

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRAGLIA PAOLA
Data di nascita	02/06/1964
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERACARLO.POMA-MANTOVA
Incarico attuale	Dirigente -DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0376464412
Fax dell'ufficio	0376323143
E-mail istituzionale	paola.braglia@aopoma.it

TITOLI DI STUDIOE PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studioe professionali	- Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario Università degli Studi di Bologna Statement of resultof PET University of Cambridge Master Management in Sanità SDA Bocconi Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- ASSEGNATA ALL'U.O. ECONOMATO-PROVVEDITORATO DELL'USSL N. 49, CONFLUITA NELL'AZIENDA USSL N. 22 INDI NELL'ASL PROVINCIA DI MANTOVA- ASL DELLA PROVINCIA DI MANTOVA - RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI DELL'AZIENDA USSL N. 22 CONFLUITA NELL'ASL PROVINCIA DI MANTOVA- ASL DELLA PROVINCIA DI MANTOVA - U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI - ASL DELLA PROVINCIA DI MANTOVA - U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI - REFERENTE AFFARI LEGALI -ASL DELLA PROVINCIA DI MANTOVA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA - REFERENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI SUZZARA -ASL DELLA PROVINCIA DI MANTOVA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA - REFERENTE AMMINISTRATIVO DEI DISTRETTI DI SUZZARA E OSTIGLIA -ASL DELLA PROVINCIA DI MANTOVA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL COORDINAMENTO

CURRICULUM VITAE

DELLA SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA E IL
COORDINAMENTO AUDIT AMMINISTRATIVO- ASL
DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

**Capacità nell'uso delle
tecnologie**

- SISTEMA WINDOWS WORD PER WINDOWS
(AVANZATO) EXCEL PER WINDOWS (AVANZATO)
ACCESS PER WINDOWS (BASE)

**Altro (partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

- CORSI: ASPETTI DI CONTABILITÀ ECONOMICO
PATRIMONIALE ANALITICA BILANCIO E CONTROLLO
DI GESTIONE NELL'AZIENDA SANITARIA, 38 ORE SU
38. INTRODUZIONE AL SISTEMA DI QUALITÀ
AZIENDALE, 112 ORE SU 112. VALUTAZIONE DELLA
QUALITÀ E DELL'EFFICIENZA. CRITERI JCI, DI 18 ORE
SU 18. PRIVACY: IL DPS AZIENDALE PROCEDURE E
IMPLEMENTAZIONE, DI 12 ORE SU 12. IL RUOLO DEI
DIRIGENTI E COLLABORATORI CON FUNZIONI
DIRETTIVE NELL'ORGANIZZAZIONE GESTIONE E
VALUTAZIONE DEL PERSONALE, 24 ORE SU 24.
ATTIVITÀ DI DOCENZA: CORSI DEI DIRIGENTI
DELEGATI DAL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI
SICUREZZA AI SENSI DELL'ART 37 D.LGS 81/08-
ANNO 2012. CORSI DI FORMAZIONE DEI DIRIGENTI IN
MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DELL'ART 37 D.LGS
81/08 ANNO 2012/13 CORSO RESIDENZIALE AI
TIROCINANTI "ORIENTAMENTO ED INFORMAZIONE-
FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO DI CUI AL
D.LGS.81/08" AA 2012/13 CORSO DI LAUREA IN
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E
RADIOTERAPIA AA 2012/13, IN QUALITÀ DI
SUPPLENTE