



STRADA LAGO PAIOLO 10
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD FISCALE E P.IVA 01736140201

AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

**PROCEDURA DI GARA AGGREGATA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA
ARMATA DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DI
MANTOVA E CREMONA (PRESIDIO OSPEDALIERO
OGLIO PO)**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

ART. 3 OGGETTO DI GARA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 7 ESCLUSIONI

ART. 8 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

ART. 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

**ART.10 VINCOLI CONTRATTUALI - COMUNICAZIONI - STIPULAZIONE
DEL CONTRATTO - SPESE DI REGISTRAZIONE**

ART. 11 NORME DI RINVIO-INFORMAZIONI COMPLEMENTARI



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

ART. 1 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

L'azienda Ospedaliera di Mantova (Capofila), di seguito denominata stazione appaltante, in aggregazione di acquisto con l'Azienda Ospedaliera di Cremona (Mandante) utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it. Tutte le operazioni di gara saranno svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema.

Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova Str.Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova www.aopoma.gov.it
Tipologia della procedura	Procedura di gara ex art.27 - servizio rientrante nell'allegato II B del Codice dei Contratti
Codice CPV principale	79710000-4 - Servizi di sicurezza
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	79714000-2 Servizi di sorveglianza 79713000-5 Servizi di guardia 79715000-9 Servizi di pattugliamento 79711000-1 Servizi di monitoraggio di sistemi di allarme.
Codice CIG	60031292C4
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 19 dicembre 2014
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 12 dicembre 2014
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore totale della procedura	€ 1.320.000,00 (oltre IVA)
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 935,00
Responsabile Unico del	Dr. Alberto Bassi



Procedimento	
Durata del contratto	36 mesi rinnovabili per equal periodo
Luogo di esecuzione del contratto	Azienda Ospedaliera di Mantova Azienda Ospedaliera di Cremona (Presidio Ospedaliero di Vicomoscano)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.aopoma.gov.it).

1. Lettera d'invito
2. Capitolato Speciale di Gara
3. Disciplinare di Gara
4. Allegato A – Accettazione Patti e Condizioni
5. Allegato B – Allegato all'offerta economica
6. Allegato C – Pre- Duvri Azienda Ospedaliera di Mantova
7. Allegato D- Pre Duvri Azienda Ospedaliera di Cremona

ART. 3 OGGETTO DI GARA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

L'oggetto e l'importo a base d'asta dell'affidamento del servizio di vigilanza armata delle Aziende Ospedaliere di Mantova e Cremona (Presidio "Oglio Po" di Vicomoscano) sono dettagliati dall'art. 1 del Capitolato Speciale di Gara.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

4.1 Ammissione degli operatori economici

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che hanno presentato regolarmente l'istanza di partecipazione.

4.2 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per



mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

ART. 5 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.



Documentazione amministrativa – step 1

Accettazione Patti e Condizioni – Allegato A, firmata digitalmente, in cui si esplicita:

- 1) di aver preso visione e di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole e condizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale di Gara e dai relativi allegati e di accettarle senza riserve, impegnandosi ad eseguire il servizio nel pieno rispetto delle stesse;
- 2) di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve prestarsi il servizio e delle norme previdenziali e assistenziali;
- 3) di essere a conoscenza delle condizioni, di luogo e di fatto che potrebbero influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione del corrispettivo;
- 4) di impegnarsi a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 180 gg. (cento ottanta giorni) dalla data di presentazione;
- 5) di aver giudicato la propria offerta remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;
- 6) di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni previste ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 mediante fax ovvero posta elettronica certificata (Pec);
- 7) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente, della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 8) (eventuale in caso di R.T.I. e GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed f) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, non ancora costituiti) indicazione di tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:

a quale Impresa in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo,



l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. ;

l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Imprese;

9) (eventuale in caso di Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, let1. e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non ancora costituiti) indicazione da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:

a quale Impresa, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;

l'impegno della referente del consorzio in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;

l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Imprese.

10) di aver preso visione del Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) e che di conseguenza attuerà tutte le misure di prevenzione e di protezione previste dalla vigente normativa per l'appalto di cui trattasi;

11) dichiarazione inerente i servizi e le forniture, o le parti di servizi e forniture che il concorrente intende subappaltare o affidare in cottimo alle condizioni e con i limiti di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006, in assenza di dichiarazione, il subappalto sarà vietato.

Deposito cauzionale provvisorio costituito nei modi di cui all'art. 75, del D.Lgs. 163/2006. L'importo è calcolato nella misura ridotta dell'2% ed ammonta ad eur. 26.400,00. In caso di partecipazione in raggruppamento, sia esso già formalmente costituito che non, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le Imprese raggruppate e sottoscritta dalle stesse. Il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione, all' interno della busta telematica contenente la documentazione amministrativa, la documentazione comprovante la costituzione del DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO.

La garanzia potrà consistere in:



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ricevuta dell'effettuato pagamento presso il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera (Banco Popolare – Società Cooperativa), cod. IBAN: IT16W0518811501000000009700, intestato all'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente:
la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera.

La garanzia costituita dall'operatore economico aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei contratti da parte delle singole Aziende Ospedaliere.

La garanzia costituita dalle Ditte non aggiudicatarie potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Nessun interesse o risarcimento sarà dovuto in ordine alla garanzia prestata.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (scansionare l'originale e allegarlo alla cauzione provvisoria). ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema (scansionare l'originale e allegarlo alla cauzione provvisoria). **Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico deve presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito, debitamente firmata digitalmente.**

In caso di R.T.I. la riduzione del 50% opera con i seguenti criteri:

- in caso di Raggruppamento orizzontale di Imprese:
 - se tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;



se solo alcune Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il Raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

-in caso di Raggruppamento verticale di Imprese:

se tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al Raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

se solo alcune Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota ad esse riferibile.

Nell'apposito campo "**Cauzione provvisoria**" presente in piattaforma, il concorrente dovrà allegare la cauzione provvisoria **firmata digitalmente dal fiejussore**.

Nel caso in cui il fidejussore non sia in possesso di firma digitale, esclusivamente la fidejussione in originale, dovrà essere inviata in cartaceo al protocollo dell'amministrazione (Str. Lago Paiolo, n.10 - 46100 Mantova) entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta, la busta sigillata dovrà riportare la scritta "**Contiene cauzione provvisoria per la gara - Procedura di gara aggregata per l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata delle Aziende Ospedaliere di Mantova e Cremona (Presidio Ospedaliero Oglio Po)**".

Documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC – ex AVCP)

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell' ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011, oggi A.N.AC, in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti al pagamento della contribuzione, pari ad **eur. 140,00**, quale condizione di ammissibilità alla procedura medesima.

Gli operatori economici devono versare il contributo suddetto, previsto dall'art. 2 della deliberazione 21 dicembre 2011, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 60031292C4** che identifica la presente procedura di gara. Il Sistema consentirà il pagamento



AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA

diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento che dovrà inserire in copia, scansionata, nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in copia, scansionato, nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

- c) per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC:PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare. La copia della ricevuta del bonifico rilasciato dalla banca utilizzata, dovrà essere scansionata ed inserita nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

L’Azienda Ospedaliera, ai fini dell’ammissione dei concorrenti, è tenuta al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello di riferimento.

Sopralluogo

E’ facoltà dell’operatore economico che intenda partecipare alla gara, se lo ritiene utile per la formulazione della propria offerta, effettuare apposito sopralluogo nei Presidi Ospedalieri in cui si eseguirà il servizio oggetto d’appalto.

Per l’effettuazione del sopralluogo debbono essere presi i contatti con i competenti uffici economici, ed, in particolare:



Presidio Ospedaliero	Nominativo del funzionario preposto	Numero telefonico	E-mail
Mantova	Dr. P. Luigi Baschieri	0376/464792	pierluigi.baschieri@aopoma.it
Oglio Po (Vicomosciano)	Dr.ssa Giuseppina Sartori	0375/281419	g.sartori@ospedale.cremona.it

Il sopralluogo, se ritenuto utile, dovrà svolgersi con congruo anticipo rispetto alla scadenza della presentazione dei plichi informatici.

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'Impresa (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato).

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese già costituito e/o Consorzio, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria (capogruppo).

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese non ancora costituito il sopralluogo dovrà essere svolto secondo una delle seguenti modalità: .

- a) dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificata mente delegato), di ciascuna Impresa facente parte del costituendo raggruppamento;
- b) dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificamente delegato) anche di una sola delle Imprese costituenti il raggruppamento, purché munito di apposita delega, da cui risulti che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le Imprese facenti parte del costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese.

Offerta tecnica – step 2

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma SINTEL l'operatore economico dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in una unica cartella software di compressione dati, utilizzando preferibilmente il formato ".zip", **la relazione/offerta tecnica**, debitamente firmata digitalmente.

La documentazione tecnica deve essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.



In caso di partecipazione di RTI, la sola capogruppo dovrà presentare la documentazione tecnica con la sottoscrizione di tutte le società raggruppate facendo attenzione a specificare nei diversi documenti quale tra le imprese raggruppate effettuerà ogni singola prestazione/fornitura.

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalle Ditte Concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, la Stazione Appaltante in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle Ditte partecipanti potrà richiedere, tramite Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle Dichiarazioni, dei Certificati e dei documenti presentati.

Offerta economica– step 3

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema l'operatore economico deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

a) l'Offerta Economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo per i 36 (trentasei) mesi previsti dall'art. 3 del presente Disciplinare di Gara.

Il prezzo espresso potrà prevedere fino a un massimo di due cifre decimali; non saranno accettate offerte al di sopra della base d'asta complessiva e delle basi d'asta delle singole Aziende Ospedaliere.

b) l'operatore economico dovrà inoltre allegare nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" il documento "**Allegato B - prezzi unitari**" firmato digitalmente dal titolare della Ditta o da un legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola Impresa Raggruppata, nel caso in cui R.T.I. e Consorzio Ordinario non siano ancora stati costituiti. Gli stessi potranno essere sottoscritti dal solo "Mandatario" nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito.

Sarà, altresì, onere dell'operatore economico indicare nell'apposito spazio, del suddetto allegato di gara, la quota parte dei costi di sicurezza aziendali previsti dall'art. 87,co.4, D.lgs163/06, pena l'esclusione dell'offerta.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Si precisa, inoltre, che:



- a) gli oneri per la sicurezza relativi al DUVRI (Allegati C e D), non soggetti a ribasso d'asta, sono pari ad **eur. 935,00** suddivisi come previsto dall'art. 3 del presente Disciplinare di Gara e tale valore deve essere inserito nell'apposito campo "costi non soggetti a ribasso" (oneri da rischi interferenziali + costo del personale);
- b) saranno accettate solamente offerte pari o inferiori rispetto all'importo a base d'asta complessivo e delle singole Aziende Ospedaliere. Le offerte superiori alla base d'asta non verranno prese in considerazione. Al riguardo si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. In tale ipotesi il sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("Alert");
- c) l'operatore economico potrà proporre una sola offerta. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte alternative;
- d) saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente;
- e) i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- f) i prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo ed onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Capitolato Speciale di Gara (con esclusione dell'IVA a carico delle singole Aziende Ospedaliere);
- g) l'offerta economica dovrà avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'Azienda Ospedaliera Capofila potrà richiedere agli operatori economici il differimento di tale termine;
- h) qualora si evidenzino:
- un errore derivante dalla mancata corrispondenza tra l'importo totale indicato in Piattaforma e l'importo totale derivante dalla somma delle singole offerte in dettaglio, prevarrà l'importo indicato in Piattaforma in quanto lo stesso non è modificabile. Si procederà, pertanto, a richiedere un chiarimento con produzione di una nuova offerta in dettaglio il cui importo complessivo coincida con il totale complessivo indicato in Piattaforma;
 - l'operatore economico si rifiuti di produrre tale ulteriore offerta, si procederà all'esclusione immediata della Ditta stessa;
- i) i prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese le eventuali proroghe, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D.lgs. n. 163/2006;

Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato all' "Avviso di manifestazione di interesse" denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. (sia costituito che costituendo)• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.



Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione del servizio verrà effettuata per **lotto, singolo ed indivisibile**, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, a favore dell’Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri massimi di assegnazione di seguito indicati:

CARATTERISTICHE TECNICO – QUALITATIVE Massimo Punti 50; PREZZO Massimo Punti 50;

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando le seguenti modalità:

A) Punteggio Tecnico - Qualitativo

La valutazione tecnico qualitativa delle offerte verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

Elementi di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo assegnabile
Struttura tecnico-organizzativa dell’Operatore Economico	Descrizione dell’assetto tecnico-organizzativo dell’Operatore Economico (dotazione organica complessiva, sede legale ed operative, disponibilità di centrali operative e loro ubicazione, esperienza nel settore della vigilanza armata). Max 5 cartelle A4 (escluse tabelle e	Max pt. 7



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

<p>Caratteristiche del personale impiegato nel servizio</p>	<p>grafici).</p> <p>Descrizione e presentazione dell'organico del personale da impiegare nell'esecuzione del contratto distinto per livello retributivo e qualificazione. E' necessario indicare l'esperienze, le competenze e le abilitazioni maturate da ogni risorsa umana che si intende utilizzare nell'appalto.</p> <p>Indicazione delle competenze e dell'esperienza professionale del Responsabile dell'esecuzione del contratto con particolare riferimento all'esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi integrati di vigilanza armata.</p> <p>Accorgimenti adottati per evitare i turn-over.</p> <p>Max 20 cartelle A4 (escluse tabelle e grafici).</p>	<p>Max pt. 13</p>
<p>Modalità di formazione e di selezione del personale</p>	<p>Relazione sui programmi e la durata dei corsi che il concorrente intende avviare, entro i primi 6 mesi dell'appalto, nonché il piano di formazione continua che l'operatore economico garantisce nel corso</p>	<p>Max pt. 8</p>



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

	<p>della durata dell'appalto. Relazione sulle procedure di selezione del personale</p> <p>Max 7 cartelle A4 (escluse tabelle e grafici)</p>	
<p>Attrezzature e mezzi che si intendono utilizzare nel corso dell'esecuzione del servizio</p>	<p>Relazione descrittiva della strumentazione in dotazione agli operatori per l'espletamento del servizio. Descrizione del loro impatto ambientale, ove possibile.</p> <p>Tecnologie e sistemi utilizzati per il collegamento con le Centrali Operative.</p> <p>Max 5 cartelle A4 (escluse tabelle e grafici)</p>	<p>Max punti 8</p>
<p>Sistema/software adottabile per la tracciatura del giro di ronda, consultabile con modalità telematica dalle Aziende Ospedaliere</p>	<p>Relazione descrittiva delle caratteristiche del sistema offerto. Indicazione delle funzionalità e delle modalità di accesso per gli operatori delle singole Aziende ospedaliere. Possibilità di produrre la reportistica occorrente e di effettuare i controlli sull'esecuzione contrattuale.</p> <p>Max 10 cartelle A4 (escluse tabelle e grafici)</p>	<p>Max punti 8</p>
<p>Migliorie</p>	<p>Relazione sulle migliorie</p>	<p>Max punti 6</p>



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Prestazioni supplementari eventualmente offerte	proposte a titolo interamente gratuito e relative alla presente procedura di gara. Max 6 cartelle A4 (escluse tabelle e grafici)	
Totale		50 pt.

Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice opererà ai sensi dell'Allegato (P) DPR 207/2010, Punto II, lettera a), punto 4 "media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari" secondo la seguente formula:

C(a) = Sommatoria n [Wi*V(a)i]

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

Sn = sommatoria

I singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni Concorrente, per ognuno degli elementi di valutazione, un valore che va da 0 ad 1, valore che sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Inadeguato	0.1
Scarso	0.2
Gravemente insufficiente	0.3
Insufficiente	0.4
Sufficiente	0.5
Più che sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0,8



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Ottimo	0.9
Eccellente	1,00

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero dei Commissari).

Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di giudizio) tramite il seguente rapporto: media x/media max dove media x sta per coefficiente riportato dal Concorrente x e media max è il massimo coefficiente riportato per l'elemento di valutazione considerato tra i vari Concorrenti.

I coefficienti definitivi così calcolati verranno successivamente moltiplicati per il valore di punteggio massimo attribuibile (peso) a ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui per la procedura in esame sia pervenuta una unica offerta non si procederà alla normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di giudizio.

Riparametrazione

Nel caso in cui, in esito alle suddette operazioni, nessuna offerta, successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio di cui sopra, ottenga i complessivi 50 punti a disposizione, si provvederà a rapportare i punteggi così definiti al massimo del punteggio tecnico assegnabile, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio considerato/punteggio maggiore} * 50$$

dove:

punteggio considerato: punteggio attribuito all'offerta in esame;

punteggio maggiore: punteggio più alto tra quelli ottenuti dai Concorrenti.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

E' prevista una soglia di sbarramento di punti 26 su 50. Pertanto le offerte che avranno ottenuto dopo la riparametrazione un punteggio inferiore alla suddetta soglia verranno escluse dalla gara.



A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

B) Punteggio economico

Per l'assegnazione del punteggio economico il Seggio di gara attribuirà al prezzo più favorevole il punteggio massimo attribuibile (punti 50) mentre alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$p = \frac{P_m * 50}{P}$$

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta economica presa in considerazione;

P_m = Prezzo minore tra quelli offerti;

P = Prezzo dell'offerta presa in considerazione.

E' previsto il calcolo del punteggio sino alla seconda cifra decimale che verrà calcolata con il seguente criterio: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verranno presi in considerazione gli importi complessivi offerti dagli operatori economici, al netto dell'IVA.

ART. 7 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla gara le offerte che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

- a) pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato dalla Lettera di invito: l'Azienda Ospedaliera Capofila è esonerata da ogni responsabilità in caso di disguido. Tali offerte non verranno aperte;
- b) incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;



- c) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente Disciplinare;
- d) recanti una o più alternative;
- e) contenenti riferimenti o rinvii ad altre offerte;
- f) espresse in modo indeterminato;
- g) espresse in modo parziale o incompleto;
- h) non conformi alle specifiche tecniche indispensabili ed obbligatorie previste dai documenti di gara;
- i) recanti carenze o irregolarità o difformità previste, pena l'esclusione, nel presente Disciplinare;
- j) sprovviste di uno o più documenti richiesti espressamente a pena di esclusione dal presente Disciplinare;
- k) recanti condizioni economiche superiori all'importo definito come base d'asta;
- l) recanti all'interno della Documentazione amministrativa e dell' Offerta tecnica valori economici riferibili all'offerta presentata.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

ART.8 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, c. 3, D.Lgs. 163/2006
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono



far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 68, R.D. 827/1924. La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

ART.9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

a) Il giorno **22/12/2014** alle ore 15,00, presso la sala CAO del Presidio Ospedaliero di Mantova, il Seggio di Gara procederà, in seduta aperta, operando attraverso il Sistema, al fine di procedere all'ammissione preliminare degli operatori economici alla gara mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica delle offerte pervenute entro il termine previsto del **19/12/2014 – ore 12:00**;

b) verifica della Firma Digitale di ciascuna Ditta concorrente;

c) apertura e scaricamento (Down Load) della Documentazione Amministrativa dei Concorrenti;

d) verifica della regolarità e completezza della Documentazione Amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti;

e) eventuale richiesta di chiarimenti e/o documentazione integrativa;

f) ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica delle Ditte concorrenti ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata;

g) esclusione delle Ditte concorrenti che non sono state ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di irregolarità della documentazione presentata e non sanate entro il termine previsto dall'art.38, co.2 bis, D.lgs 163/06.

Il Seggio di Gara procederà inoltre:

a) all'apertura della Documentazione Tecnica ed alla presa d'atto del relativo contenuto;



b)allo scaricamento (Down Load) della documentazione tecnica presentata dai Concorrenti.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in seduta riservata, procederà all'analisi della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti ed all'assegnazione dei punteggi tecnici qualitativi secondo le modalità disciplinate dall'art. 6 del presente Disciplinare, verbalizzando l'esito dei lavori;

c) in ultimo, in seduta aperta, che si terrà in data che verrà comunicata agli operatori economici concorrenti, il Seggio di Gara procederà:

c1) alla lettura dei punteggi tecnico-qualitativi attribuiti a ciascun operatore economico dalla Commissione Giudicatrice;

c2)all'apertura, in seduta aperta, delle Offerte Economiche presentate.

Il Sistema procederà automaticamente all'assegnazione dei punteggi economici.

Sulla base della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici conseguiti da ciascuna operatore economico, la Piattaforma SINTEL, determinerà la soluzione economicamente più vantaggiosa ed indicherà l' Impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Nel caso in cui più operatori economici propongano la stessa migliore offerta, la fornitura non potrà essere frazionata, pertanto si procederà come di seguito indicato:

a) qualora il punteggio finale derivi dai medesimi punteggi sia tecnico (ove previsto) che economico si procederà off-line a richiedere nuova offerta agli operatori economici concorrenti paritari ai fini di ottenere un miglioramento economico;

b)qualora il punteggio derivi da una diversa situazione tra punteggio tecnico e punteggio economico, si dichiarerà provvisoriamente aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a Sistema.

In caso di offerte anormalmente basse, l'Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., provvederà a richiedere all'Offerente, tramite Piattaforma SINTEL, le necessarie giustificazioni e, se non ritenute complete ed esaustive, procederà, ai sensi dell'art. 88 del citato D.Lgs. n. 163/2006, sino all'esclusione dell'offerta.

La dichiarazione contenente le giustificazioni dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore dell'operatore economico concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia autenticata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Per l'operatore economico dichiarato provvisoriamente aggiudicatario, l'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa.



Terminate tutte le necessarie operazioni di procedura si provvederà a generare sulla Piattaforma SINTEL la graduatoria ufficiale ed un verbale definitivo. E' comunque fatto salvo, da parte dell'Azienda Ospedaliera Capofila ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che gli operatori economici possano avanzare richieste di risarcimento o altro. Il presente Disciplinare non impegna l'Azienda Ospedaliera Capofila e quella Mandante che si riservano ogni valutazione circa l'affidamento o meno del servizio in oggetto.

ART. 10 VINCOLI CONTRATTUALI – COMUNICAZIONI - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE DI REGISTRAZIONE

Gli operatori economici offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che verrà effettuato secondo le modalità oggetto del presente Disciplinare, non vincolerà le Aziende Ospedaliere sino a che non sarà perfezionata a norma di legge. Le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 verranno fatte per iscritto mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di offerta (è pertanto necessario dotarsi di una casella di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PEC) ovvero mediante fax, se autorizzato, al numero di fax indicato dal Concorrente in sede di Dichiarazione Amministrativa.

A seguito di specifica richiesta da parte delle singole Aziende Ospedaliere di Mantova l'operatore economico aggiudicatario dovrà:

- 1)in caso di RTI non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, produrre l'atto di costituzione del Raggruppamento. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
- 2)restituire, debitamente sottoscritto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- 3)presentare cauzione definitiva costituita secondo quanto previsto dall'art.9 del Capitolato Speciale di Gara ad ogni singola Azienda Ospedaliera;
- 4)comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, L. 136/2010 e ss.mm.ii.);
- 5)fornire ogni altra documentazione richiesta dalle singole Aziende Ospedaliere. L'inosservanza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto,



l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione all'A.N.AC per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di rito utilizzando lo schema fornito da ciascuna Azienda Ospedaliera.

La stipula avverrà non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati dei risultati dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto.

Tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria, comprese quelle relative all'imposta di bollo.

ART. 11 NORME DI RINVIO - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Numero Gara AVCP della presente procedura è 63635960.

La documentazione di gara può essere scaricata sia dalla Piattaforma SINTEL www.arca.regione.lombardia.it, sia dalla pagina WEB www.aopoma.gov.it. Si esclude l'invio della documentazione a base di gara a mezzo posta o telefax.

L'avviso di aggiudicazione verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aopoma.gov.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dr. Alberto Bassi, Responsabile Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, Tel. 0376/464664, e-mail alberto.bassi@aopoma.it.

Per eventuali informazioni, l'operatore economico concorrente potrà rivolgersi al Responsabile del procedimento amministrativo, dr. Pierluigi Baschieri c/o Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, Tel. 0376/464792, fax n. 0376/464031, e-mail pierluigi.baschierii@aopoma.it.

**Il Dirigente della Struttura
Tecnico Economale e dei Servizi
f.to(Dr.Alberto Bassi)**