

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BUZZI Stefania
Indirizzo Via Tazio Nuvolari, 6 – 46029 Suzzara (MN)
Telefono 3391719222
Telefono ufficio 0376 464918
E-mail stefania.buzzi@asst-mantova.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 18/11/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 31/12/2009 ad oggi – Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto Cat. Ds – di ruolo;
Dal 15/12/2002 al 30/12/2009 – Collaboratore Amm.vo Prof.le – Cat.D – di ruolo
Dal 01/10/1988 al 14/12/2002 – Assistente Amm.vo – Cat.C – di ruolo;
Dal 18/04/1988 al 30/09/1988 – Assistente Amm.vo – Cat.C – non di ruolo;
Dal 01/01/1988 al 31/03/1988 – Applicato c/o il Consorzio Polirone;- Biblioteca Comunale di Suzzara – non di ruolo e part-time 18 ore;
Dal 01/10/1987 al 31/12/1987 – Assistente Amm.vo – Cat.C – non di ruolo;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

• Principali mansioni e responsabilità Impiegata amm.va nel settore delle Risorse Umane. Ho iniziato la mia esperienza lavorativa nel settore previdenza e inquadramento economico del personale. Dal 1995 ho continuato nel settore delle elaborazioni retributive sino al 15/03/2018.
Dal 16/3/2018 mi è stato affidato l'incarico di Responsabile Gestione Sistema Rilevazione Presenze/Assenze e Istituti Giuridici Correlati sino ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Programmatore presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G-Marangoni" di Suzzara conseguito nell' a. s. 1984/1985

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di aggiornamento "LA NUOVA DISCIPLINA PREVISTA DAL CCNL 21/05/2018 E IL RACCORDO CON I PRECEDENTI CCNL" presso Fondazione IRCCS – ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI di MILANO – 13 GIUGNO 2018 – 7 ore;

Corso di aggiornamento "CERTIFICAZIONE UNICA E ALTRI ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA" presso Sigma Informatica SpA –Mestre Venezia - :
- ANNO 2017 n.7 ore, ANNO 2016 n.7 ore, ANNO 2015 n.7 ore;

Corso di aggiornamento "LA RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE NEI NUOVI SSR: EFFETTI SULLA GESTIONE AMM.VO-CONTABILE DEL PERSONALE" presso Sigma Informatica SpA –Mestre Venezia - : per n. 6 ore – 24/11/2015

Corso di aggiornamento "IL CONTO ANNUALE" organizzato da Publifomez:

- Bologna 21/4/2015 n.6 ore;
- Brescia 07/04/2011 n.6 ore;
- Brescia 20/04/2010 n.6 ore

Corso di aggiornamento "PORTALE Flu.Per WEB – Presentazione nuovo modulo per correzione per Codice Fiscale" organizzato dalla Direzione Generale Salute Regione Lombardia – 28/10/2014 per n. 4 ore;

Partecipazione a Seminario: "La nostra organizzazione. Appuntamento con la Direzione Strategica per la presentazione del Piano di Organizzazione Aziendale 2009-2010" – organizzato dall'Azienda Ospedaliera "C.Poma" di Mantova in data 27/4/2009 per n.4 ore;

Partecipazione a Seminario: "Il CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA del SSN" - presso Sigma Informatica SpA –Mestre Venezia – il 25/11/2005;

Corso aggiornamento: "L'applicazione del nuovo contratto nel sistema sanitario" presso l'IREF di Milano in data 19/4/1997;

Corso aggiornamento: "La gestione automatica delle procedure di aggiornamento dei Ruoli Nominativi Regionali" presso Regione Lombardia in data 04/06/1990;

Corso aggiornamento: "Il regime di quiescenza e previdenza dei dipendenti degli enti locali" presso l'IREF di Milano in data 15/06/1989;

Partecipazione a seminario: "Acceleramento delle procedure di liquidazione delle pensioni" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali in data 24/2/1992;

Corso aggiornamento: "L'utilizzazione produttiva del Personal Computer" – Ussl n.49 di Suzzara – da febbraio a maggio 1991 per n.57 ore;

Corso aggiornamento: "WINDOWS '95" – Ussl n.22 Ostiglia – dal 28/5/96 al 6/6/96 per n.10 ore;

Corso aggiornamento: "APPROFONDIMENTO WORKS 4" – Ussl n.22 di Ostiglia – dal 14/4/97 al 5/5/97 per n. 18 ore;

Partecipazione al progetto di miglioramento organizzativo dal titolo: "Servizi, configurazione organizzativa e competenze professionali della divisione Risorse Umane" quale componente del gruppo di riferimento per n. 7 ore – anno 1997;

Incontro di formazione sul tema: "Il D.LGS 626/94 e i videoterminali" organizzato dall'Azienda Ospedaliera "C.Poma" in data 17/11/1999 per n. 1,5 ore;

Incontro di formazione sul tema: "Il Piano di emergenza del Presidio Ospedaliero di Suzzara" organizzato dall'Azienda Ospedaliera "C.Poma" in data 29/11/2000 per n. 2 ore;

Addestramento informatico programma GEATT per la GESTIONE ATTI rivolto al personale amm.vo – organizzato dall'Azienda Ospedaliera "C.Poma" di Mantova dal 31/01/2000 al 21/4/2000 per n.6 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE – INTERNET

ITALIANO

INGLESE - SPAGNOLO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

Stefania Buzzi