriti sulla piattaforma;  
all'apertura e lettura delle Offerte Economiche presentate, dalle Ditte concorrenti ammesse.

Il Sistema procederà automaticamente all'assegnazione dei punteggi economici.

Sulla base della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici conseguiti da ciascuna Ditta, la Piattaforma SINTEL, determinerà la soluzione economicamente più vantaggiosa ed indicherà la Ditta provvisoriamente aggiudicataria.

Relativamente al lotto di gara n. 13 benché la Piattaforma telematica individui comunque una graduatoria, non si procederà ad aggiudicazione diretta nel sistema, bensì al di fuori della Piattaforma.

Nel caso in cui più Ditte propongano la stessa migliore offerta, la fornitura non potrà essere frazionata, pertanto si procederà come di seguito indicato:

in primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta alle Ditte presenti, nella persona del legale rappresentante, o suo incaricato, munito di valida procura o di delega idonea a trattare in nome e per conto della Ditta;  
in secundis, all'estrazione a sorte, se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone offerta migliorativa.

Il Seggio di gara procederà infine sulla base delle risultanze della graduatoria alla proclamazione della Ditta provvisoriamente aggiudicataria. L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata a tutti i concorrenti attraverso il Sistema mediante la funzionalità "Comunicazioni di procedura".

In caso di offerte anormalmente basse, l'Amministrazione Aggiudicatrice ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., provvederà a richiedere all'Offerente, tramite Piattaforma SINTEL, le necessarie giustificazioni e, se non ritenute complete ed esaustive, procederà, ai sensi dell'art. 88 del citato D.Lgs. n. 163/2006, sino all'esclusione dell'offerta.

La dichiarazione contenente le giustificazioni dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia autenticata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Per la Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria, l'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa, mentre l'impegno di ciascuna delle Aziende Ospedaliere sarà subordinato all'adozione di singoli provvedimenti di aggiudicazione, nonché ad avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative.

Terminate tutte le necessarie operazioni di procedura si provvederà a generare sulla Piattaforma SINTEL la graduatoria ufficiale ed un verbale definitivo.

E' comunque fatto salvo, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Il presente Disciplinare non impegna l'Amministrazione aggiudicatrice che si riserva ogni valutazione circa l'affidamento o meno della fornitura in oggetto.

## **ART.12 - COMUNICAZIONI - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE DI REGISTRAZIONE**

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che verrà effettuata secondo le modalità oggetto del presente

Disciplinare, non vincolerà le Aziende Ospedaliere sino a che non sarà perfezionata a norma di legge.

Le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 verranno fatte per iscritto mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di offerta (è pertanto necessario dotarsi di una casella di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PEC) ovvero mediante fax, se autorizzato, al numero di fax indicato dal Concorrente in sede di Dichiarazione Amministrativa Unica.

A seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice la Ditta aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

1. in caso di RTI non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'atto di costituzione del Raggruppamento. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
2. la ricevuta dell'avvenuto pagamento delle spese di pubblicazione della gara di cui all'art. 66, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, come previsto dall'art. 34 del D.L. 179/2012, convertito con L. 221/2012.

A seguito di specifica richiesta da parte di ciascuna delle Aziende Ospedaliere la Ditta aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:

1. copia della polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 12 del Capitolato Speciale di fornitura;
2. cauzione definitiva costituita secondo quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato Speciale di fornitura;
3. ove previsto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) debitamente sottoscritto.
4. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, L. 136/2010 e ss.mm.ii.);
5. fornire ogni altra documentazione richiesta dalle Aziende Ospedaliere.

L'inosservanza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato secondo le forme e le modalità previste da ciascuna Azienda Ospedaliera.

La stipula avverrà non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati dei risultati dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria, comprese quelle relative all'imposta di bollo.

Le spese per la pubblicazione sui quotidiani scelti (1 di carattere nazionale e 2 di carattere regionale/locale) dell'avviso di gara per estratto sono a carico dell'aggiudicatario della fornitura.

Tali spese verranno ripartite tra le Ditte aggiudicatarie in misura proporzionale all'importo aggiudicato allorché la procedura di gara preveda la suddivisione in più lotti.

La richiesta di rimborso, ai sensi dell'ex art. 34 comma 35 del D.L. 179 del 18/10/12, verrà trasmessa alle Ditte aggiudicatrici, corredata della documentazione probatoria e delle necessarie informazioni circa le modalità di pagamento.

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione già Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it>).

### **ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003)**

I dati personali riguardanti le Imprese partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono, sotto qualunque forma, oggetto di trattamento da parte delle Aziende Ospedaliere secondo le seguenti modalità:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati;
- b) Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- c) Il trattamento dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelarne la riservatezza, con la garanzia che verranno richiesti solo i dati indispensabili per gli scopi del trattamento;
- d) Il trattamento dei dati può essere effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- e) I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività delle Aziende Ospedaliere, connesse con la presente procedura di gara e con i successivi adempimenti di legge;
- f) I dati personali potranno essere conosciuti dal personale addetto allo svolgimento delle mansioni amministrative contabili e tecniche connesse alle finalità sopra descritte;
- g) La conoscenza dei dati da parte dei soggetti sopra indicati sarà limitata ai dati necessari per l'espletamento dei rispettivi compiti;
- h) La natura del conferimento di tali dati è OBBLIGATORIA; l'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i) I dati possono essere comunicati ai soggetti o alle categorie di soggetti titolari di un diritto di accesso;
- j) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Titolare del trattamento dei dati sono:

- per quanto attiene l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, con sede legale in Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova, nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante;
- per quanto attiene l'Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari (BS): con sede legale in Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (BS), nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante;

- per quanto attiene l'Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema (CR): con sede legale in Largo Ugo Dossena n. 2 – 26013 Crema (CR), nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante;
- per quanto attiene l'Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona: con sede legale in Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona, nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante;
- per quanto attiene l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda: con sede legale in Località Montecroce – 25015 Desenzano del Garda, nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante;
- per quanto attiene l'Azienda ospedaliera Bolognini Seriate di Seriate (BG): con sede legale in Via Paderno, 21 – 24068 Seriate (BG), nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante.
- per quanto attiene l'Azienda Ospedaliera Provincia di Pavia: con sede legale in Viale Repubblica, 37 – 27100 Pavia, nella persona del Direttore Generale, che ne è il legale rappresentante;
- per quanto riguarda la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia: con sede legale in Viale Golgi, 19 – 27100 Pavia, nella persona del Direttore Generale che ne è il legale rappresentante..

#### **ART. 14 – DIRITTO DI ACCESSO**

L'accesso agli atti ed ai documenti di gara è disciplinato dall'art.13 e 79, commi 4 e 5 quater del D.Lgs n. 163/2006 e dalla L.241/1990.

Ogni concorrente dovrà indicare i documenti o parte di essi o delle eventuali giustificazioni d'offerta che contengono segreti tecnici o commerciali, coperti da diritti di privativa, attestare le motivazioni a sostegno di tale indicazione ed allegare la documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela e l'effettiva sussistenza del segreto.

Troverà comunque applicazione l'art.13 comma 6 del D.Lgs n. 163/2006 qualora l'istanza d'accesso venga motivata dal richiedente in vista della difesa in giudizio.

#### **ART. 15 – NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Il Numero Gara AVCP della presente procedura è 5733908.

Il Bando integrale di gara è stato spedito all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea il 31/03/2015.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

Il Capitolato Speciale di Fornitura, con gli uniti allegati ed il Disciplinare, con gli uniti allegati, possono essere scaricati sia dalla Piattaforma SINTEL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), sia dalla pagina WEB [www.aopoma.gov.it](http://www.aopoma.gov.it). Dell'Amministrazione Aggiudicatrice. Si esclude l'invio della documentazione a base di gara a mezzo posta o telefax.

L'avviso di aggiudicazione verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sul sito web aziendale [www.aopoma.gov.it](http://www.aopoma.gov.it) sul quotidiano Gazzetta Aste e Appalti Pubblici sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dott. Cesarino Panarelli, Responsabile Struttura Funzioni Acquisti dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, Tel. 0376/464390, e-mail [cesarino.panarelli@aopoma.it](mailto:cesarino.panarelli@aopoma.it)

Per eventuali informazioni, la Ditta concorrente potrà rivolgersi al Referente del Procedimento Sig.ra Bonora Maria Angela c/o Struttura Funzione Acquisti, Tel. 0376/464938, fax n.

0376/464688, e-mail [mariaangela.bonora@opoma.it](mailto:mariaangela.bonora@opoma.it).

**IL RESPONSABILE STRUTTURA  
FUNZIONE ACQUISTI  
Dott. Cesarino Panarelli**

Allegati:

- Allegato n. 1: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL;
- Allegato n. 2: Dichiarazione amministrativa unica;
- Allegato n. 2/a: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato n. 3: Garanzie a corredo dell'offerta;
- Allegato n. 4: Codici CIG e contributo ANAC;
- Allegato n. 5: Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali;
- Allegato n. 6: Scheda Informativa Dispositivo;
- Allegato n. 7: Schede Offerta Economica (schede dal n. 7.1 al n. 7.57);
- Allegato n. 8: Elementi e parametri di valutazione.

L'originale del presente documento, debitamente sottoscritto dal Responsabile della Struttura Funzione Acquisti, è depositato in atti.