

La sottoscritta Chiari Anna Elisa, nata il 21.07.1965 a _____ presenta il proprio curriculum formativo e professionale per l'ammissione all'avviso interno per il conferimento di POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

A tal fine precisa:

01. di aver conseguito l'attestato di qualificazione professionale in "Conduzione aziendale e commercializzazione prodotti" nell'anno scolastico 1980/1981;
02. di aver conseguito il diploma di maturità tecnica industriale, nell'anno scolastico 1986/1987;
03. di essere stata assunta a tempo indeterminato presso questa Azienda il 01.12.1989;
04. di prestare servizio in qualità di Collaboratore Amministrativo dal 01.01.2008 e di di essere a tutt'oggi dipendente di questa Azienda con la stessa qualifica;
05. di avere l'assegnazione di posizione organizzativa quale referente amministrativo di Presidio P.O. di Asola da aprile 2011;
06. di aver partecipato al seminario di studio su "Riordino della disciplina in materia sanitaria" nei giorni 9-10 febbraio 1993;
07. di aver partecipato all'incontro "La legge Finanziaria 1994" il 09.02.1994;
08. di aver partecipato al seminario su "Attuazione del D.LGS. 626/94 in ambito ospedaliero" il 11.01.2000 per un totale di ore 3;
09. di aver partecipato al corso su "legge 675/96 - La privacy in ambito ospedaliero" il 13.12.2001 per un totale di ore 2;
10. di aver partecipato al corso di "addestramento per operatori dell'area servizi generali logistici ed approvvigionamenti all'uso dell'applicativo GE4SE per la gestione degli ordini di fornitura servizi" il 23.02.2006 per un totale di ore 6;
11. di aver partecipato al seminario "La nostra organizzazione. Appuntamento con la Direzione Strategica per la presentazione del Piano di Organizzazione Aziendale 2009-2010" il 20.01.2009 per un totale di ore 4;
12. di aver partecipato al corso per il personale amministrativo dell'area risorse economiche in tema di "Fatturazione ed archiviazione elettronica - Quadro normativo e novità della legge finanziaria 2008" per un totale di ore 4;
13. di aver partecipato al progetto formativo "Corso residenziale a favore della Struttura Qualità, RP e RQPr dei processi certificati di Direzione Sanitaria, per l'aggiornamento sistema qualità aziendale nell'ottica del progressivo allineamento alla nuova revisione della norma ISO 9001:2015" il 30.11.2015 - totale di ore 4;
14. di aver partecipato al corso "gestire il cambiamento: linguaggio dell'accordo" dal 16 gennaio al 19 gennaio 2015 per un totale di ore 16;
15. di aver effettuato il corso su piattaforma FAD di Mpwaotraining sulla Legge regionale 23/2015 per la durata di ore 1;
16. di aver partecipato al corso "I punti di contatto Carlo Poma nel nuovo assetto aziendale" tenutosi nel corso del 2017 per la durata di ore 4;
17. di aver partecipato al corso "Procedimento disciplinare nel pubblico impiego e le nuove disposizioni di contrasto all'assenteismo introdotte dal Decreto Renzi 2016" il 23 e 29 maggio 2017 per un totale di ore 8;
18. di aver partecipato al corso "FSC scelta revoca" tenutosi nel corso del 2017 per la durata di ore 7;
19. di aver partecipato al corso "Classificazione delle informazioni per personale sanitario" tenutosi il 29 dicembre 2107 per la durata di ore 1;
20. di aver partecipato al corso "Le procedure e le normative del personale di fronte office" tenutosi nel corso del 2018 - Edizione 1;
21. di aver partecipato al corso "Le procedure e le normative del personale di fronte office tenutosi nel corso del 2018 - Edizione 2.

Asola, li 22.11.2018

Anna Elisa Chiari