



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

---

**DISCIPLINARE DI GARA  
AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO STAMPA  
DELLA A.S.S.T. DI MANTOVA**



## PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (di seguito anche solo ASST) per l'affidamento della "Gestione del Centro stampa Aziendale della A.S.S.T. di Mantova", di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti internet [www.asst-mantova.it](http://www.asst-mantova.it) (profilo del committente) e su [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it), nonché per estratto su due quotidiani a tiratura locale e due a tiratura nazionale.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARCA denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento *Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel* facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.cnipa.gov.it>.

## ART.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto del presente Disciplinare è l'affidamento della "Gestione del Centro Stampa della A.S.S.T. di Mantova", come meglio descritto e stabilito nel Capitolato Speciale di Gara.

La gara è un lotto unico dato che il servizio da fornire viene considerato altamente strategico per questa ASST.

La successiva Tabella riporta le caratteristiche della procedura:



<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova Str.Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova www.asst-mantova.it
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura di gara ex art.60 del D.lgs 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	79810000-5
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	79823000-9
<b>Codice CIG</b>	69973972AD
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12:00 del 23 maggio 2017
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.00 del 16 maggio 2017
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 1.535.100,00 (iva esclusa)
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ 100,00
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dr. Alberto Bassi
<b>Durata del contratto</b>	60 mesi
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.asst-mantova.it](http://www.asst-mantova.it)).

1. Bando di Gara
2. Capitolato Speciale di Gara
3. Disciplinare di Gara
4. Allegato A DGUE



5. Allegato B – Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali
6. Allegato C – Schema d'offerta economica
7. Allegato D – Duvri
8. Allegato E – Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel
9. Allegato F – Fabbisogno Tipografico

### **ART. 3 BASE D'ASTA E DURATA CONTRATTUALE**

L'importo a base d'asta dell'affidamento del servizio in oggetto, occorrente a questa ASST è pari a €. 1.535.000,00 (al netto di eventuali oneri d'imposta), oltre oneri derivanti da rischi interferenziali, stimati in € 100,00 (iva escl.), non soggetti a ribasso d'asta.

La suddetta base d'asta complessiva è data dalla sommatoria:

- per prestazioni di servizi (gestione del centro stampa) euro 1.285.000,00;
- per forniture (materiale tipografico) euro 250.000,00.

Il contratto ha una durata di 60 (sessanta) mesi, come indicato nel bando di gara, decorrente dalla data stabilita dal provvedimento amministrativo di aggiudicazione.

E' facoltà della Committente prorogare il servizio per un periodo massimo di mesi dodici previa adozione di apposito atto deliberativo nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **4.1 SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **4.2 R.T.I. E CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese di



cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello "*Modello di Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione*" allegato al presente Disciplinare, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato al successivo paragrafo 4.2, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 4.3 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*Documentazione Amministrativa*" quanto indicato al successivo paragrafo.

#### 4.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti, e segnatamente:

- ✓ i requisiti relativi alla **situazione personale** ( ex art. 83, co. 1 lett. a) e co. 3, del D.lgs 50/2016): il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- ✓ i requisiti relativi alla **capacità economico-finanziaria** (art. 83,co.1, lett. b e co. 5 del D.lgs 50/2016- All. XVII del Codice dei Contratti):il concorrente, Impresa singola o RT.I./consorzio nell'ultimo triennio deve aver realizzato un fatturato specifico, ossia relativo alla gestione di centri stampa a favore di Enti pubblici o aziende private - costituito dalla somma dei fatturati degli ultimi 3 esercizi economici-non inferiore ad euro 1.535.100,00;

- i requisiti relativi alla **capacità tecnica** e professionale (art. 83, co.1, lett.c) e co. 6 del D.lgs 50/2016 All. XVII del Codice dei Contratti):
- ✓ il concorrente, Impresa singola o R.T.I./consorzio (le referenze saranno date dalla somma delle referenze presentate dalle Imprese facenti parte del R.T.I./consorzio) dovrà aver svolto, in modo continuativo, almeno una prestazione analoga a quella dell'oggetto di gara a favore di soggetti pubblici e/o privati negli ultimi tre anni. Dovrà, altresì, indicare, il rispettivo importo e date.

In relazione al fatturato specifico/analogo richiesto il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data della presentazione dell'offerta. Per esercizio sociale chiuso si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

Si precisa che questa A.S.S.T. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente procedura connesso ai fatturati aziendali per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame e la rilevanza degli approvvigionamenti per l'Amministrazione contraente.

Ciò detto, i requisiti richiesti, con particolare riferimento al rispettivo importo minimo richiesto, sono stati determinati in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara. In particolare, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa, a pena d'esclusione, come meglio precisato nel seguito.

In caso di partecipazione in **R.T.I. o Consorzio**:

a) i requisiti relativi alla situazione personale devono essere posseduti:

- ✓ in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento



- ✓ in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- ✓ in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

b) il requisito di capacità tecnica deve essere posseduto:

o in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso; inoltre resta inteso che:

- ✓ ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità;

o nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della fornitura oggetto dell'appalto.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa richiesta del presente Disciplinare, a pena d'esclusione.

## **5. SINTEL**

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui: la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, le modalità di registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute oltre che nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel (allegato E)*.

### Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.



Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

## **ART. 6 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

### **Documentazione amministrativa – step 1**

#### ***1) Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione***

a) Dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello Documento di Gara Unico Europeo (DGUE-Allegato A).



Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 comma 2, del D.Lgs. n. 80/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltatore/ai subappaltatori, «*per quanto a propria conoscenza*».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "DGUE" dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" del presente Disciplinare ed, infine, dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione mediante il modello DGUE, allegato al presente Disciplinare, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" del disciplinare dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato);



b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione denominata “DGUE” allegata al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella compilazione della dichiarazione denominata “DGUE” allegata al Disciplinare dovranno essere indicati inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

a) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 2.4 del presente Disciplinare dovranno essere rese mediante il DGUE:

(i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);

(ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

b) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità tecnica del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l'intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa:

(i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di affidamento relativo alla



“Gestione di Centri Stampa Aziendali” negli ultimi tre anni (solari) dalla data di pubblicazione del bando della presente procedura ovvero a partire dalla data di pubblicazione del Bando in G.U.U.E.;

(ii) dal consorzio ma con riferimento alle consorziate esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione denominata “DGUE” allegata al presente Disciplinare, dovrà essere resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- ✓ indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- ✓ contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della A.S.S.T. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa, peraltro, che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si precisa che ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante è da intendersi l'Ente richiedente le prestazioni ed emittente l'ordinativo di fornitura e, pertanto, obbligato al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'aggiudicatario relativi subappaltatori.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- ✓ il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 la terna dei subappaltatori;
- ✓ il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le forniture e/o i servizi (o parti degli stessi) che intende subappaltare;
- ✓ il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;



- ✓ l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso ARCA copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- ✓ l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- ✓ con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nell'allegato "Schema di Convenzione";
- ✓ Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **2) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC**

Il concorrente dovrà presentare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura CIG (indicato nel bando di gara) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Per eseguire il pagamento, pari ad euro **140,00**, è necessaria l'iscrizione online al "Servizio Riscossione Contributi", raggiungibile attraverso il seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- ✓ online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Sintel la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in



qualunque momento mediante la funzionalità di “Lista pagamenti effettuati”;

- ✓ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. A riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Sintel la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell’art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella “*Documentazione amministrativa*”.

Questa ASST si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all’ANAC. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l’originale e la copia scannerizzata presentata in Sintel, che evidenzi, anche a seguito di eventuali chiarimenti richiesti, il mancato pagamento del contributo, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione).

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall’impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

### **3) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica**

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell’apposito campo denominato “*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*”, la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l’offerta.



In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- 1) copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
- 2) autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

Questa A.S.S.T., e per essa il responsabile unico del procedimento, si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione, ovvero di richiedere la regolarizzazione qualora non sia presentato uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2). In caso di difetto dei necessari poteri da parte del sottoscrittore della fideiussione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

La cauzione provvisoria dovrà:

- a) essere di importo pari al 2% (due per cento) del valore stimato ed indicato nel presente Disciplinare;
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore della A.S.S.T. di Mantova.

La fideiussione dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di questa A.S.S.T.

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- ✓ in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ✓ in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;



- ✓ in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- ✓ in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.**

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente e in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari autorizzati, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria di questa A.S.S.T.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN IT 65 S 05034 11501 000000072000 Agenzia "Banco Popolare", Str.Lago Paiolo n.10, 46100 Mantova, intestato all'A.S.S.T. di Mantova, con causale del versamento "**Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del centro stampa aziendale**". Pertanto, nell'omonimo campo di Sintel "*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*" dovrà essere presentata copia (scannerizzata) del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma* - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "*Documentazione amministrativa*").

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziate. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziate, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.



In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, nell'omonimo campo di Sintel "*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*" dovrà essere presentata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui al documento *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma* - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "*Documentazione amministrativa*").

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente.

La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi ove previsti:

- ✓ del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- ✓ del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- ✓ del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;



- ✓ del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Le riduzioni di cui ai punti precedenti sono calcolate sommando le percentuali previste per il possesso delle certificazioni/requisiti succitati (es. possesso della certificazione del sistema di qualità ISO 9000 e certificazione ambientale ISO 14001 consentono una riduzione dell'80% dell'importo a base d'asta complessivo).

E', altresì, prevista una riduzione del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare, nel medesimo campo di Sintel dedicato alla cauzione elettronica, l'originale rilasciato in formato elettronico ovvero la copia scannerizzata delle predette certificazioni, corredata dalla dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso della detta certificazioni come previsto nel *Modello di Dichiarazione*.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

In caso di presentazione della copia scannerizzata della certificazione di qualità, A.S.S.T. di Mantova, e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.



La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- ✓ in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ✓ in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- ✓ in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- ✓ in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite di seguito. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

#### **4) Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione**

Il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato *"Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione"*, un documento informatico originale contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- ✓ in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;



- ✓ in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- ✓ in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- ✓ in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare in formato cartaceo la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva, secondo le modalità stabilite nel seguito. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo di Sintel dedicato all'impegno del fidejussore una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

#### **5) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali**

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "*Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*", il *Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali* allegato del presente Disciplinare di gara (**allegato B**) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel* ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

#### **6) Procura (eventuale)**

Qualora la dichiarazione di cui al "Modello di Dichiarazione requisiti di partecipazione" del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il



concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "*Procura*".

ARCA si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

### **7) Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)**

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "*Documentazione relativa all'avvalimento*" la documentazione prevista dall'art. 89 stesso.

L'A.S.S.T. si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

### **8) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio (eventuale)**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

E' facoltà della A.S.S.T. richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

L'A.S.S.T. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

### **9) IBAN svincolo cauzione provvisoria (eventuale)**

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in modalità cartacea tramite versamento, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato "*IBAN svincolo cauzione provvisoria*", ai fini dello svincolo della cauzione

provvisoria, dichiarazione attestante il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

## Sopralluogo

E' facoltà dell'operatore economico che intenda partecipare alla gara, se lo ritiene utile per la formulazione della propria offerta, effettuare apposito sopralluogo nel Presidio Ospedaliero di Mantova.

Per l'effettuazione del sopralluogo debbono essere presi i contatti con il competente ufficio della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, ed, in particolare:

Presidio Ospedaliero	Nominativo del funzionario preposto	Numero telefonico	Contatto E-mail
Mantova	Antonella Boni	0376/464215	antonella.boni@asst-mantova.it

Il sopralluogo, se ritenuto utile, dovrà svolgersi con congruo anticipo rispetto alla scadenza della presentazione dei plichi informatici.

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'Impresa (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato).

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese già costituito e/o Consorzio, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria (capogruppo).

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese non ancora costituito il sopralluogo dovrà essere svolto secondo una delle seguenti modalità: .

a) dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificata mente delegato), di ciascuna Impresa facente parte del costituendo raggruppamento;

b) dal legale rappresentante (o altro incaricato a ciò specificamente delegato) anche di una sola delle Imprese costituenti il raggruppamento, purché munito di apposita delega, da cui risulti che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le Imprese facenti parte del costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese.

## Offerta tecnica – step 2

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma SINTEL l'operatore economico dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in una unica cartella software di compressione dati, utilizzando preferibilmente il formato ".zip", **la relazione/offerta tecnica**, debitamente firmata digitalmente.



La documentazione tecnica deve essere priva, pena l'esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta presentata.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

In caso di partecipazione di RTI, la sola capogruppo dovrà presentare la documentazione tecnica con la sottoscrizione di tutte le società raggruppate facendo attenzione a specificare nei diversi documenti quale tra le imprese raggruppate effettuerà ogni singola prestazione/fornitura .

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalle Ditte Concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, la Stazione Appaltante in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* delle Ditte partecipanti potrà richiedere, tramite Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle Dichiarazioni, dei Certificati e dei documenti presentati.

### Offerta economica– step 3

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema l'operatore economico deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

a) l'Offerta Economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo per i 48 (quarantotto) contrattuali.

Il prezzo espresso potrà prevedere fino a un massimo di due cifre decimali; non saranno accettate offerte al di sopra della base d'asta complessiva.

b) l'operatore economico dovrà inoltre allegare nel campo "**Schema d'Offerta Economica**" il documento "**Allegato C**" **firmato digitalmente** dal titolare della Ditta o da un legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola Impresa Raggruppata, nel caso in cui R.T.I. e Consorzio Ordinario non siano ancora stati costituiti. Gli stessi potranno essere sottoscritti dal solo "Mandatario" nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito.

Sarà, altresì, onere dell'operatore economico indicare nell'apposito spazio, del suddetto allegato di gara, la quota parte dei costi di sicurezza aziendali previsti, pena l'esclusione dell'offerta.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.



Si precisa, inoltre, che:

a) gli oneri per la sicurezza relativi al DUVRI (**Allegato D**), non soggetti a ribasso d'asta, sono pari ad **eur. 100,00** suddivisi come previsto dall'art. 3 del presente Disciplinare di Gara e tale valore deve essere inserito nell'apposito campo "costi non soggetti a ribasso" (oneri da rischi interferenziali + costo del personale);

b) saranno accettate solamente offerte pari o inferiori rispetto all'importo a base d'asta complessivo. Le offerte superiori alla base d'asta non verranno prese in considerazione. Al riguardo si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. In tale ipotesi il sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("Alert");

c) l'operatore economico potrà proporre una sola offerta. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte alternative;

d) saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente;

e) i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);

f) i prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo ed onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Capitolato Speciale di Gara (con esclusione dell'eventuale IVA se dovuta ed a carico delle A.S.S.T.);

g) l'offerta economica dovrà avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'A.S.S.T. potrà richiedere agli operatori economici il differimento di tale termine;

h) qualora si evidenzino:

- un errore derivante dalla mancata corrispondenza tra l'importo totale indicato in Piattaforma e l'importo totale derivante delle singole offerte in dettaglio, prevarrà l'importo indicato in Piattaforma in quanto lo stesso non è modificabile. Si procederà, pertanto, a richiedere un chiarimento con produzione di una nuova offerta in dettaglio il cui importo complessivo coincida con il totale complessivo indicato in Piattaforma;

- l'operatore economico si rifiuti di produrre tale ulteriore offerta, si procederà all'esclusione immediata della Ditta stessa;

i) i prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata del servizio, comprese le eventuali proroghe.

#### **Riepilogo dell'offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.



È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato all' "Avviso di manifestazione di interesse" denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "*Dichiarazione di offerta economica*", pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente deve essere sottoscritto con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- ✓ in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- ✓ in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 45 comma 2 lett e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- ✓ in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

### **Invio offerta – step 5**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta,



deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### **Eventuale documentazione in formato cartaceo (presentazione mediante plico postale)**

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione eventuale di dover presentare parte della documentazione d'offerta – limitatamente ai documenti citati nel presente paragrafo - in formato cartaceo, la stessa dovrà essere presentata secondo le disposizioni che seguono.

In tale caso il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti e/o attestazioni e/o dichiarazioni, in formato cartaceo, da inserire in busta chiusa, con le modalità meglio specificate nel seguito, che dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo - A.S.S.T. di Mantova - Str. Lago Paiolo n. 10, 46100 Mantova, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura, e segnatamente:

- cauzione provvisoria, qualora non sia stata presentata la fideiussione originale in formato elettronico;
- impegno del fideiussore, qualora non sia stata presentata in formato elettronico la dichiarazione di impegno di un fideiussione a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

### **Modalità di invio della documentazione cartacea**

Tutta la eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento del centro stampa della A.S.S.T. di Mantova - Documentazione"**.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- ✓ dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- ✓ del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.



Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorzianti.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo di questa A.S.S.T. con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, durante gli orari di servizio (tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 13.00).

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **“Gara per l'affidamento del centro stampa della A.S.S.T. di Mantova - Documentazione”**, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.

L'invio del plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa A.S.S.T. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo di questa A.S.S.T.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

### ***Cauzione provvisoria in formato cartaceo***

Il concorrente, qualora non presenti la fideiussione originale in formato elettronico, dovrà inserire all'interno della busta cartacea **“Gara per l'affidamento del centro stampa della A.S.S.T. di Mantova - Documentazione”**, a pena di esclusione dalla procedura, una cauzione provvisoria che potrà essere costituita, a scelta dal concorrente: In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria di questa A.S.S.T.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- ✓ il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Agenzia Banco Popolare, Str. Lago Paiolo 10, 46100 Mantova, intestato alla A.S.S.T. di Mantova con causale del versamento **“Gara per l'affidamento del centro stampa della A.S.S.T.”**



**di Mantova**” (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare, ai fini dello svincolo delle predette somme, nella Documentazione Amministrativa, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente; tale documento dovrà essere allegato a Sistema nell’apposito campo “IBAN svincolo cauzione provvisoria”;

- ✓ dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento.

In caso di cauzione provvisoria costituita da titoli di debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo mediante una fideiussione rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione provvisoria deve:

- a) essere di importo pari al 2% (due per cento) del valore a base d’asta indicato dal presente Disciplinare;
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore di questa A.S.S.T.;

La cauzione inoltre deve essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- ✓ copia del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione;
- ✓ autentica notarile che attesti, tra l’altro, la qualifica ed i poteri del/i sottoscrittore/i.

La fideiussione dovrà, a pena di esclusione, espressamente prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- c) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di ARCA;
- d) essere autenticata da notaio che attesti, tra l’altro, la qualifica ed i poteri del/i sottoscrittore/i.

Per le modalità di presentazione in caso di R.T.I. e/o Consorzio, la facoltà di riduzione dell’importo, i casi di escussione, le modalità di svincolo, vale quanto precedentemente stabilito.



Si rammenta che in caso di presentazione della cauzione provvisoria in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel campo denominato “*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*”, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

### ***Impegno del Fidejussore***

Il concorrente, qualora non presenti la dichiarazione originale in formato elettronico di impegno del fideiussore a rilasciare – in caso di aggiudicazione – la cauzione definitiva, dovrà inserire all'interno della busta cartacea “***Gara per l'affidamento del centro stampa della A.S.S.T. di Mantova***”, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione di impegno di un fideiussore da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In tale ultimo caso, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett e) del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si rammenta che in caso di presentazione della dichiarazione di impegno del fideiussore in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel campo denominato “*Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione*”, una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

### **ART. 7 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:



- ✓ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale di Gara;
- ✓ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio,
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Speciale di Gara.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'A.S.S.T. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La A.S.S.T. si riserva il diritto:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'A.S.S.T. si riserva di richiedere ai concorrenti, presso anche uno solo dei domicili eletti dal concorrente ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'A.S.S.T. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da questa A.S.S.T.; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o

tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'A.S.S.T. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

## ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata per lotto, singolo ed indivisibile, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co.3, del D.lgs. n. 50/2016, a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri massimi di assegnazione di seguito indicati:

- **CARATTERISTICHE TECNICO – QUALITATIVE Massimo Punti 60;**
- **PREZZO Massimo Punti 40;**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando le seguenti modalità:

A) Punteggio Tecnico - Qualitativo

Punteggio massimo: 60 punti

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata sulla base degli elementi di natura quantitativa (punteggio tabellare) e qualitativa (punteggio ponderale) indicati nella due tabelle sottostanti, a cui è abbinato il relativo valore.

<b>TABELLA 1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE SISTEMI DI STAMPA DIGITALE</b>				
<i>id</i>	<i>descrizione del criterio</i>	<i>requisiti</i>	<i>caratteristica migliorativa</i>	<i>punteggi tabellari</i>
<b>A</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE SISTEMA DI STAMPA A COLORI PRINCIPALE</b>			<b>PT.15</b>
A.1	Risoluzione di stampa offerta DPI (dot. per inch = punti per pollice)	1.440.000 dpi		0
			4.800.000 dpi	3
A.2	Sistema di	NO		0



	raffreddamento dei supporti stampati con sistema di aspirazione ad aria lungo il percorso carta con annesso sistema di antiarricciamento		SI	3
A.3	Rip esterno capacità di elaborazione superiore a 1200x1200 x 10 bit	SI		3
A.4	Vassoi di alimentazione carta in ingresso (espressa in fogli di carta nel formato A3 del peso di 80 gr/m2), escluso bypass		Almeno 5	2
A.5	Velocità di stampa A4 (VS4) espresso in "ipm" (impressioni per minuto) a colori nel formato A4 (valore costante richiesto in modalità fronte utilizzando carta da 80 a 220 gr/m2	N. 80 "ipm" per tutte le grammature (80-220 gr)		0
			Maggiore o uguale a 80 "ipm" a velocità costante per tutte le grammature da 80 a 250 gr.	4
<b>B ELEMENTI DI VALUTAZIONE SISTEMA DI STAMPA A COLORI</b>				
<b>SECONDARIO</b>				<b>PT.15</b>
B.1	Risoluzione di stampa offerta DPI (dot. per inch = punti)	1.440.000 dpi		0
			4.800.000 dpi	3



	per pollice)			
B.2	Velocità di scanner fronte/retro (VS) espresso in "ipm" (impressioni per minuto) con alimentatore automatico integrato alla macchina (NO esterno) – valore rilevato su formato A4 – colori a 600 x 600 dpi	70 "ipm"		0
			71 "ipm" ≤ VS < 150 "ipm"	2
			VS ≥ 150 "ipm"	4
B.3	Velocità di stampa A4 (VS4) espresso in "ipm" (impressioni per minuto) a colori nel formato A4 (valore costante richiesto in modalità fronte utilizzando carta da 80 a 220 gr/m2	N. 80 "ipm" per tutte le grammature		0
			Maggiore o uguale a 80 "ipm" a velocità costante per tutte le grammature da 80 a 250 gr.	3
B.4	Funzionalità Scanner	Alimentatore automatico originali (100 fogli 80 gr/m2 o superiore)		0
			Alimentatore automatico originali (200 fogli 80 gr/m2 o superiore)	2
			Alimentatore automatico originali (300 fogli 80 gr/m2 o superiore)	3
B.5	Vassoi di alimentazione carta in ingresso (espressa in fogli di carta nel formato A3 del peso di 80		Almeno 5	2



	gr/m2), bypass	escluso			
<b>C ELEMENTI DI VALUTAZIONE SISTEMA DI STAMPA IN BIANCO E NERO</b>				<b>PT.15</b>	
C.1	Risoluzione di stampa reale non equivalente, espressa in DPI		720.000 dpi	0	
				1.400.000 dpi	2
				2.800.000 dpi	3
C.2	Velocità di stampa costante con carte speciali (es. patinata) formato A4, fronte, senza perdita di produttività oraria		Fino a 140 pagine A4 al minuto fronte	0	
				Da 140 pagine A4 al minuto fino a 150 pagine A4 al minuto	2
				Maggiore di 150 pagine A4 al minuto	4
C.3	Scanner integrato		NO	0	
				SI	2
C.4	Funzionalità integrata di masterizzazione immediata su CD, direttamente dall'apparecchiatura		NO	0	
				SI	2
C.5	Velocità di scansione "ipm" a 600x600 x 8 bit fronte e fronte/retro		Fino a 100 "ipm"	0	
				Oltre 100 "ipm"	2
C.6	Cassetti carta ad aspirazione		NO	0	
				SI	2
<b>TOTALE</b>				<b>Pt. 45</b>	

Con riferimento agli elementi di natura quantitativa (punteggio tabellare) indicati nella tabella suddetta, si procederà all'attribuzione del punteggio assoluto, previsto per ciascun elemento, in base alla presenza o meno delle caratteristiche migliorative sopra indicate, attribuendo il punteggio 0 (zero) all'offerta che non presenta la caratteristica migliorativa richiesta e il punteggio predeterminato in tabella all'offerta che presenta la caratteristica migliorativa richiesta. La Commissione giudicatrice, per ogni elemento di valutazione, non



procederà alla media, bensì all'attribuzione collegiale diretta del punteggio disponibile per ogni elemento di valutazione.

**L'operatore economico, oltre alla presentazione dell'offerta tecnica, dovrà allegare le schede prodotto dei macchinari.**

Tutti i prodotti utilizzati per l'erogazione dei servizi offerti, oggetto del presente contratto, dovranno osservare dei precisi requisiti di conformità come precisato di seguito.

<b>TABELLA 2. ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>		
<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio ponderale massimo assegnabile</b>
Risorse umane inserite nella gestione del servizio.  Formazione ed aggiornamento del personale	Elencazione del numero e delle figure professionali inserite nella gestione del servizio. Presentazione dei curricula	Pt.5
	Individuazione di un Coordinatore nella gestione dell'intero servizio (Site Manager).Presentazione del curriculum	Pt.5
	Max 10 cartelle A4 (escluse tabelle e grafici).	Max punti 10
Migliorie Prestazioni supplementari eventualmente offerte	Relazione sulle migliorie proposte a titolo interamente gratuito e relative alla presente procedura di gara.  Max 6 cartelle A4 (escluse tabelle e grafici)	Max punti 5
<b>Totale</b>		<b>15 pt.</b>

Per i restanti 15 pt. a disposizione degli operatori economici (tabella con valori ponderali), i singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni Concorrente, per ognuno degli elementi di valutazione considerati, un coefficiente che va da 0 ad 1, valore che sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero dei Commissari).

Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di giudizio) tramite il seguente rapporto:  $\text{media } x / \text{media max}$  dove  $\text{media } x$  sta per coefficiente riportato dal Concorrente  $x$  e  $\text{media max}$  è il massimo coefficiente riportato tra i vari Concorrenti.

I coefficienti definitivi così calcolati verranno successivamente moltiplicati per il valore di punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Nel caso in cui per la procedura in esame sia pervenuta una sola offerta non si procederà alla normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di



giudizio. Si procede quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti secondo le modalità di sopra descritte

Le offerte che a seguito delle suddette operazioni non avranno raggiunto il punteggio minimo complessivo di 30 punti (soglia di sbarramento) non saranno ammesse alle successive fasi di gara.

Nel caso in cui nessuna offerta ottenga complessivamente i 60 punti a disposizione, si provvederà a rapportare i punteggi assegnati a ciascuna offerta (purché pari o superiori alla soglia di sbarramento fissata in punti 30 su 60 al massimo del punteggio tecnico assegnabile, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio considerato/punteggio maggiore} \times 60$$

dove:

- punteggio considerato: punteggio attribuito all'offerta in esame;
- punteggio maggiore: punteggio più alto tra quelli ottenuti dai Concorrenti.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste dal Capitolato Speciale verranno escluse (art.5 del Capitolato Speciale di Gara)

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

## **B) Punteggio economico**

Per l'assegnazione del punteggio economico il Seggio di gara attribuirà al prezzo più favorevole il punteggio massimo attribuibile (punti 40) mentre alle altre quotazioni punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della seguente formula:



$$p = \frac{Pm \cdot 40}{P}$$

**P**

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta economica presa in considerazione;

Pm = Prezzo minore tra quelli offerti;

P = Prezzo dell'offerta presa in considerazione.

E' previsto il calcolo del punteggio sino alla seconda cifra decimale che verrà calcolata con il seguente criterio: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verranno presi in considerazione gli importi complessivi offerti dagli operatori economici, al netto dell'IVA.

## **ART.9 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

### **9.1 PROCEDURA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte come da Bando di gara, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. La Stazione appaltante ottempera alla prescrizione normativa di cui all'art. 58 comma 5 del D.lgs 50/2016 inviando al rispettivo concorrente una PEC tramite "Comunicazioni della procedura".

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal responsabile del Procedimento individuato da questa A.S.S.T., la quale il giorno ed orario indicato nel Bando di Gara presso la sala Cao del Presidio Ospedaliero di Mantova-Str. Lago Paiolo 10, 46100 Mantova – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti - procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione amministrativa*;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa*.

Le *Offerte Tecniche* e le *Offerte Economiche*, nonché il documento riepilogativo dell'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dalla A.S.S.T. né dagli altri concorrenti, né da terzi.



Inoltre, nella predetta seduta, l'A.S.S.T. procederà, altresì, alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

L'A.S.S.T., quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della A.S.S.T., il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

L'A.S.S.T. al termine della verifica dei requisiti soggetti, economico finanziari e tecnico professionali procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché, alla comunicazione ex art. 76, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* sia in formato elettronico sia nell'eventuale formato cartaceo, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella Fase Tecnica ed alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri riportati in *lex specialis*, nonché all'attribuzione dei punteggi.

Su richiesta della Commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione di gara incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla riparametrizzazione del punteggio per ciascun criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
2. alla riparametrizzazione del punteggio totale previsto qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il maggior punteggio previsto;
3. alla stesura dei punteggi totali risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Fase Tecnica*, la Commissione/Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica alla apertura



(sblocco) e visione delle *Offerte Economiche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

Conseguentemente, la Commissione/Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, dello "*Schema di offerta economica*".

Si procederà, pertanto, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente dalla commissione.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:

- ✓ verrà richiesto, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta; in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente.

## **ART. 10 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.



## ART. 11 AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché al fine della verifica tecnica, provvederà alle seguenti attività:

- ✓ ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009.
- ✓ richiedere all'aggiudicatario provvisorio la dichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 attestante la persistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla data della dichiarazione medesima.

Si procederà, inoltre, al controllo del possesso dei requisiti specifici. Nel caso in cui la A.S.S.T. dovesse procedere nei confronti dei concorrenti sopra individuati, la documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta stessa pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

In caso di esito negativo delle predette verifiche sul possesso dei requisiti il concorrente sarà escluso dalla procedura. In tale caso, A.S.S.T. riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

Infine, nei confronti all'operatore economico primo in graduatoria provvisoria si procederà con la richiesta di invio della dichiarazione, firmata digitalmente, del legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma che attesti che, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.lgs. 159/2011, non sussistano, nei confronti dei familiari conviventi le relative cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della A.S.S.T.



In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata (Comunicazione di aggiudicazione) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel (in caso di indisponibilità oggettiva di Sintel o della PEC si utilizzerà il numero di fax dichiarato nella Documentazione amministrativa ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Resta inteso che la stipula del contratto è subordinata alla verifica positiva requisiti morali e specifici.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax. Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

## **ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati con congrua motivazione i punti delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa.

Nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente. Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2006. Con specifico



riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.



## **ART. 13 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONTRATTO**

### **13.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire a questa A.S.S.T., ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della A.S.S.T. di Mantova, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate di seguito. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
4. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul C/C bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
5. eventuali ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara.

Questa A.S.S.T. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la A.S.S.T. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. Questa A.S.S.T. si riserva di valutare di procedere



all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto,

La A.S.S.T. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini precedentemente disciplinati.

## **13.2 STIPULA DEL CONTRATTO**

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, o altro termine di differimento concordato con l'aggiudicatario, un contratto con la formula della scrittura privata.

## **ART. 14 GARANZIE**

### **14.1 CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo Massimo Contrattuale.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ✓ essere prestata in favore di questa A.S.S.T. che, pertanto, dovrà espressamente risultare quali beneficiari della stessa;
- ✓ essere sottoscritta da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente ad una copia del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante ovvero da autentica notarile, in alternativa dovrà firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- ✓ essere incondizionata e irrevocabile;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;



- ✓ prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- ✓ prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della A.S.S.T.;
- ✓ prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio;
- ✓ avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto.

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi ove previsti:

- ✓ del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- ✓ del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- ✓ del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- ✓ del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le riduzioni di cui ai punti precedenti sono applicate sommando le percentuali in caso di possesso delle certificazioni/requisiti summenzionati (es. possesso di certificazione di sistema di qualità ISO 9000 e possesso di certificazione ambientale ISO 14001 consente una riduzione dell'80% dell'importo a base d'asta complessivo del lotto di partecipazione).



- ✓ del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre (se non già prodotte nella Documentazione Amministrativa) le certificazioni di qualità (in originale formato elettronico ovvero in copia scannerizzata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma) conformi alle suddette norme. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per le cause previste l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta formulata.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere presentata anche nel formato elettronico anziché in quello tradizionale/cartaceo.

In tale caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.



## **14.2 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

L' Operatore Economico risponderà dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare idonee polizze assicurative per:

- copertura responsabilità civile per danni a terzi, compresi gli eventuali accompagnatori dei pazienti, in conseguenza dell'attività prestata;
- copertura di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O);
- copertura dei rischi professionali e degli infortuni connessi all'attività del personale.

La Ditta, prima di iniziare il servizio, dovrà produrre alla Stazione Appaltante copie di dette polizze, il cui massimale non dovrà essere inferiore ad € 3.000.000 euro.

### **ART.15 PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

Con riferimento a ciascuna Convenzione ARCA si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **ART.16 TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati da questa A.S.S.T. per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- ✓ verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- ✓ stipula, limitatamente al concorrente aggiudicatario, del contratto;
- ✓ gestione degli adempimenti contrattuali e contabili.

Nel rispetto delle disposizione previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.



Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla A.S.S.T. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità di trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha il diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è A.S.S.T. di Mantova, con sede in Mantova, Str. Lago Paiolo 10, Cap 46100, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: [alberto.bassi@asst-mantova.it](mailto:alberto.bassi@asst-mantova.it)

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet [www.asst-mantova.it](http://www.asst-mantova.it).



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

I dati potranno essere comunicati agli Enti dell' Unione d' Acquisto Bergamo, Brescia e Val Padana e ad Arca Lombardia Spa.

**IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Dr. Alberto Bassi**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.*